

**LAPORAN KEGIATAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 3 KLATEN
Jl. Merbabu No. 11 Klaten
10 Agustus – 14 September 2015**



**Disusun Oleh :
Nurul Fatimah
12513244009**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK BUSANA
JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK BOGA DAN BUSANA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten :

Nama : Nurul Fatimah
NIM : 12513244009
Program Studi : Pendidikan Teknik Busana
Jurusan : Pendidikan Teknik Boga dan Busana
Fakultas : Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten mulai 10 Agustus 2015 sampai 14 September 2015. Hasil kegiatan mencakup dalam naskah laporan ini.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing,



Dr. Emy Budiastuti

Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19590525 198803 2 001

NIP. 19640628 198601 2 005

Kepala Sekolah

Koord.PPL

SMK Negeri 3 Klaten,

SMK Negeri 3 Klaten,



Martini, S.Pd.,M.Pd

Ir. Widwasworo Hidayati, M.Pd

NIP. 19640324 199003 1 004

NIP. 19680717200012 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan kegiatan PPL yang dimulai dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015 dengan baik dan lancar.

Laporan ini penulis susun sebagai bentuk pertanggung jawaban atas tugas dan kegiatan yang telah dilaksanakan dalam program PPL 2015 di SMK Negeri 3 Klaten pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015.

Dalam kegiatan PPL ini penulis menyadari bahwa program penulis tidak akan berjalan dengan lancar tanpa ada bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih pada semua pihak yang telah membantu tersusunnya laporan ini. Perkenankanlah kami mengucapkan terima kasih kepada :

1. Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd selaku guru pembimbing PPL, terima kasih atas bimbingannya selama melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Klaten
2. Ir. Widyasworo Hayati, M.Pd selaku koordinator PPL SMK Negeri 3 Klaten
3. Martini, S.Pd, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Klaten yang telah memberikan izin untuk pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Klaten.
4. Dr. Emy Budiastuti selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL, terimakasih sudah memberi bimbingan selama kami melaksanakan kegiatan PPL.
5. Teman-teman PPL di SMK Negeri 3 Klaten, terima kasih atas kerjasamanya selama ini.
6. Semua bapak dan Ibu guru serta karyawan SMK Negeri 3 Klaten yang telah menerima kami dengan baik
7. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis, yang telah memberikan doa, motivasi, dan bantuan dalam pelaksanaan PPL SMK Negeri 3 klaten.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan PPL masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis senantiasa menantikan kritik dan saran dari berbagai pihak untuk bahan perbaikan dan penyempurnaan laporan ini.

Yogyakarta, 14 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rumusan Program Kegiatan PPL	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Kegiatan PPL	9
B. Pelaksanaan	17
C. Analisis Hasil	20
D. Refleksi	22
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	24
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	27
LAMPIRAN	

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK NEGERI 3 KLATEN

OLEH :
Nurul Fatimah
12513244009

SMK Negeri 3 Klaten merupakan sekolah kejuruan yang menjadi lokasi dilaksanakannya program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) 2015. SMK Negeri 3 Klaten beralamatkan di Jl. Merbabu No 11 Klaten. PPL dilaksanakan kurang lebih selama 1 bulan lamanya, dari tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 14 September 2015. Kegiatan PPL meliputi praktik mengajar, pembuatan RPP, media pembelajaran, dan administrasi guru, serta kegiatan yang diminta secara khusus oleh sekolah seperti pembuatan busana karnaval, pendampingan karnaval dan pembuatan display busana.

Tujuan dari kegiatan PPL adalah mahasiswa dapat mengembangkan ilmu dan teori-teori yang telah didapatkan selama mahasiswa duduk dibangku perkuliahan, selain itu diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan diri dan menumbuhkan kemampuannya sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional di masa yang akan datang.

Masing-masing mahasiswa PPL memiliki guru pembimbing masing-masing disetiap sekolah yang telah ditentukan oleh sekolah. Guru pembimbing disekolah bertugas untuk membimbing dan mendidik mahasiswa agar dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. selain itu guru pembimbing bertanggung jawab memonitoring kegiatan mahasiswa PPL selama mengajar di kelas serta membimbing mahasiswa dalam membuat kelengkapan administrasi mengajar seperti RPP, Administrasi guru, media pembelajaran, dsb. Mengajar dikelas dilaksanakan secara individu pada mata pelajaran yang telah ditentukan oleh guru pembimbing masing-masing, dalam hal ini penulis mengajar mata pelajaran desain busana di kelas XI busana butik 3 dan dasar teknologi menjahit di kelas X busana butik 3. Selain itu, penulis juga membuat kelengkapan administrasi guru serta membuat media pembelajaran diantaranya chart, powerpoint dan handout yang diharapkan media pembelajaran yang penulis buat dapat mempermudah siswa untuk menangkap materi yang penulis sampaikan saat mengajar.

Kata Kunci : PPL UNY 2015, SMK N 3 KLATEN, INDIVIDU

RINGKASAN KEGIATAN

Laporan PPL Individu di SMK N 3 Klaten

Mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa keterampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan yang lain adalah memberi kesempatan pada mahasiswa untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kedalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada semester khusus yang dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai 14 September 2015. Pelaksanaan program PPL yang dilaksanakan di SMK N 3 Klaten telah terkoordinir dengan baik, sehingga pelaksanaannya dapat berlangsung dengan baik dan lancar.

Melalui kegiatan PPL, penulis telah melaksanakan 8 kali proses pembelajaran di kelas X dan XI. Sebelum penulis mengajar, penulis harus membuat persiapan mengajar, meliputi Prencana program tahunan dan semestes, jadwal kegiatan program semester, dokumen silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), jurnal pembelajaran, daftar hadir siswa, catatan hambatan belajar siswa, kisi-kisi soal ulangan harian, instrument penilaian, validasi soal pilihan ganda, walidasi soal pilihan uraian, pedoman pensekoran, daftar nilai, analisa butir soal serta daftar buku pegangan guru dan siswa. Selain melakukan kegiatan PPL, penulis juga melakukan kegiatan lain yang berhubungan dengan jurusan pendidikan teknik busana yang masih berkaitan erat dengan peningkatan mutu pembelajaran yang dilakukan oleh penulis.

Hambatan dalam kegiatan ini adalah persiapan memerlukan waktu yang lama serta terkendalanya biaya. Untuk itu, penulis melakukan persiapan yang matang. Evaluasi yang digunakan adalah dengan memberikan tugas, mengadakan ulangan harian dan refleksi proses pembelajaran dengan mengumpulkan pesan dan kesan serta saran dari siswa untuk penulis.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (SI) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi dan merupakan metamorphosis dari IKIP Yogyakarta juga mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program PPL.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian terhadap pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi rencana program tahunan dan semestes, jadwal kegiatan program semester, dokumen silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), jurnal pembelajaran, daftar hadir siswa, catatan hambatan belajar siswa, kisi-kisi soal ulangan harian, instrument penilaian, validasi soal pilihan ganda, walidasi soal pilihan uraian, pedoman pensekoran, daftar nilai, analisa butir soal serta daftar buku pegangan guru dan siswa. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu di adakannya observasi kelas dan konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMK N 3 Klaten

Pada tahun 1969 pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten mendirikan sekolah dengan nama Sekolah Kesejahteraan Keluarga Atas (SKKA) Pemda Kabupaten Klaten. Sekolah tersebut dirintis oleh Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat (Kabid. Kesra) Pemerintah Daerah Tingkat II Kabupaten Klaten bersama Kepala Sekolah Kesejahteraan Keluarga Pertama (SKKP) Negeri Klaten. Pelaksanaan Proses Belajar Mengajar menempati gedung SKKP Negeri Klaten dan waktu pelaksanaan proses belajar mengajarnya siang hari sampai dengan sore hari.

Pada tahun pelajaran 1969/1970 sekolah tersebut mulai membuka pendaftaran siswa baru Tingkat I (satu) jurusan Busana (Menjahit). Pada tahun 1974 sesuai dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Jawa Tengah dengan nomor: 071/BV/STT/1974 tanggal 1 April 1974, sekolah tersebut berubah statusnya menjadi Sekolah Kesejahteraan Keluarga (SKKA) Persiapan Negeri Klaten.

Pada tahun 1977 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 0327/Q/1977, tanggal 28 Juli 1977 sekolah tersebut dinegerikan menjadi Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten.

Pada tahun 1997 sesuai dengan Surat Keputusan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor: 036/O/1997, tanggal 7 Maret 1997, semua sekolah kejuruan tingkat atas diintegrasikan atau dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan, dengan kelompok sebagai berikut:

- a. Kelompok Pariwisata
- b. Kelompok Bisnis dan Manajemen
- c. Kelompok Teknologi dan Industri/Rekayasa
- d. Kelompok Pertanian dan Kehutanan
- e. Kelompok Industri dan Kerajinan
- f. Kelompok Pekerjaan Sosial dan lainnya

Sekolah Menengah Kesejahteraan Keluarga (SMKK) Negeri Klaten dirubah namanya menjadi Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Negeri 3 Klaten dan termasuk Kelompok Pariwisata sampai dengan sekarang.

2. Visi SMK N 3 Klaten

Mewujudkan SMK bertaraf Internasional yang mampu menciptakan sumber daya manusia yang berkualitas, unggul, bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan siap kerja.

3. Misi SMK N 3 Klaten

- a. Melaksanakan pendidikan kejuruan mengacu pada tuntutan dunia usaha/dunia kerja bertaraf internasional.
- b. Mempersiapkan tamatan yang profesional
- c. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan masyarakat, mitra nasional dan internasional.

4. Letak Geografis dan Kondisi Fisik Sekolah

SMK N 3 Klaten yang beralamat di Jl. Merbabu No. 11, Klaten, Jawa Tengah ini terletak di tempat yang strategis karena berada di pinggir jalan raya sehingga mudah dijangkau dengan alat transportasi umum. Selain itu, SMK N 3 Klaten memiliki suasana yang tenang dan nyaman sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan secara kondusif. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa KKN-PPL UNY, maka diperoleh analisis situasi SMK N 3 Klaten sebagai berikut:

a. Kondisi Fisik Sekolah

Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada disekolah SMK N 3 Klaten. Adapun gedung dan fasilitas sekolah adalah sebagai berikut :

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| 1) Ruang Kepala Sekolah | : luas (7x7) m ² |
| 2) Ruang Waka | : luas (7x8) m ² |
| 3) Ruang Tata Usaha | : luas (10x8) m ² |
| 4) Ruang Guru | : luas (18x7) m ² |
| 5) Ruang OSIS | : luas (7x3) m ² |
| 6) Ruang Teori | : luas (8x9) m ² |
| 7) Ruang Lab. Bahasa | : luas (10x12) m ² |
| 8) Ruang Lab. Komputer | : luas (8x9) m ² |
| 9) Ruang Lab. IPA | : luas (9x12) m ² |
| 10) Ruang | : luas SAS (8x9) m ² |

- 11) Gardu Satpam : luas (2x3) m²
- 12) Menara Air : luas (4x4) m²
- 13) Ruang : luas SIM (2x5) m²
- 14) Panjang Pagar Lahan
- 15) Panjang saluran air hujan : (p: 2115 m, l: 0,20 m)
- 16) Luas Bangunan (10.519 m²)
 - a) Luas taman (4259 m²)
 - b) Luas Kebun (3.871 m²)
 - c) Luas Halaman (4.570 m²)
- 17) Luas Tanah seluruhnya
- 18) Laboratorium Boga, Busana, Kecantikan dan Perhotelan

Peralatan yang tersedia sudah lengkap dan sangat menunjang untuk mendukung kegiatan praktikum. Untuk luas ruangan, beberapa laboratorium tersebut sudah cukup luas sehingga siswa lebih leluasa dalam melaksanakan kegiatan praktikum. Berikut daftar nama ruang laboratorium di SMK N 3 Kalten:

- a) Ruang Laboratorium Keahlian Perhotelan
 - (1) Ruang Laundry dengan luas (18x9) m²
 - (2) Ruang Hotel
- b) Ruang Laboratorium Keahlian Jasa Boga (1040 m²)
 - (1) Ruang Praktik Boga 1
 - (2) Ruang Praktik Boga 2
 - (3) Ruang Praktik Boga 3
 - (4) Ruang Praktik Patiseri 1
 - (5) Ruang Praktik Patiseri 2
 - (6) Ruang UP Boga
 - (7) Ruang Tata Hidang 1
 - (8) Ruang Tata Hidang 2
 - (9) Ruang Cafeteria
- c) Ruang Laboratorium Keahlian Busana Butik (900 m²)
 - (1) Ruang Praktik Busana 1
 - (2) Ruang Praktik Busana 2
 - (3) Ruang Praktik Busana 3
 - (4) Ruang Praktik Busana 4
 - (5) Ruang Praktik Busana 5

- (6) Ruang Sanggar Busana
- (7) Gudang Busana
- d) Ruang Keahlian Tata Kecantikan (360 m²)
 - (1) Ruang praktik kecantikan kulit dan instruktur
 - (2) Ruang praktik kecantikan rambut, gudang dan ruang fas
- 19) Ruang Penunjang
 - a) Ruang Aula
 - b) Ruang rapat/ sidang (7x8) m²
 - c) Cafeteria (24x7) m²
 - d) Asrama
 - e) Perpustakaan (10x15) m²
 - f) Arsip (8x3) m²
 - g) Penggandaan (8x4) m²
 - h) UKS (5x7) m²
 - i) Bimbingan dan Penyuluhan (5x7) m²
 - j) Rumah Jaga (6x6) m²
 - k) KM/ WC siswa (17 toilet)
 - l) KM/ WC guru (29 toilet)
 - m) KM/ WC kepala sekolah (2x2) m²
 - n) KM/ WC karyawan/ TU (2x2) m²
 - o) Ruang Ibadah (8x9) m²
 - p) Gudang (5x11) m²
 - q) Koperasi Siswa
 - r) Selasar/ penghubung (610x2) m²
 - s) Sanggar busana (7x8) m²
 - t) Lapangan basket/ tens (34,75x19,85) m²
 - u) Lapangan Lompat jauh
 - v) Lapangan volly (18x9) m²
 - w) Gudang bekas dinas P dan K (13,35x12,60) m²
 - x) Tempat sepeda siswa (21x17) m² dan (26x5) m²
 - y) Tempat sepeda guru (57x5) m² dan (7x12) m²
 - z) Kanopi depan / Utama (6x6) m²

Secara keseluruhan, sarana dan prasarana diatas kondisinya cukup baik dan menunjang terselenggaranya kegiatan pembelajaran yang kondusif.

Walaupun ada beberapa fasilitas yang perlu sedikit dilakukan perbaikan, baik pengecatan dan penataan ruang.

5. Potensi Siswa, Guru dan karyawan

a. Potensi sekolah

SMK N 3 Klaten merupakan SMK pariwisata satu-satunya di kota Kabupaten Klaten. SMK N 3 Klaten mempunyai program-program sekolah yang bertujuan untuk meningkatkan potensi sekolah baik dari guru maupun siswa. Selain itu SMK N 3 Klaten mempunyai beberapa usaha antara lain Unit Produksi boga dan busana, cafetaria, Laundry, Salon dan lain-lain. Dengan adanya beberapa usaha tersebut diharapkan dapat meningkatkan pendapatan sekolah dan terutama dapat memberikan pembelajaran berbasis *teaching factory* bagi siswa SMK N 3 Klaten.

b. Potensi Siswa

SMK N 3 Klaten terdiri dari 30 kelas terdiri atas 9 kelas Jasa Boga, 9 kelas Busana, 6 kelas Kecantikan rambut dan kulit, 6 kelas Perhotelan. Siswa-siswa SMK N 3 Klaten cukup aktif baik dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar di dalam kelas maupun kegiatan ekstrakurikuler.

c. Potensi Guru

Guru dan pegawai di SMK N 3 Klaten berjumlah 93 orang yang terdiri dari 2 guru pengajar bergelar S2, 70 guru pengajar bergelar S1, 4 guru pengajar bergelar D3 serta 17 tenaga administrasi.

d. Potensi Karyawan

SMK N 3 Klaten mempunyai karyawan yang ditempatkan pada Tata Usaha, Petugas Perpustakaan, Petugas BK, karyawan cafetaria, karyawan Unit Produksi, Satpam, dan Pemelihara Sekolah.

6. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain *white board*, LCD, alat-alat peraga dan media laboratorium IPA, media audio-visual, media komputer, serta alat-alat kesenian berupa alat musik.

7. Kegiatan Ekstrakurikuler

SMK Negeri 3 Klaten memiliki kegiatan Ekstrakurikuler sebagai wahana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan

Ekstrakurikuler tersebut secara struktural berada di bawah koordinasi sekolah. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain :

- a. Pramuka
- b. PMR (Palang Merah Remaja)
- c. KIR (Karya Ilmiah Remaja)
- d. Olah Raga Dan Seni
 - 1) Bola Basket
 - 2) Volley Ball
 - 3) Vokal
 - 4) Tari
- e. *English Club*
- f. Ekstra kejuruan (boga, busana, kecantikan)
- g. BTA (Baca Tulis Al Quran)

8. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas dan media KBM yang tersedia di SMK N 3 Klaten diantaranya perpustakaan, laboratorium, masjid, alat-alat olahraga, lapangan olahraga (basket, voli dan lain-lain). Laboratorium terdiri dari laboratorium IPA, laboratorium bahasa dan laboratorium komputer. Ruang praktik terdiri atas ruang praktik boga, ruang praktik busana, dan ruang praktik kecantikan.

Laboratorium bahasa digunakan sebagai media pembelajaran bahasa. Laboratorium komputer digunakan untuk memberikan keterampilan komputer kepada siswa yaitu dengan memberikan mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) pada siswa kelas X, XI dan XII. Layanan internet juga tersedia di sekolah ini, sehingga para siswa dapat mengetahui informasi yang lebih luas.

Perpustakaan, yang menyediakan buku-buku penunjang kegiatan pembelajaran siswa, di kelola oleh seorang petugas. Siswa dapat meminjam buku maksimal 1 minggu dan jika melebihi akan dikenakan denda. Dengan adanya fasilitas ini siswa dapat menambah referensi pengetahuan mereka.

Media pembelajaran yang tersedia di SMK N 3 Klaten juga bermacam-macam sesuai dengan mata pelajarannya. Tiap-tiap kelas memiliki papan tulis berupa whiteboard. Selain itu, di beberapa kelas juga terdapat layar proyektor untuk pembelajaran yang menggunakan *powerpoint*. Dengan adanya beberapa

media tersebut, maka kegiatan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Alat-alat olah raga yang tersedia juga sudah lengkap (misalnya bola voli, bola basket dan bola sepak, cakram dan lain-lain). Lapangan olahraga yang dimiliki lapangan basket, lapangan voli, dan lapangan untuk lompat jauh.

Tempat ibadah berupa masjid yang digunakan untuk sholat bagi yang muslim dan untuk kegiatan keagamaan ROHIS. Sedangkan kegiatan pendalaman iman Kristen dan Katolik dilaksanakan setiap hari jumat setelah pembelajaran selesai di ruang teori.

9. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan SMK N 3 Klaten dikelola oleh seorang petugas Nurul Dwiwati, A.Md. Perpustakaan memiliki buku-buku yang bervariasi, namun sebagian buku masih kurang. Buku tersebut terdiri atas kamus Bahasa Inggris, Bahasa Indonesia dan belum tersedianya kamus Bahasa Jawa.

Sistem pelayanan di Perpustakaan SMK N 3 Klaten yaitu siswa meminjam buku dengan jangka waktu peminjaman satu minggu dan apabila terjadi keterlambatan akan dikenakan denda Rp 200,00 per hari. Untuk buku paket, sistem peminjaman dapat dilakukan peminjaman langsung ketika pembelajaran akan berlangsung.

10. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling di SMK N 3 Klaten melaksanakan layanan dengan melakukan pembelajaran di kelas. Selain di kelas, layanan dapat berupa layanan informasi, orientasi, aplikasi data, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan diberikan untuk membantu permasalahan siswa baik masalah pribadi, sosial, belajar maupun karir. Guru pembimbing membantu permasalahan siswa dengan sebaik mungkin sesuai dengan tingkat profesional bimbingan dan konseling. Dalam menyelesaikan masalah siswa, selain melakukan analisis data guru pembimbing juga melakukan analisis dengan cara lain misalnya wawancara, observasi dan kerjasama pihak lain yang terkait.

11. Unit Kesehatan Sekolah

SMK N 3 Klaten terdapat 1 ruangan UKS yang di dalamnya terdapat fasilitas obat-obatan yang dapat digunakan bagi siswa yang membutuhkan. Kondisi UKS terlihat kurang baik karena kelengkapan obat yang kurang memadai serta kebersihan ruangan yang kurang terawat.

12. Tempat Ibadah

Masjid digunakan selain sebagai tempat ibadah juga digunakan sebagai tempat pembelajaran mata pelajaran Agama Islam dan kegiatan-kegiatan seperti pengajian dan ROHIS.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Program PPL

a. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMK N 3 Klaten menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain LCD, *laptop*, *whiteboard*, dan spidol. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain pembuatan RPP, silabus, program semester yang disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan. Selain itu mahasiswa praktikan dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi serta mempelajari administrasi guru dan kegiatan lain yang menunjang kompetensi mengajar.

b. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan mulai tanggal 14 Agustus 2015. Kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing. Praktik mengajar dilaksanakan minimal 4 kali oleh setiap praktikan PPL pada masing-masing jurusan. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar, yang akan dilaksanakan mulai tanggal 11 Agustus 2015 dengan sebelumnya penulis melakukan kegiatan observasi pembelajaran di kelas XI Busana 3 pada tanggal 28 Februari 2015.

2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila terdapat guru pembimbing tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 4 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri yaitu materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL

1. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

a. Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)

Micro Teaching/ pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 9 orang. Pelaksanaan kegiatan PPL daerah Klaten dan Kalasan diampu oleh 1 dosen pembimbing yaitu ibu Dr. Emy Budiastuti yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam matakuliah *micro teaching*.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan

PPL yang dilaksanakan di gedung KPLT lantai pada tanggal 22 mei 2015 dan 5 agustus 2015. Dalam kegiatan pembekalan, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 3 Klaten. DPL membuka forum tanya jawab dengan mahasiswa agar mahasiswa dapat menyampaikan hal-hal yang belum diketahui dalam pelaksanaan PPL di Sekolah.

c. Observasi

Sebelum praktikan melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi yang dilakukan pada masa pra-PPL wajib dilaksanakan. Selain itu juga terdapat observasi ketika pelaksanaan. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di lapangan. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 28 Februari 2015. Tujuan observasi adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Observasi kelas dilaksanakan tanggal 28 Februari 2015 di kelas XI Busana Butik 3. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan tersebut, mahasiswa mendapat masukan tentang cara guru mengajar dan metode yang akan digunakan. Selain itu, sikap siswa dalam menerima pelajaran juga dapat memberi gambaran bagaimana metode yang tepat untuk diaplikasikan pada saat praktik mengajar. Adapun hasil observasi belajar adalah sebagai berikut:

a) Perangkat Pembelajaran

- (1) Satuan Pembelajaran.
- (2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

b) Proses Pembelajaran

- (1) Membuka Pelajaran

- (2) Penyajian Materi
- (3) Metode Pembelajaran
- (4) Penggunaan Bahasa
- (5) Penggunaan Waktu
- (6) Gerak
- (7) Cara Memotivasi Siswa
- (8) Teknik Bertanya
- (9) Teknik Penguasaan Kelas
- (10) Penggunaan Media
- (11) Bentuk dan Cara Evaluasi
- (12) Menutup Pelajaran
- c) Perilaku Siswa
 - (1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - (2) Perilaku siswa di luar kelas

3) Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

4) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan sesudah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum penulis mengajar, sehingga penulis dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar.

Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, penulis diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas X Busana Butik 3 dan XI Busana Butik 3. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK N 3 Klaten, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum 2013. Materi yang diberikan oleh guru pembimbing kepada penulis pada mata pelajaran desain busana yaitu jenis-jenis busana, membuat gambar kepala, membuat gambar wajah dan rambut, membuat gambar kaki dan jari kaki serta tangan dan jari tangan, membuat gambar proporsi tubuh. Selain itu untuk mata pelajaran dasar teknik menjahit, penulis diberikan materi pengolahan limbah, macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian, serta pengoperasian mesin jahit manual dan industri.

d) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan

selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran. Beberapa media yang telah penulis buat antara lain power point, chart, handout dan benda jadi.

e) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMK N 3 Klaten, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 14 September 2015. Penulis dibimbing oleh guru pembimbing. Penulis melakukan praktik mengajar di kelas X Busana Butik 3 dan XI Busana Butik 3 dengan alokasi waktu sebanyak 36 jam dengan 8 kali pertemuan. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

No	Tanggal	Kelas yang diampu	Jam pelajaran ke-	Kegiatan
1.	14 Agustus 2015	XI Busana Butik 3	1-3	Mempelajari materi tentang jenis-jenis busana Diantaranya adalah jenis-jenis busana berdasarkan usia dan jenis-jenis busana berdsarkan kesempatan Metode : Project Based Learning
2.	21 Agustus 2015	XI Busana Butik 3	1-3	Mempelajari materi tentang membuat gambar kepala Diantaranya adalah posisi

				kepala dari depan, samping dan miring atau $\frac{3}{4}$ Metode : Project Based Learning
3.	24 Agustus 2015	X Busana Butik 3	5-11	Mempelajari materi tentang limbah yaitu pengolahan limbah menjadi bantalan jarum dan lenan rumah tangga Metode : Project Based Learning
4.	28 Agustus 2015	XI Busana Butik 3	1-3	Mempelajari materi tentang membuat gambar wajah dan rambut Diantaranya adalah wajah tampak depan, menengadah dan menunduk serta rambut lurus, bergelombang, keriting dan dikuncir Metode: Project Based Learning
5.	31 Agustus 2015	X Busana Butik 3	5-11	Mempelajari materi tentang macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian Diantaranya adalah macam-macam mesin jahit manual, mesin jahit khusus, mesin jahit industry, dsb. Metode : Project Based Learning
6.	04	XI Busana	1-3	Mempelajari materi

	September 2015	Butik 3		tentang membuat gambar kaki dan jari kaki serta tangan dan jari tangan yaitu membuat kaki dan jari kaki tampak depan dan dalam macam-macam posisi serta tangan dan jari tangan tampak depan dan dengan macam-macam posisi Metode: Project Based Learning
7.	07 September 2015	X Busana Butik 3	5-11	Mempelajari materi tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual dan industry Diantaranya adalah mengoperasikan mesin jahit manual dengan kaki dan mesin jahit <i>highspeed</i> , mesin obras dan mesin overdeck Metode : Project Based Learning
8.	11 September 2015	XI Busana Butik 3	1-3	Mempelajari materi tentang membuat gambar proporsi tubuh Diantaranya adalah proporsi tubuh normal dan proporsi tubuh ilustrasi fashion Metode: Project Based Learning

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah demonstrasi, diskusi, Tanya jawab, latihan dan eksperimen terbimbing. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing adalah berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- a. Membuka Pelajaran:
 - 1) Membuka pelajaran dengan salam, doa dan menyanyikan lagu kebangsaan “Indonesia Raya” (jika pelajaran dimulai dari jam ke-1)
 - 2) Presensi
 - 3) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- b. Kegiatan Inti:
 - 1) Materi Pembelajaran sesuai dengan Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran
- c. Penutup
 - 1) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - 2) Evaluasi pembelajaran
 - 3) Menyanyikan lagu Nasional (Jika pelajaran dilaksanakan sampai jam terakhir)
 - 4) doa dan Salam

2. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan *Scientific Learning*. Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali potensi peserta didik dengan kemandiriannya. Metode yang digunakan adalah demonstrasi, tanya jawab, eksperimen terbimbing dan latihan. Media yang digunakan adalah power point, chart, handout.

3. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, penulis mendapat pengarahannya dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga penulis mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan

agar penulis dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga penulis mampu meningkatkan kualitas mengajar yang penulis miliki.

4. Evaluasi

Pada tahap ini, penulis dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid tentang kekurangan yang terjadi dalam proses pembelajaran serta memberikan tugas sebagai bahan perbaikan untuk proses pembelajaran selanjutnya. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

6. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2015 oleh pihak LPPM yang diwakilkan oleh dosen pembimbing PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 14 September 2015. Penulis telah mengajar sebanyak 8 kali. Jadwal mengajar penulis sebanyak 36 jam pelajaran dengan 3 kali pertemuan di kelas X Busana Butik 3 dan 5 kali pertemuan di kelas XI Busana Butik 3.

Praktikan menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

1. Sri Prihati. (2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional
2. Soekarno. (2012). *Penuntun Membuat Pola Busana Tingkat Dasar*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama
3. Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.
4. Ernawati dkk . (2008). *Tata Busana untuk SMK Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah , Departemen Pendidikan Nasional
5. Afif Ghurub Bestari. (2011). *Menggambar Busana dengan Teknik Kering*. Klaten : PT. Intan Sejati.

Selama praktik mengajar di kelas, penulis tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya diawal pertemuan penulis dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP dan merasa gugup. Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, penulis mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan RPP. Penulis juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila penulis bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi penulis dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya penulis dapat mengajar dengan lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi SMK N 3 Klaten menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai sendiri ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut penulis :

1. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
2. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
3. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dengan dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga harus dapat mengelola kelas sehingga proses mengajar tidak terganggu. Untuk dapat melaksanakan proses mengajar yang baik maka diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

1. Praktik Mengajar: dimulai tanggal 10 Agustus – 14 September 2015. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.
2. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.
3. Administrasi guru, mahasiswa belajar membuat administrasi guru meliputi rencana program tahunan dan semester, jadwal kegiatan program semester, dokumen silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), jurnal pembelajaran, daftar hadir siswa, catatan hambatan belajar siswa, kisi-kisi soal ulangan harian, instrument penilaian, validasi soal pilihan ganda, walidasi soal pilihan uraian, pedoman penskoran, daftar nilai, analisa butir soal serta daftar buku pegangan guru dan siswa.
4. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.

D. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan penulis dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, penulis diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Guru pembimbing sangat teliti dalam pembuatan administrasi, sehingga penulis mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.
- c. Guru pembimbing mempunyai prinsip “*target oriented*” sehingga pembelajaran dapat berjalan pada waktu yang tepat dan sesuai dengan harapan.

2. Faktor Penghambat

Media pembelajaran yang digunakan terbatas karena sarana dan prasarana sekolah yang kurang. Walaupun demikian selama praktik PPL, praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, antara lain:

Permasalahan dan cara Mengatasi

- a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
 - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
 - 2) Setiap kelas mempunyai sifat yang berbeda.
 - 3) Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
 - 4) beberapa siswa tidak membawa bahan dan alat pembelajaran sehingga menghambat proses pembelajaran
- b. Untuk mengatasi masalah tersebut, penulis melakukan hal-hal berikut :
 - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
 - 2) Pada saat belajar menggunakan metode pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
 - 3) Gaya mengajar untuk masing-masing kelas harus berbeda, menyesuaikan karakteistik siswa ditiap-tiap kelas.
 - 4) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
 - 5) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.

- 6) Penulis mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.
- 7) menegur siswa yang tidak membawa bahan dan alat pembelajaran dan mengingatkan untuk tidak mengulanginya diminggu minggu yang akan datang

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2015 dimulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 14 September 2015 berlokasi di SMK N 3 Klaten. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh penulis selama masa observasi, penulis memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran dasar teknologi menjahit di kelas X Busana Butik 3 dan Desain Busana di kelas XI Busana Butik 3 di SMK N 3 Klaten. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK N 3 Klaten, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan (dari tanggal 10 Agustus sampai 14 September 2015), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL

Dari pelaksanaan PPL di SMK N 3 Klaten dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan professional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. SARAN

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b) Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c) Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d) Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e) Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

2. Bagi Mahasiswa

- a) Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b) Membina kebersamaan dan kekompakkan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c) Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d) Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL dengan sebaik-baiknya.
- e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a) Pembekalan dari LPPM sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b) Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, jenis kegiatan yang perlu mahasiswa ikuti, dsb.
- c) Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak LPPM.
- d) Pihak LPPM sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan LPPM dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

- UPPL. 2013. *Panduan KKN-PPL 2014* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- UPPL. 2013. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2014* .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta
- Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

LAMPIRAN



PEMERINTAHAN KOTA KLATEN DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KLATEN
Alamat: Jl. Merbabu No. 11 Klaten, telepon (0272) 321270, fax. (0272) 329029

BUKU AGENDA PELAKSANAAN KEGIATAN (AGENDA GURU)

PPL

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran: 2015/2016

NAMA GURU

Nurul Fatimah

NIM

12513244009

MATA DIKLAT

Dasar Teknologi Menjahit



PEMERINTAHAN KOTA KLATEN DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KLATEN
Alamat: Jl. Merbabu No. 11 Klaten, telepon (0272) 321270, fax. (0272) 329029

BUKU AGENDA PELAKSANAAN KEGIATAN (AGENDA GURU)

PPL

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran: 2014-2015

NAMA GURU	Nurul Fatimah
NIM	12513244009
MATA DIKLAT	Desain Busana



PEMERINTAHAN KOTA KLATEN DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KLATEN

Alamat: Jl. Merbabu No. 11 Klaten, telepon (0272) 321270, fax. (0272) 329029

LAPORAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No	Hari & Tanggal	Kompetensi/Sub Kompetensi Topik/Sub Topik	Uraian Kegiatan	Kelas	Jam Ke	Evaluasi	Siswa Tidak Hadir	Ket
1	Jum'at, 14 Agustus 2015	Jenis-Jenis Busana	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari materi tentang jenis-jenis busana berdasarkan usia dan berdasarkan kesempatan- Menjelaskan pengertian dan menggambar macam-macam busana	XI BB 3	1-3	Tugas Kelompok	Nihil	
2	Jum'at, 21 Agustus 2015	Membuat Gambar Kepala	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari materi tentang macam-macam posisi kepala- Mempelajari tentang cara membuat gambar kepala- Membuat gambar kepala tampak depan, samping dan miring atau $\frac{3}{4}$	XI BB 3	1-3	Tugas Individu	Nihil	
3	Jum'at, 28 Agustus 2015	Membuat Gambar Wajah dan Rambut	<ul style="list-style-type: none">- Mempelajari materi tentang macam-macam posisi wajah dan macam-macam bentuk rambut- Mempelajari tentang cara membuat gambar wajah dan rambut- Membuat gambar wajah tampak depan, samping dan miring atau $\frac{3}{4}$	XI BB 3	1-3	Tugas	Nihil	

			dengan macam-macam bentuk rambut			Individu		
4	Jum'at, 04 September 2015	Membuat Gambar Kaki dan Jari kaki serta Tangan dan Jari Tangan	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari materi tentang macam-macam posisi kaki dan jari kaki serta tangan dan jari tangan - Mempelajari tentang cara membuat gambar kaki dan jari kaki serta tangan dan jari tangan - Membuat gambar kaki dan jari kaki serta tangan dan jari tangan 	XI BB 3	1-3	Tugas Individu	Nihil	
5	Jum'at, 11 September 2015	Membuat Gambar Proporsi Tubuh	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari materi tentang Proporsi tubuh - Mempelajari tentang cara membuat gambar proporsi tubuh normal dan ilustrasi fashion - Membuat gambar proporsi tubuh normal dan ilustrasi fashion 	XI BB 3	1-3	Tugas Mandiri		

Klaten, 15 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**PEMERINTAHAN KOTA KLATEN DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 3 KLATEN**

Alamat: Jl. Merbabu No. 11 Klaten, telepon (0272) 321270, fax. (0272) 329029

LAPORAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No	Hari & Tanggal	Kompetensi/Sub Kompetensi Topik/Sub Topik	Uraian Kegiatan	Kelas	Jam Ke	Evaluasi	Siswa Tidak Hadir	Ket
1	Senin, 24 Agustus 2015	Limbah	- Mengolah limbah praktik menjahit menjadi bantalan jarum dan lenan rumah tangga	X BB 3	5-11	Tugas Individu	Nihil	
2	Senin, 31 Agustus 2015	Macam-macam Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	- Mempelajari materi tentang macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian - Melihat contoh mesin secara langsung - Mencoba menggunakan mesin secara mandiri	X JB 1	5-11	Post-Test	Nihil	
3	Senin, 07 September 2015	Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri	- Mempelajari materi tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual dan mesin jahit industri - Mencoba mengoperasikan mesin jahit manual dan mesin jahit industri serta mesin obras dan mesin overdeck	X BB 3	5-11	Tugas Individu	Nihil	

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing

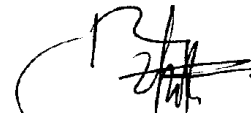


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Klaten, 15 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten

Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU 0

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Sabtu, 28 Februari 2015	➤ Observasi Sekolah dan Keas	➤ Mengamati lingkungan sekolah dan proses pembelajaran didalam kelas	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing

Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing

Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Klaten, 15 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015

Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten

Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU I

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara bendera ➤ Merapikan basecamp ➤ Membuat RPP Desain Busana (DB) I ➤ Konsultasi RPP DB I ➤ Membuat administrasi guru ➤ Membuat busana karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara berjalan dengan tertib dan hikmat ➤ Basecamp berada di samping Ruang Administrasi ➤ Basecamp akan dilengkapi dengan papan pengumumam dan Matrik ➤ RPP DB I siap untuk dikonsultasikan ➤ RPP DB I masih terdapat beberapa kesalahan ➤ Membuat sebagian administrasi guru ➤ Memasang kancing pada busana karnaval 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisi RPP DB I ➤ Konsultasi RPP DB I ➤ Membuat busana karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB I siap untuk dikonsultasikan ➤ RPP DB I masih terdapat beberapa kesalahan ➤ Menjelujur bagian sayap busana 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi RPP DB I ➤ Membuat media pembelajaran DB I 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB I masih belum sempurna ➤ Membuat media pembelajaran DB I yaitu power point yang berisi tentang jenis-jenis 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi media pembelajaran DB I ➤ Membuat busana karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> busana ➤ Membuat handout jenis-jenis busana ➤ Power point dan handout DB I perlu perbaikan ➤ Memasang kancing busana 		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisi RPP DB I ➤ Konsultasi RPP DB I ➤ Revisi media pembelajaran DB I ➤ ➤ Membuat administrasi guru ➤ Membuat busana karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB I siap dikonsultasikan ➤ RPP DB I siap digunakan untuk mengajar ➤ Media power point dan handout DB I siap digunakan ➤ Membuat sebagian administrasi guru ➤ Membuat hiasan kepala 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar DB I ➤ ➤ Evaluasi mengajar DB I ➤ ➤ Membuat busana karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar DB I dengan materi jenis-jenis busana yaitu berdasarkan usia dan berdasarkan kesempatan di kelas XI BB 3 ➤ Materi DB I yang disampaikan saat mengajar masih kurang luas, pembawaan masih terlalu gugup, persiapan mengajar masih kurang ➤ Menghias sayap busana 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Klaten, 15 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten


Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU II

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 17 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Hari Kemerdekaan RI ke 70 ➤ Membuat busana karnaval 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara hari kemerdekaan RI ke 70 dilaksanakan di halaman SMK N 3 Klaten dan berlangsung hikmat ➤ Memasang hiasan kepala 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 18 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kerja bakti massal ➤ Membantu kegiatan UKS ➤ Mengoreksi tugas DB I 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendampingi siswa membersihkan UKS ➤ Mengukur berat badan dan tinggi badan siswa kelas X BB 1 ➤ Mengoreksi tugas diskusi kelompok XI BB 3 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 19 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DB II ➤ Membuat media pembelajaran DB II ➤ Konsultasi RPP DB II dan handout DB II ➤ Pendampingan “Klaten Lurik Carnival” 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB II siap dikonsultasikan ➤ Membuat media pembelajaran DB II yaitu power point ➤ RPP DB II masih terdapat kesalahan ➤ Handout DB II masih perlu perbaikan ➤ Mendampingi peserta karnaval 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis, 20 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisi RPP DB II ➤ Konsultasi RPP DB II 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB II siap dikonsultasikan ➤ RPP siap digunakan 	Tidak ada hambatan	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat media pembelajaran DB II ➤ Membuat RPP Dasar Teknologi Menjahit (DTM) I ➤ Konsultasi RPP DTM I ➤ Konsultasi media pembelajaran DB II 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat media pembelajaran DB II yaitu Power Point, handout dan chart ➤ RPP siap dikonsultasikan ➤ RPP DTM I masih terdapat kesalahan ➤ Media power point, handout dan chart siap digunakan 	dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 21 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar DB II ➤ Evaluasi mengajar DB II ➤ Revisi RPP DTM I ➤ Konsultasi RPP DTM I ➤ Revisi RPP DTM I ➤ Konsultasi RPP DTM I dan media pembelajaran DTM I 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi yang disampaikan adalah membuat gambar kepala dan macam-macam posisi kepala di kelas XI BB 3 ➤ Persiapan kurang matang, suara kurang keras, belum melakukan evaluasi pembelajaran, media chart belum diberi judul ➤ RPP DTM I siap dikonsultasikan ➤ RPP DTM I masih perlu perbaikan ➤ RPP DTM I siap dikonsultasikan ➤ RPP belum siap digunakan, media yang harus dipersiapkan adalah handout 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Sabtu, 22 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi RPP DTM I ➤ Konsultasi media pembelajaran DTM I 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DTM I siap digunakan ➤ Handout DTM I siap digunakan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing

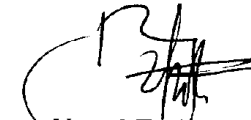


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Klaten, 15 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**LAPORAN MINGGUN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten

Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten


Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU III

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 24 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara ➤ Mengajar DTM I ➤ Evaluasi mengajar DTM I 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apel setiap hari senin ➤ Materi yang disampaikan adalah limbah yaitu pengelolaan atau limbah dengan cara mengelola limbah praktik menjahit menjadi bantalan jari (pincushion) dan lenan rumah tangga di kelas X BB 3 ➤ Persiapan masih kurang 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 25 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DB III ➤ Membuat media pembelajaran DB III ➤ Konsultasi RPP DB III dan media pembelajaran DB III ➤ Mengoreksi tugas DB II 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB III siap dikonsultasikan ➤ Handout dan power point siap dikonsultasikan ➤ RPP DB III perlu perbaikan, materi handout dan power point DB III kurang lengkap ➤ Mengoreksi tugas menggambar kepala kelas XI BB 3 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 26 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisi RPP DB III dan media DB III ➤ Konsultasi RPP DB III 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB III siap dikonsultasikan ➤ RPP DB III siap digunakan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi media pembelajaran DB III ➤ Revisi media pembelajaran DB III ➤ Mengoreksi tugas DB II 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Media handout kurang dilengkapi gambar ➤ Media handout dan power point siap dikonsultasikan ➤ Mengoreksi tugas menggambar kepala kelas XI BB 3 		
4	Kamis, 27 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DTM II ➤ Konsultasi RPP DTM II ➤ Konsultasi media pembelajaran DB III ➤ Membuat administrasi guru 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DTM II siap dikonsultasikan ➤ RPP DTM II perlu perbaikan ➤ Handout dan power point DB III siap digunakan ➤ Membuat sebagian administrasi guru 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 28 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar DB III ➤ Evaluasi mengajar DB III ➤ Revisi RPP DTM II ➤ Revisi media pembelajaran DTM II ➤ Konsultasi RPP DTM II ➤ Konsultasi media pembelajaran DTM II ➤ Revisi media pembelajaran DTM II 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi yang disampaikan adalah membuat gambar wajah dan rambut yaitu macam-macam posisi wajah dan macam-macam bentuk rambut di kelas XI BB 3 ➤ Mengajar sudah cukup baik, namun suara kurang keras ➤ RPP DTM II siap dikonsultasikan ➤ Handout dan power point DTM II siap dikonsultasikan ➤ RPP DTM II siap digunakan ➤ Handout dan powerpoint perlu perbaikan ➤ Media pembelajaran DTM II siap dikonsultasikan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
6	Sabtu, 29 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi media pembelajaran DTM II ➤ Menyiapkan peralatan pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Handout dan power point siap digunakan ➤ Membersihkan, menata dan menyiapkan mesin untuk digunakan siswa 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Klaten, 15 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten

Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU IV

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 31 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara ➤ Mengajar DTM II ➤ Evaluasi mengajar DTM II 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apel pagi setiap hari senin ➤ Materi yang disampaikan adalah macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian di kelas X BB 3 ➤ Siswa ditunjukkan contoh mesin secara langsung ➤ Penyampaian materi sudah baik 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 1 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DB IV ➤ Membuat media pembelajaran DB IV ➤ Konsultasi RPP DB IV ➤ Konsultasi media pembelajaran DB IV ➤ Revisi RPP DB IV dan media pembelajaran DB IV 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB IV siap dikonsultasikan ➤ Handout dan powerpoint siap dikonsultasikan ➤ RPP DB IV perlu perbaikan ➤ Handout perlu perbaikan ➤ Perbaikan RPP DB IV dan handout DB IV 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		➤ Mengoreksi tugas DB III	➤ Mengoreksi tugas menggambar wajah dan rambut kelas XI BB 3		
3	Rabu, 2 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Revisi RPP DB IV dan media pembelajaran DB IV ➤ Konsultasi RPP DB IV dan media pembelajaran DB IV ➤ Revisi media pembelajaran DB IV ➤ Konsultasi media pembelajaran DB IV ➤ Mengoreksi tugas DB III 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP DB IV handout DB IV dan chart DB IV siap dikonsultasikan ➤ RPP DB IV siap digunakan ➤ Handout DB IV perlu dilengkapi ➤ Handout DB IV dan power point DB IV siap dikonsultasikan ➤ Handout DB IV dan power point DB IV siap digunakan ➤ Mengoreksi tugas menggambar wajah dan rambut kelas XI BB 3 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
4	Kamis, 3 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DTM III ➤ Membuat media pembelajaran DTM III ➤ Revisi RPP DTM III dan media pembelajaran DTM III ➤ Mengoreksi tugas DB III 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ RPP siap dikonsultasikan ➤ handout DTM III dan power point DTM III perlu perbaikan ➤ Memperbaiki RPP DTM III dan handout DTM III ➤ Mengoreksi tugas menggambar wajah dan rambut kelas XI BB 3 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini -	
5	Jumat, 4 September 2015	➤ Mengajar DB IV	➤ Materi yang disampaikan adalah membuat gambar kaki dan jari kaki serta tangan dan jari tangan	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluasi mengajar DB IV ➤ Revisi RPP DTM III dan media pembelajaran DTM III ➤ Membuat soal ulangan harian (UH) DTM ➤ Konsultasi RPP, media pembelajaran dan soal UH DTM ➤ Mengoreksi tugas DTM II 	yaitu menggambar kaki dan tangan di kelas XI BB 3 <ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyampaian materi sudah lancer ➤ RPP DTM III dan handout DTM III siap dikonsultasikan ➤ Soal UH DTM siap dikonsultasikan ➤ RPP DTM III dan handout DTM III siap digunakan ➤ Soal UH perlu diperbaiki ➤ Mengoreksi post-test DTM II 		
6	Sabtu, 5 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi soal UH DTM ➤ Revisi soal UH DTM ➤ Konsultasi soal UH DTM 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soal UH DTM perlu diperbaiki ➤ Soal UH DTM siap dikonsultasikan ➤ Soal UH DTM siap digunakan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

Klaten, 15 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

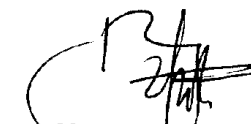
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten

Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten

Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU V

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 7 September 2015	➤ Mengajar DTM III	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UH DTM di kelas X BB 3 ➤ Mengajar materi mengoperasikan mesin jahit manual dan industry yaitu mengoperasikan mesin jahit manual dengan kaki dan mengoperasikan mesin jahit industry, mesin obras dan mesin overdeck 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 8 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DB V ➤ Membuat media pembelajaran DB V ➤ Merekap nilai UH DTM V ➤ Mengoreksi tugas DB IV ➤ Mengoreksi tugas DTM III 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat RPP DB V ➤ Membuat handout, power point DB V dan chart DB V ➤ Nilai 7 siswa dibawah KKM, selebihnya tuntas ➤ Mengoreksi tugas menggambar kaki dan tangan kelas XI BB 3 ➤ Mengoreksi tugas mengoperasikan mesin jahit manual dan industry kelas X BB 3 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
3	Rabu, 9 September 2015	➤ Peringatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara HAORNAS ➤ Senam dan jalan sehat serta lomba-lomba memperingati HAORNAS 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jam tambahan DTM ➤ Membuat soal UH DB 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi mengoperasikan mesin jahit manual dan industry di kelas X BB 3 ➤ Pembuatan soal UH DB 		
4	Kamis, 10 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Konsultasi soal UH DB ➤ Membuat RPP DB V dan media pembelajaran DB V ➤ Revisi soal UH DB ➤ Konsultasi RPP DB V dan media pembelajaran DB V ➤ Konsultasi soal UH DB 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Soal UH DB perlu diperbaiki ➤ RPP, handout, power point dan chart siap dikonsultasikan ➤ Soal UH DB siap dikonsultasikan ➤ RPP, handout, power point dan chart siap digunakan ➤ Soal UH DB siap digunakan 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
5	Jumat, 11 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengajar DB V ➤ Merekap nilai UH DB ➤ Pembuatan display busana 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UH DB di kelas XI BB 3 ➤ Materi yang disampaikan adalah membuat gambar proporsi tubuh yaitu proporsi tubuh normal dan proporsi tubuh ilustrasi fashion ➤ Nilai siswa yang dibawah KKM sejumlah 1 siswa, selebihnya tuntas ➤ Membuat display busana didepan ruang praktek 2 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	-

Klaten, 15 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

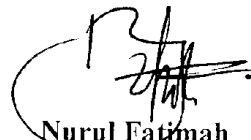
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Universitas Negeri Yogyakarta

FO2

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Klaten
ALAMAT SEKOLAH : JL.Merbabu No 11 Klaten

Guru Pembimbing PPL : Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
Dosen Pembimbing : Dr. Emy Budiastuti

MINGGU VI

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 14 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persiapan acara penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 ➤ Penarikan mahasiswa PPL UNY 2015 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyiapkan materi sebagai pembawa acara penarikan mahasiswa PPL NY 2015 ➤ Mahasiswa PPL UNY 2015 bresmi ditarik dari SMK N 3 Klaten 	Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini	
2	Selasa, 15 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoreksi tugas DB V ➤ Membuat Laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoreksi tugas menggambar proporsi tubuh kelas XI BB 3 ➤ Membuat bab 1,2,3 		
3	Rabu, 16 September 2015	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoreksi tugas DB V ➤ Membuat laporan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengoreksi tugas menggambar proporsi tubuh kelas XI BB 3 ➤ Membuat lampiran-lampiran 		

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing

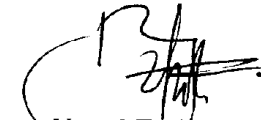


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Klaten, 15 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Npma.1
Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : NURUL FATIMAH
NO. MAHASISWA : 12513244009
TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015
PUKUL : 08.00- 12.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 3 KLATEN
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Busana

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum 2013	Pembelajaran menggunakan Kurikulum 2013
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan SK dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP ada
2.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam dan menenangkan siswa sebelum memulai pelajaran.
	2. Penyajian materi	Dasar pola
	3. Metode pembelajaran	Demonstrasi, tanya jawab,eksperimen terbimbing
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Indonesia baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 135 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat praktik, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian yang membanggakan dan meningkatkan

		semangat siswa dan kepercayaan diri siswa.
	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan pertanyaan apabila ada kesulitan dalam praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menjelaskan hasil praktik kepada siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan tentang materi yang sudah dipelajari. Guru menutup pelajaran dengan salam.
3.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Beberapa siswa aktif dalam proses pembelajaran, namun beberapa siswa juga kurang aktif dalam proses pembelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas seperti anak-anak SMK lainnya, ada yang aktif dan ada yang terkesan lebih banyak diam.

Klaten, 15 September 2015

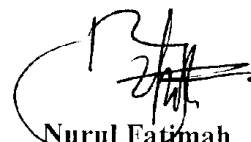
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN / PELATIHAN**

Npma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa	: Nurul Fatimah	Pukul	: 09.30 WIB
NIM	: 12513244009	Tempat Praktik	: SMK Negeri 3 Klaten
Tgl. Observasi	: 28 februari 2015	Fak / Jur / Prodi	: FT / PTBB / PT. Busana

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Belajar	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Bersih, luas, nyaman, hijau	
2.	Potensi siswa	Ramah dan Rapih	
3.	Potensi guru	Ramah dan welcome	
4.	Potensi karyawan	Ramah	
5.	Fasilitas KBM, media	Proyektor & LCD kurang memadai.	
6.	Perpustakaan	Luas, kurang pencahayaan, sepi pengunjung, buku-bukunya lama semua tidak ada yang baru.	
7.	Laboratorium	Cukup luas, dan peralatan memadai. Lab.Boga = 5 ruangan Lab. Busana = 5 ruangan Lab. Bahasa = 1 ruang, tetapi LCD, Monitor, Earphone semua rusak. Lab.Komputer = sudah memadai.	Ketika anak Boga sedang praktik di dapur semua tas ditaruh di depan dapur dan kelihatan tidak rapih.
8.	Bimbingan konseling	Terdapat 1 ruangan BP/BK tetapi didalam ruangan tersebut tidak ada ruangan untuk privasi yang dapat membuat siswa nyaman untuk berkonsultasi dengan guru BP/BK.	
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar diberikan kepada siswa kelas XII yang bertujuan untuk menyiapkan UN, yaitu seperti pembahasan ulang soal <i>try out</i> (mata pelajaran matematika, bahasa indonesia, bahasa inggris dan kejuruan).	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat ekstrakurikuler yang menjadikan siswanya lebih mandiri dan mempunyai <i>skill</i> yang baik. Contohnya seperti: OSIS, Pramuka, ROHIS, dll.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruangan ini digunakan untuk ruang kelas agama Non-Islam.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Sudah memadai, ada 2 kasur, tabung oksigen dan obat-obatan.	
13.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Karyawan : ramah Sekolah : Luas, bersih, hijau Dinding: berisi nama dan keterangan guru serta karyawan lainnya.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Karya tulis ilmiah siswa ada juga	

		yang sudah mengikuti tingkat regional.	
15.	Karya Ilmiah Guru	Karya tulis guru juga sudah ada yang pernah mengikuti	
16.	Koperasi siswa	Kecil, pengap berisi jajanan ringan, dan peralatan praktik (cempal, kertas, pensil, dll).	
17.	Tempat ibadah	Cukup memadai, al-quran + sajadah + mukenah sudah cukup banyak.	
18.	Kesehatan lingkungan	Bersih tidak ada sampah yang berserakan di sekolah.	
19.	Caffe	Luas dan menjual aneka makanan. Yang dikelola oleh guru.	
20.	Toilet	Toilet yang disediakan cukup banyak dan tersebar disetiap sudut. Keadaannya juga cukup bersih.	
21.	Tempat Parkir	Tempat Parkir yang disediakan untuk siswa cukup luas dan tempat parkir guru cukup luas.	

***) Catatan : sebagai bahan penyusun progam kerja KKN-PPL**

Klaten, 15 September 2015

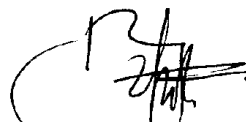
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN OBSERVASI
PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Npma.1

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : NURUL FATIMAH
NO. MAHASISWA : 12513244009
TGL. OBSERVASI : 28 FEBRUARI 2015
PUKUL : 08.00- 12.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMK N 3 KLATEN
FAK/JUR/PRODI : FT/PTBB/Pend. Teknik Busana

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Menggunakan kurikulum 2013
	2. Silabus	Menggunakan kurikulum 2013
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Menggunakan kurikulum 2013
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan doa dan salam
	2. Penyajian materi	Menyampaikan materi, jelas dan detail
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, demonstrasi, tanya jawab dan eksperimen terbimbing
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan materi yang dijadwalkan
	6. Gerak	Guru aktif di kelas, bergerak memonitoring pekerjaan siswa
	7. Cara memotivasi siswa	Guru menyampaikan motivasi dengan pemberian semangat dan kata-kata yang membangunkan semangat untuk siswa
	8. Teknik bertanya	Guru mempersilahkan siswa bertanya dan guru juga bertanya kepada siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, guru dapat mengkondisikan siswa yang ramai
	10. Penggunaan media	Mencontohkan langkah-langkah membuat pola pada <i>white board</i>
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menyimpulkan materi pembelajaran dari awal hingga akhir serta memberikan tugas untuk dikerjakan di rumah
	12. Menutup pelajaran	Dengan doa dan memberikan kata-kata motivasi untuk siswa serta salam
C	Perilaku Peserta Pelatihan (DIKLAT)	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tertib dan sopan
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Tertib dan ramah

Klaten, 15 September 2015

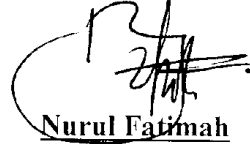
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA**

Npma.1
Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Intan Rufaida Pukul : 09.30 WIB
NIM : 12513244037 Tempat praktik : SMK N 3 Klaten
Tgl. Observasi : 28 februari 2015 Fak / Jur / Prodi : FT / PTBB / PT.
Busana

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Obeservasi Fisk :		
	a. Keadaan Lokasi	Cukup Luas	
	b. Keadaan Gedung	Strategis	
	c. Keadaan Sarana/prasarana	Cukup Memadai	
	d. Keadaan presonalia		
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)		
	f. Penataan ruang kerja	Ada yang rapih dan ada juga yang tidak.	
	g. Aspek lain...		
2.	Obeservasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Baik dan Ramah	
	b. Progam kerja lembaga	Terstruktur	
	c. Pelaksanaan kerja	Terstruktur	
	d. Iklim kerja antar personalia	Baik	
	e. Evaluasi progam kerja	Baik	
	f. Hasil yang dicapai	Sangat memuaskan	
	g. Progam pengembangan	Kurang baik	
	h. Aspek lain...		

*) Catatan : sebagai bahan penyusun progam kerja KKN-PPL

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015

Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Nurul Fatimah

NIM. 12513244009



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PELAKSANAAN PPL INDIVIDU UNY TAHUN 2015

F 01

**Individu
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK Negeri 3 Klaten

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA: Jl. Merbabu No. 11 Klaten, tlp. (0272) 321270, fax. (0272) 329029

No	Program/Kegiatan	Bulan							Jumlah Jam per kegiatan	
		Februari	Agustus			September				
			Minggu Ke-							
			4	1	2	3	1	2		3
1.	Observasi	5							5	
2.	Upacara		1	1	1	1	1		5	
3.	Merapikan Basecamp		3						3	
4.	Membuat RPP		2	4	4	4	2		16	
5.	Konsultasi RPP		4	6	8	3	1		22	
6.	Revisi RPP		6	6	4	3	2		21	
7.	Membuat Media Pembelajaran		3	3	6	6	3		21	
8.	Konsultasi Media Pembelajaran		2	4	5	5	1		17	
9.	Revisi media pembelajaran		3	6	4	4	3		20	
10.	Membuat Administrasi Guru		5						5	
11.	Membuat Busana Karnaval		25	5					30	
12.	Pendampingan “Klaten Lurik Carnival”			5					5	

13.	Menyiapkan Peralatan Mengajar				3	4			7
14.	Mengajar di Kelas		3	3	10	10	10		36
15.	Evaluasi Mengajar di Kelas		1	1	3	2	2		9
16.	Jam Tambahan di Kelas						3		3
17.	Membuat soal UH					5	5		10
18.	Mengoreksi Tugas Siswa			2	6	8	4	4	24
19.	Merekap Nilai UH						4		4
20.	Kerja Bakti Massal			2					2
21.	Membantu kegiatan UKS			1					1
22.	Peringatan HAORNAS						3		3
23.	Persiapan Acara Penarikan Mahasiswa PPL							2	2
24.	Penarikan Mahasiswa PPL							1	1
25.	Pembuatan Display Busana						5		5
26.	Pembuatan Laporan PPL individu						7	7	14
Jumlah Jam			57	48	54	55	55	14	283

Klaten, 15 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Dr. Emy Budiastuti

NIP. 19590525 198803 2 001

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
		Status Revisi	0
	JADWAL PELAJARAN	Halaman	1 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**JADWAL PELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN**

Satuan Pendidikan	:	SMK Negeri 3 Klaten	Mata Pelajaran/Stand.Komp	:	Desain Busana dan DTM
Bidang Studi Keahlian	:	Seni, Kerajinan dan Pariwisata	Tahun/Semester	:	2015/2016/ Ganjil
Progam Studi Keahlian	:	Tata Busana	Kelas	:	X, XI Busana Butik
Kompetensi Keahlian	:	Busana Butik			

No	Waktu	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
0	06.45 – 07.30					Dis. Bus/ XI BB 3	
1	07.30 – 08.15					Dis. Bus/ XI BB 3	
2	08.15 – 09.00					Dis. Bus/ XI BB 3	
3	09.00 – 09.45						
4	10.00 – 10.45						
5	10.45 – 11.30	DTM/ X BB 3					
6	11.30 – 12.15	DTM/ X BB 3					

7	13.00 – 13.45	DTM/ X BB 3					
8	13.45 – 14.30	DTM/ X BB 3					
9	14.30 – 15.15	DTM/ X BB 3					
10	15.45 – 16.30	DTM/ X BB 3					
11	16.30 – 17.15	DTM/ X BB 3					

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

ADMINISTRASI GURU
SMK NEGERI 3 KLATEN

NO.	JENIS	KET.
1	Kalender Pendidikan	
2	Perhitungan Minggu Efektif	
3	Program Tahunan	
4	Program Semester	
5	Jadwal Kegiatan Program Semester	
6	Silabus	
7	RPP	
8	Jurnal PBM	
9	Daftar Hadir	
10	Catatan Hambatan Belajar Siswa	
11	Kisi-kisi Soal	
12	Instrumen Penilaian	
13	Validasi Soal	
14	Pedoman Penskoran	
15	Daftar Nilai	
16	Analisis Nilai	
17	Daftar Buku Pegangan / Modul	

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SMK NEGERI 3 KLATEN

Kode Dok. : WK1/PRP/FO-003

Tanggal Terbit : 1 Juli 2015

JULI 2015

MINGGU

5

12

19

SENIN

6

13

SELASA

7

14

21

RABU

1

8

15

KAMIS

2

9

16

JUM'AT

3

10

31

SABTU

4

11

AGUSTUS 2015

2

9

16

3

10

17

31

4

11

18

5

12

19

6

13

7

14

21

1

8

15

SEPTEMBER 2015

6

13

7

14

21

1

8

15

2

9

16

3

10

17

4

11

18

5

12

19

JANUARI 2016

MINGGU

3

SENIN

4

11

SELASA

5

RABU

6

KAMIS

7

JUM'AT

1

8

SABTU

2

9

FEBRUARI 2016

7

14

21

1

8

15

2

9

16

3

10

17

4

11

18

5

12

19

6

13

MARET 2016

6

13

7

14

21

1

8

15

2

9

16

3

10

17

31

4

11

18

5

12

19

OKTOBER 2015

MINGGU

4

11

18

SENIN

5

12

19

SELASA

6

13

RABU

7

14

21

KAMIS

1

8

15

JUM'AT

2

9

16

SABTU

3

10

17

31

NOVEMBER 2015

1

8

15

2

9

16

3

10

17

4

11

18

5

12

19

6

13

7

14

21

DESEMBER 2015

6

13

7

14

21

1

8

15

2

9

16

3

10

17

31

4

11

18

5

12

19

APRIL 2016

MINGGU

3

SENIN

4

11

SELASA

5

RABU

6

KAMIS

7

JUM'AT

1

8

SABTU

2

9

MEI 2016

1

8

15

2

9

16

3

10

17

31

4

11

18

5

12

19

6

13

7

14

21

JUNI 2016

5

12

19

6

13

7

14

21

1

8

15

2

9

16

3

10

17

4

11


18

KETERANGAN

- Perkiraan PPDB
- Masa Orientasi Peserta Didik Baru
- Waktu Pembelajaran Efektif
- Ulangan Tengah Semester / UTS
- Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
- Libur Hari Minggu
- Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Libur Hari Besar Keagamaan
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Adha
- Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
- Perkiraan Ujian Praktik Kejuruan
- Perkiraan Ujian Sekolah
- Perkiraan Ujian Nasional
- Tahun Pelajaran 2016/ 2017
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompeten


Klaten, 1 Juni 2015
Kepala SMK Negeri 3 Klaten

Martini, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19640324 199003 2 004

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Halaman	136 dari 1316
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SEMESTER GASAL 2015 / 2016
KELAS X BB 3

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	4	0	4
6.	Desember	4	2	2
	Jumlah	26	6	20

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
		Status Revisi	0
	PROGRAM TAHUNAN	Halaman	37 dari 316
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
KELAS : X BUSANA 3
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : NURUL FATIMAH
N I M : 12513244009

**SMK NEGERI 3 KLATEN
2015**

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 3 KLATEN
KELAS : X BB 3
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

SEMESTER	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KET.
		TM	PS	
I	K3	-	10	
	Limbah	-	14	
	Macam-macam Mesin Jahit Manual dan Industri	-	10	
	Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri	-	49	
	Alat Jahit Penunjang	-	10	
	Alat Jahit Bantu	-	21	
	Standar Mutu Jahitan	-	12	
	JUMLAH	-	126	
	JUMLAH TOTAL	-	126	

Klatcn, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015




Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
		Status Revisi	0
	PROGRAM SEMESTER	Halaman	39 dari 316
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
KELAS : X BB 3
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : NURUL FATIMAH
N I M : 12513244009

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas : X BB 3
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Mengajar per minggu : 7 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	X BB 3	-	-	-	-	-
6	X BB 3	-	-	-	-	-
7	X BB 3	-	-	-	-	-
8	X BB 3	-	-	-	-	-
9	X BB 3	-	-	-	-	-
10	X BB 3	-	-	-	-	-
11	X BB 3	-	-	-	-	-

Keterangan:

Mengajar Desain Busana di kelas XI Busana 3 Setiap hari Jum’at jam ke 1 sampai jam ke 3

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	4	0	4
6.	Desember	4	2	2
	Jumlah	26	6	20

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran adalah 20 jam

(7 Jam per Minggu) adalah :

$20 \text{ Minggu} \times 7 \text{ Jam Pelajaran} = 140 \text{ Jam Pelajaran}$

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok		126 Jam Pelajaran
K3	Teori Praktek	- jam 10 jam
Limbah	Teori Praktek	- jam 14 jam
Macam-macam Mesin Jahit Manual dan Industri	Teori Praktek	- jam 10 jam
Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri	Teori Praktek	- jam 49 jam
Alat Jahit Penunjang	Teori Praktek	.- jam 10 jam
Alat Jahit Bantu	Teori Praktek	- jam 21 jam
Standar Mutu Jahitan	Teori Praktek	- jam 12 jam
Ulangan Harian		2 Jam Pelajaran
Ulangan Umum		2 Jam Pelajaran
Cadangan		10 Jam Pelajaran
Jumlah		14 Jam Pelajaran

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 KLATEN
KELAS : X BB 3
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

No.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
1	K3		10	
2	Limbah		14	
3	Macam-macam Mesin Jahit Manual dan Industri		10	
4	Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri		49	
5	Alat Jahit Penunjang		10	
6	Alat Jahit Bantu		21	
7	Standar Mutu Jahitan		12	

Klaten, 15 September 2015


Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
		Status Revisi	0
	JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER	Halaman	1 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT


SEMESTER : GANJIL


KELAS : X BB 3

TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

N O	KOMPETENSI INTI KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM	BULAN DAN MINGGU																												KET.
			JULI					AGUST US				SEPTE MBER				OKTOBER					NOVE MBER				DESEM BER						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	K3	10																													
2	Limbah	14																													
3	Macam-macam Mesin Jahit Manual dan Industri	10																													
4	Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri	49																													
5	Alat Jahit Penunjang	10																													
6	Alat Jahit Bantu	21																													
7	Standar Mutu Jahitan	12																													


Keterangan warna

 : Libur Semester Gasal

 : Masa Orientasi Peserta Didik Baru

 : Hari Raya Iedul Fitri

 : Libur Bulan Ramadhan

 : Rencana Pembelajaran

 : Pelaksanaan Kegiatan Pembelajaran

 : Ulangan Akhir Semester

 : Libur Hari Besar Ke-Agamaan

Klaten, 15 September 2015

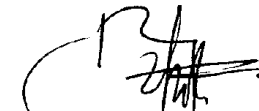
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	SILABUS	Halaman	45 dari 9
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK N 3 KLATEN
PAKET KEAHLIAN	: TATA BUSANA
MATA PELAJARAN	: DESAIN BUSANA
KELAS/ SEMESTER	: XI/ GANJIL
KOMPETENSI INTI	:
KI 1	: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2	: Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
KI 4	: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
DURASI PEMBELAJARAN	: JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p> <p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3) Langkah langkah keselamatan kerja menjahit 	<p>Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi UU Ketenagakerjaan.</p> <p>Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai keselamatan kerja menjahit dalam kehidupan sehari-hari</p> <p>Menanya Tanya jawab prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3).</p> <p>Diskusi langkah langkah keselamatan kerja menjahit</p> <p>Mengumpulkan informasi/Eksperimen Mencari informasi pada media elektronik tentang K3 dan Undang-undang ketenagakerjaan Mempraktikkan K3 dalam kegiatan praktik</p>	<p>Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan keselamatan dan kesehatan kerja</p> <p>Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses</p> <p>Portofolio Laporan tertulis kelompok</p> <p>Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda</p>	10 Jam	<p>Buku Siswa</p> <p>Buku Guru</p> <p>Referensi Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>

		Mengasosiasikan Mengolah data ttg konsep keselamatan dan kesehatan kerja dan kegiatan praktik Menyimpulkan hasil			
3.1. Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)					
4.1. Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja		Mengkomunikasikan Presentasi tentang keselamatan kerja menjahit			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Limbah organik dan an organik • Mengelola limbah praktik menjahit 	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media (misalnya sumber belajar yang relevan) tentang pengertian „Jenis dan Sumber limbah	Tugas Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit	14 jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar teknologi menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai Wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja		Menanya Tanya jawab Dampak limbah terhadap lingkungan Diskusi Cara menangani limbah organik dan an organik Mengumpulkan informasi/Eksperimen Menncari informasi melalui media elektronik tentang pengelolaan limbah Mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk meminimisasi limbah kegiatan praktik	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk		

individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		secara berkelompok	uraian dan/atau pilihan ganda		
3.2 Mengidentifikasi pengertian, jenis dan sumber limbah		Mengasosiasikan Mengolah data dan menyimpulkan hasil diskusi pengelolaan limbah			
4.2. Memilah limbah organik dan an organik		Mengkomunikasikan Presentasi kelompok hasil pengamatan dan kesimpulan tentang			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian • Macam macam mesin jahit dan mesin penyelesaian 	Mengamati Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru untuk merumuskan konsep ,jenis dan fungsi alat jahit serta hubungan antara konsep-konsep	Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit	10 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar Teknologi Menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, Pengertian alat jahit penunjang - Macam
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai Wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		Menanya Tanya jawab tentang Jenis alat jahit,bagian mesin jahit dan bagian mesin penyelesaian melalui diskusi kelas Mengumpulkan informasi/Eksperimen Eksplorasi bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian Eksplorasi gerakan mesin jahit berdasarkan cara kerjanya dalam ruang praktik Mengasosiasikan Menarik kesimpulan tentang fungsi alat jahit	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes		

2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		berdasarkan jenis dan kegunaannya	Tes tertulis bentuk		macam alat jahit penunjang dan fungsinya sumber lainnya
3.3. Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian		Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang identifikasi			
4.3. Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	Mesin jahit manual dan industri 1. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai mesin jahit manual dan industri Memberikan ilustrasi dengan menggunakan media sesungguhnya sesuai cara kerja	Tugas Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan hasil kegiatan praktik menjahit	49 Jam	Buku Siswa Buku Guru
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan	2. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan	Menanya Tanya jawab tentang perbedaan mesin industri dan manual melalui diskusi kelas	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses		Dasar Teknologi Menjahit
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat	3. Membuat benda (lenan rumah tangga)	Mengumpulkan informasi/Eksperimen Mencari informasi yang relevan pada media elektronik Praktik mengoperasikan mesin jahit manual dan industri secara individual Membuat benda dengan menggunakan hasil praktik pengoperasian mesin jahit	Portofolio Laporan tertulis kelompok		Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		Mengasosiasikan Mengolah data pengoperasian mesin	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau		
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok					

dalam pembelajaran sehari-hari		jahit manual dan industri	pilihan ganda		
3.4. Menelaah jenis mesin jahit manual dan industri					
4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri					
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian alat jahit penunjang • Macam macam alat jahit penunjang dan fungsinya 	Mengamati Mengamati penjelasan dan ilustrasi guru tentang alat jahit penunjang dalam kegiatan praktik menjahit	Tugas Menyelesaikan soal-soal tentang hasil kegiatan praktik	10 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar Teknologi Menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		Menanya Diskusi kelompok cepat alat jahit penunjang Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit penunjang	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses		
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat		Mengumpulkan informasi/Eksperimen Mencari informasi tentang alat jahit penunjang Praktik menggunakan alat jahit penunjang secara individual	Portofolio Laporan tertulis kelompok		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		Mengasosiasikan Mengolah data hasil praktik alat jahit penunjang, Diskusi hasil data dan Menyimpulkan hasil	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.5. Menentukan alat jahit penunjang		Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang alat jahit			

4.5. Menggunakan alat jahit penunjang		penunjang berdasarkan klasifikasinya			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian alat jahit bantu dan fungsinya • Macam macam alat jahit bantu manual dan industri serta cara penggunaannya (Macam macam sepatu mesin, attachment dll) 	Mengamati Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai alat jahit bantu dan aksesoris sepatu mesin manual dan industri Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya	Tugas Membuat esai pribadi tentang alat jahit bantu dan aksesoris Menyelesaikan soal-soal	21 Jam	Buku Siswa Buku Guru Dasar Teknologi Menjahit Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		Menanya Tanya jawab tentang Jenis dan fungsi alat jahit bantu melalui diskusi kelas Diskusi kelompok cepat aksesoris sepatu mesin manual dan industri	Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses		
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat		Mengumpulkan informasi/Eksperimen Mencari informasi pada media elektronik tentang alat jahit bantu industri Praktik mengoperasikan alat jahit bantu, aksesoris sepatu mesin manual, industri secara individual	Portofolio Laporan tertulis kelompok Hasil kegiatan praktik		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat		Mengasosiasikan Mendata hasil praktik Diskusi hasil praktik Mengambil kesimpulan	Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari					
3.6. Mengidentifikasi alat jahit bantu mesin manual dan industri					
4.6. Menggunakan alat jahit bantu mesin manual dan		Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang alat jahit bantu			

industri		berdasarkan klasifikasinya			
1.1 Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi standar mutujahitan • Cara memeriksa mutu hasil jahitan 	Mengamati Mencari informasi tentang pengertian standar mutu hasil jahitan . Memberikan contoh dengan menggunakan media sesungguhnya	Tugas Membuat esai pribadi tentang standar mutu hasil pekerjaan menjahit Menyelesaikan soal-soal Observasi Ceklist lembar pengamatan kegiatan proses Portofolio Laporan tertulis kelompok Tes Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	12 Jam	Buku Siswa Buku Guru Referensi Quality Control lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur ,teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai Wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan		Menanya Tanya jawab tentang standar mutu jahitan, cara memeriksa mutu jahitan melalui diskusi kelas Mengumpulkan informasi/Eksperimen Eksplorasi tentang standar mutu hasil jahitan berdasarkan jenis kain Praktik menilai hasil pekerjaan menjahit pakaian berdasarkan standar mutu secara individual			
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat					
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari		Mengasosiasikan Mendata hasil percobaan Diskusi hasil praktik dengan standar mutu Menyimpulkan hasil			
3.7. Menelaah standar mutu jahitan		Mengkomunikasikan Presentasi kelompok tentang cara memeriksa hasil jahitan			
4.7. Mengoreksi hasil jahitan					

Keterangan Sumber Belajar :

- Sri Prihati. (2013). *Dasar Teknologi Menjahir I*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional
- Soekarno. (2012). *Penuntun Membuat Pola Busana Tingkat Dasar*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama

Klaten, 15 September 2015

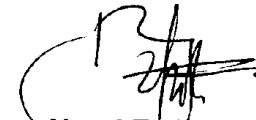
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	54 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/Semester : X/ Ganjil
Materi Pokok : Mengelola Limbah Praktik Menjahit
Alokasi waktu : 7x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Mengidentifikasi pengertian, jenis dan sumber limbah
Indikator:
 - 3.2.1. Mendefinisikan pengertian dari limbah
 - 3.2.2. Menyebutkan dan menjelaskan jenis-jenis limbah
 - 3.2.3. Menyebutkan sumber limbah
- 4.2. Memilah limbah organik dan an organik
 - 4.2.1. Terampil dalam mengelola limbah praktik menjahit membuat pincushion dan lenan rumah tangga

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi peserta didik mampu menggali informasi tentang pengertian limbah dengan teliti, tepat dan bertanggung jawab
- Melalui diskusi peserta didik mampu menyebutkan dan menjelaskan jenis-jenis limbah dengan santun dan menghargai pendapat orang lain
- Melalui diskusi peserta didik mampu menyebutkan sumber limbah dengan santun dan menghargai pendapat orang lain

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui praktik mengelola limbah praktik menjahit menjadi pincushion dan lenan rumah tangga, peserta didik terampil dalam mengelola limbah praktik menjahit

- D. Materi Pembelajaran (Rincian dari materi pokok)
- Limbah organik dan an organik
 - Mengelola limbah praktik menjahit menjadi pincushion dan lenan rumah tangga

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Pendekatan : Scientific
- Model Pembelajaran : Project Based Learning
- Metode Pembelajaran :
- Demonstrasi
 - Tanya Jawab
 - Eksperimen Terbimbing

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Power point, hand out, benda jadi, papan tulis
2. Alat/Bahan : Buku tulis, bolpoint alat serta alat dan bahan membuat pincushion dan lenan (kain perca, benang, jarum, lem, renda, karet,dacron, dsb)
3. Sumber Belajar :
 - Sri Prihati. (2013). *Dasar Teknologi Menjahir I*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none"> - Guru mengkondisikan Peserta didik dan kelas - Guru membuka pelajaran dengan salam - Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a - Guru memeriksa kehadiran peserta didik - Guru mengecek kerapihan 	15 Menit

			<p>peserta didik dan kelas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi) - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Demonstrasi</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Eksperimen Terbimbing</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai limbah - Guru memberikan ilustrasi gambar dengan menggunakan media power point <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan dampak limbah terhadap lingkungan - Peserta didik menanyakan cara mengelola limbah organik dan an organik <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari informasi melalui media elektronik tentang pengelolaan limbah - Peserta didik mengelola limbah an organik kegiatan busana untuk mengurangi limbah kegiatan praktik secara berkelompok <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik 	285 Menit

			<p>mengolah data dan menyimpulkan hasil diskusi pengelolaan limbah</p> <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan presentasi kelompok hasil pengamatan dan kesimpulan tentang mengelola limbah praktik menjahit 	
3.	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik menyanyikan lagu nasional - Guru dan peserta didik mengakhiri pelajaran dengan berdo'a - Guru menutup pelajaran dengan salam 	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Praktik	Hasil Praktik	Setelah menyelesaikan KD

Instrumen Penilaian Sikap

N O	N I S	NAMA	Disiplin				Jujur				Tanggu ng jawab				Santun				NILAI
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

- Rubrik Penilaian :**
- 4 : Jika empat indikator terlihat
 - 3 : Jika tiga indikator terlihat
 - 2 : Jika dua indikator terlihat
 - 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

- Disiplin
- a) Tertib mengikuti instruksi
 - b) Mengerjakan tugas tepat waktu
 - c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
 - d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

- Jujur
- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
 - b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
 - c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
 - d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

- Tanggung Jawab
- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
 - b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
 - c) Mengajukan usul pemecahan masalah
 - d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

- Santun
- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah

- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Bberperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Praktik

No.	Nis	Nama	Persiapan				Proses				Hasil				Nilai
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1															
2															
Dst															

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Praktik :

- Persiapan
 - menyediakan alat dan bahan untuk mengelola limbah praktik menjahit
 - a) Jarum
 - b) Benang
 - c) Gunting
 - d) Pendedel
- Pelaksanaan
 - a) Tertib mengikuti instruksi
 - b) Mengerjakan tugas tepat waktu

- c) Mengerjakan tugas dengan tertib, bersih dan rapi
- d) Mengerjakan tugas menggunakan media yang telah ditentukan

Hasil

- a) Hasil terlihat rapi dan bersih
- b) Hasil sesuai dengan instruksi
- c) Hasil dikerjakan pada media yang telah ditentukan
- d) Hasil diselesaikan tepat waktu

Kategori Penilaian Praktik

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT

Pincushion
(Bantal Jarum)

OLEH :
NURUL FATIMAH
MAHASISWA PPL UNY 2015

PINCUSHION

- Pincushion adalah bantal jarum yang memiliki fungsi untuk meletakkan jarum



Alat dan Bahan



- Alat : Gunting, jarum, benang, lem, dacron.
- Bahan : Kain perca 2 macam motif, pita/ renda, karet elastis dan karton bekas dengan diameter 5,5 cm.

Step 1

- Tempelkan karton pada kain polos, lalu potong dan berilah kampuh kurang lebih 1 cm
- Potonglah kain motif dengan diameter 13 cm



Step 2

- Tempelkan karet elastis sesuai ukuran lingkaran pergelangan tangan menggunakan lem pada ujung-ujung lingkaran karton
- Jeluurlah salah satu sisi pita kemudian kerut pita
- Bentuklah pita menjadi lingkaran selebar lingkaran karton



Step 3

- Jeluurlah sisi kain motif lalu kerut
- Isilah kain motif dengan dacron
- Setelah kain terisi dacron, tariklah benang sampai kain membentuk bantalan




Step 4

- Berilah lem pada sekeliling karton, tempelkan pita pada sekeliling karton
- Kemudian berilah lem pada sekeliling pita dan tengah karton
- Tempelkan bantalan kain motif, tekanlah hingga menempel sempurna
- Selesai ☺



Pincushion



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	63 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/Semester : X/ Ganjil
Materi Pokok : Mesin Jahit dan Penyelesaian
Alokasi waktu : 7x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.3. Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian
 - Indikator:
 - 3.3.1. Mendeskripsikan pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian
 - 3.3.2. Menjelaskan macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian
 - 4.3. Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian
 - 4.3.1. Mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi peserta didik mampu menggali informasi tentang pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian dengan teliti, tepat dan bertanggung jawab
- Melalui diskusi peserta didik mampu menyebutkan dan menjelaskan macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian dengan santun dan menghargai pendapat orang lain

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik mampu mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari materi pokok)

- Pengertian mesin jahit dan mesin penyelesaian
- Fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian
- Macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian
- Bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Pendekatan : Scientific

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode Pembelajaran :

- Demonstrasi
- Eksperimen Terbimbing
- Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Power point, hand out, benda jadi, papan tulis
- 2. Alat/Bahan : Alat Tulis (buku, bolpoint, dsb)
- 3. Sumber Belajar :
 - Sri Prihati. (2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional
 - Soekarno. (2012). *Penuntun Membuat Pola Busana Tingkat Dasar*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">- Guru mengkondisikan Peserta didik dan kelas- Guru membuka pelajaran dengan salam- Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a- Guru memeriksa kehadiran peserta didik- Guru mengecek kerapihan peserta didik dan kelas- Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi)- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan	15 Menit

			materi	
2.	Kegiatan Inti	<p>Diskusi</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Eksperimen Terbimbing</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik secara berkelompok melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mesin jahit dan penyelesaian - Guru memberikan ilustrasi gambar dengan menggunakan media power point <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan pengertian dan fungsi mesin jahit dan penyelesaian - Peserta didik menanyakan macam-macam mesin jahit dan penyelesaian - Peserta didik menanyakan bagian-bagian mesin jahit dan penyelesaian <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari informasi melalui media elektronik tentang mesin jahit dan penyelesaian - Peserta didik mengidentifikasikan bagian-bagian mesin jahit dan penyelesaian <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik mengolah data dan menyimpulkan hasil diskusi tentang mesin jahit dan 	285 Menit

			penyelesaian Mengkomunikasikan - Peserta didik melakukan presentasi kelompok hasil pengamatan dan kesimpulan tentang mesin jahit dan penyelesaian	
3.	Kegiatan Penutup		- Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik menyanyikan lagu nasional - Guru dan peserta didik mengakhiri pelajaran dengan berdo'a - Guru menutup pelajaran dengan salam	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Presentasi	Hasil Diskusi	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
3	Tes Tulis	Mencocokkan gambar dan keterangan	Setelah pelaksanaan proses pembelajaran

Instrumen Penilaian Sikap

N O	N I S	NAMA SISWA	Disiplin				Jujur				Tanggu ng jawab				Santun				NILAI
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

Disiplin

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c) Mengajukan usul pemecahan masalah
- d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah

- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Tes Tulis

N O	N I S	NAMA	Nomor Soal				
			1	2	3	4	dst
			Skor				
			10	10	10	10	dst
1							
2							
dst							


Rubrik Penilaian :

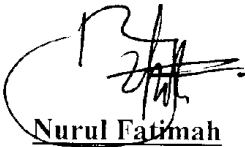
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah Soal}} \times 10$$

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
 NIP. 19640628 198601 2 005


Nurul Fatimah
 NIM. 12513244009

HANDOUT DASAR TEKNOLOGI MENJAHIT
oleh : Nurul Fatimah (Mahasiswa PPL UNY 2015)

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/ Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Mesin jahit dan Mesin Penyelesaian

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi peserta didik mampu menggali informasi tentang pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian dengan teliti, tepat dan bertanggung jawab
- Melalui diskusi peserta didik mampu menyebutkan dan menjelaskan macam-macam mesin jahit dan mesin penyelesaian dengan santun dan menghargai pendapat orang lain

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik mampu mengidentifikasi bagian-bagian mesin jahit dan mesin penyelesaian

B. MATERI

Alat jahit adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk

membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin.

Berdasarkan penggunaannya, peralatan menjahit dibagi menjadi:

1. Alat jahit pokok
 - a. Mesin Jahit Manual
 - 1) Mesin Jahit tangan
 - 2) Mesin Jahit kaki
 - b. Mesin Jahit Semi Otomatis
 - c. Mesin Jahit Otomatis
 - d. Mesin Jahit Highspeed (Mesin Jahit Industri)
 - 1) Mesin Jahit Jarum 1
 - 2) Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi
 - 3) Mesin Jahit Jarum 2

- 4) Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang
- 5) Mesin Bordir
- e. Mesin Jahit Penyelesaian (Mesin Jahit Khusus)
 - 1) Mesin Obras
 - 2) Mesin Jahit Lubang Kancing
 - 3) Mesin Jahit Pasang Kancing
 - 4) Mesin Safetystitch
 - 5) Mesin Jahit Jeratan Buta
 - 6) Mesin Jahit Jeratan Rantai Ganda
 - 7) Mesin Jahit Overdeck
 - 8) Mesin Wolsum
- 2. Alat jahit bantu/penunjang

1. **Alat Jahit Pokok**

Alat Jahit pokok terdiri dari Mesin Jahit. Mesin jahit adalah peralatan mekanis atau elektromekanis yang berfungsi untuk menjahit potongan-potongan kain. Macam-macam mesin jahit pokok antara lain:

1) **Mesin Jahit Manual**

Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang pengoperasiannya tidak menggunakan listrik. Mesin jahit manual adalah salah satu mesin jahit lurus yang memiliki fungsi untuk membuat setikan lurus. Macam-macam mesin jahit manual adalah :

1) **Mesin Jahit tangan**

Mesin Jahit tangan adalah mesin jahit yang menggunakan engkol tangan yang diputar untuk mengoperasikannya. Mesin jahit ini berfungsi untuk menjahit lurus. Mesin ini biasa disebut dengan mesin engkol.



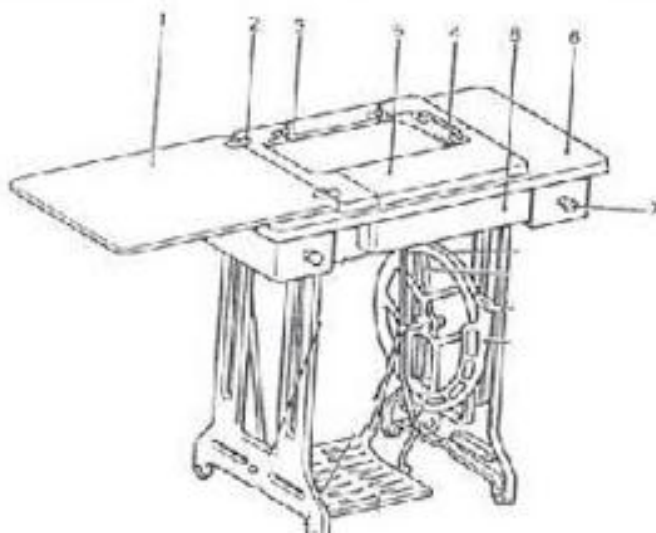
2) Mesin Jahit Kaki

Mesin jahit kaki adalah mesin jahit yang digerakkan oleh kaki dengan cara menginjak/ menekan injakan kaki mesin kedepan dan kebelakang. Mesin ini berfungsi untuk menjahit lurus. Dalam perkembangannya mesin ini sudah banyak dipasang motor/ dynamo listrik.



Bagian-bagian Mesin Jahit Manual, dibagi menjadi 3 bagian yaitu meja, kaki dan badan mesin. Berikut adalah keterangan bagian per bagian pada mesin manual :

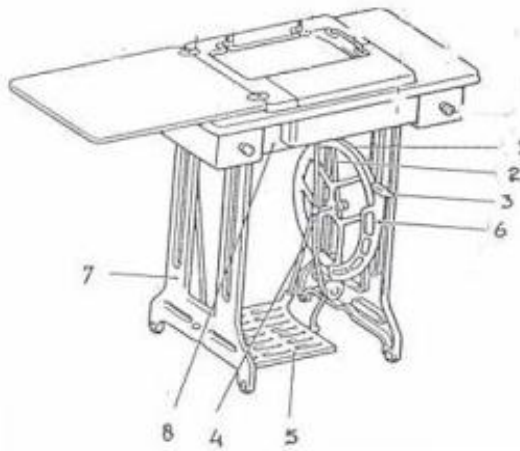
a) Bagian Meja Mesin Jahit Manual



Keterangan:

- | | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Tutup mesin. | 5. Papan depan. |
| 2. Engsel. | 6. Papan penyangga. |
| 3. Engsel mesin jahit. | 7. Laci. |
| 4. Tali mesin. | 8. Laci depan |

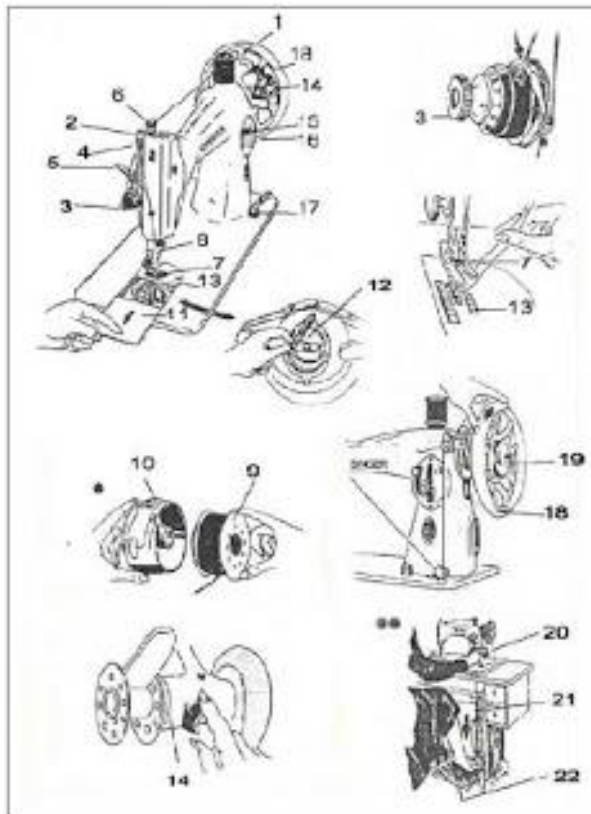
b) Bagian Kaki Mesin Manual



Keterangan :

- | | |
|--------------------|-------------------------------|
| 1. Roda penggerak. | 5. Penggerak roda. |
| 2. Penuntun tali. | 6. Tempat tali. |
| 3. Pengaman roda. | 7. Kaki mesin. |
| 4. Penyangga roda. | 8. Penutup bagian dalam mesin |

c) Bagian Badan Mesin Jahit Manual



Keterangan:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Tiang kelos benang. | 12. Sekoci tempat spul. |
| 2. Tempat akhir benang atas. | 13. Gigi mesin. |
| 3. Sekrup pengatur tegangan | 14. Penggulung benang untuk spul. |

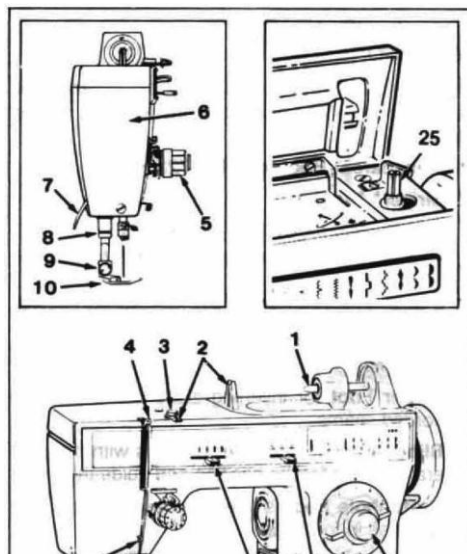
- benang.
4. Pengungkit benang.
 5. Tuas penekan sepatu.
 6. Sekrup pengatur tekanan pada bahan jahitan.
 7. Sepatu mesin.
 8. Rumah jarum.
 9. Spul.
 10. Sekoci.
 11. Plat tutup rumah sekoci.
 15. Mur pengatur jarak setikan.
 16. Tiang pengatur maju mundur setikan.
 17. Tombol untuk menentukan dan menurunkan gigi mesin.
 18. Roda pengatur.
 19. Pengunci roda putar pada waktu menggulung benang untuk spul.
 20. Tali mesin.
 21. Alur tali penghubung injakan mesin.
 22. Injakan mesin.

2) Mesin Jahit Semi Otomatis

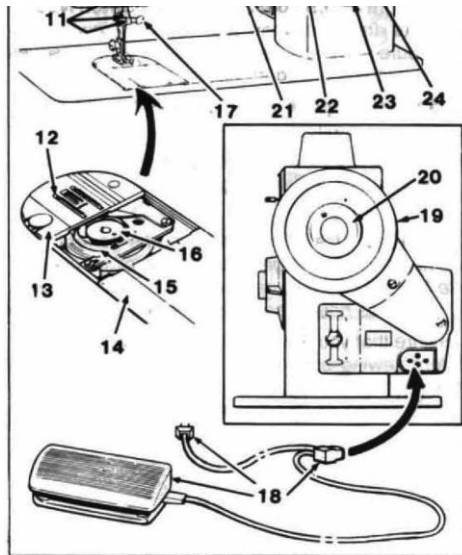
Mesin jahit semi otomatis adalah mesin jahit serbaguna yang memiliki berbagai fasilitas dan digerakkan dengan motor listrik. Selain untuk menjahit lurus juga dapat dipergunakan untuk setikan lurus, lubang kancing, macam-macam stik hias, dan zigzag. dan sebagainya tergantung tipe mesin. Mesin ini dilengkapi dengan cam (alat penunjang yang berfungsi untuk membuat macam-macam setikan)



Bagian-bagian mesin jahit semi otomatis adalah :

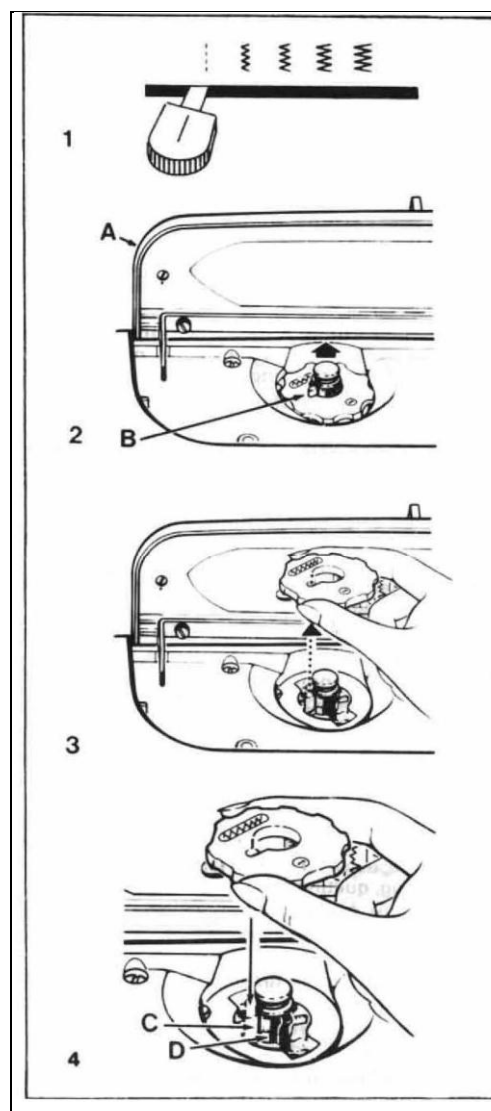


1. Pasak spul (tiang benang)
2. Pengantar Benang
3. Cakram Keketatan Penggulung Sepul
4. Tuas Pengait
5. Cakram Angka Keketatan Jarum-Benang
6. Plat Depan
7. Tuas Sepatu penindas
8. Pemotong Benang
9. Skrup Sepatu Penindas
10. Sepatu Penindas Serbaguna
11. Pengantar Benang
12. Gigi
13. Plat Jarum Serbaguna
14. Plat Geser



15. Rumah Spul (Sekoci)
16. Spul
17. Klem Jarum
18. Koneksi Listrik dan Pedal (kayuh)
19. Roda Tangan
20. Kenop Roda Tangan
21. Selektor Lebar Jahitan
22. Selektor Posisi Jarum
23. Selektor Panjang Jahitan
24. Tombol Tekan Jahitan Mundur dan Kenop Keseimbangan Lubang Kancing
25. Spindel Penggulung Sepul

Cara Memasukkan Cam



1. Geser selektor lebar jahitan keposisi jahitan lurus.
2. Angkat penutup cam pola **A** dan tarik palang pelepas **B**.
3. Keluarkan cam pola.
4. Untuk memasang kembali cam pola, pastikan sisi cam yang ada nomornya menghadap atas dan takik di tengah cam terletak tepat diatas kunci **C** pada tutup cam **D**.
 - Tekan cam ke bawah kuat-kuat.
 - Cam akan berbunyi klik jika dipasang dengan benar.
5. Ikuti prosedur yang sama jika anda menggunakan cam ganda untuk model 988/1301. Tetapi, bersama-sama cam kosong, keluarkan cam pola dan gunakan dua cam mode sesuai keinginan anda.

CATATAN:

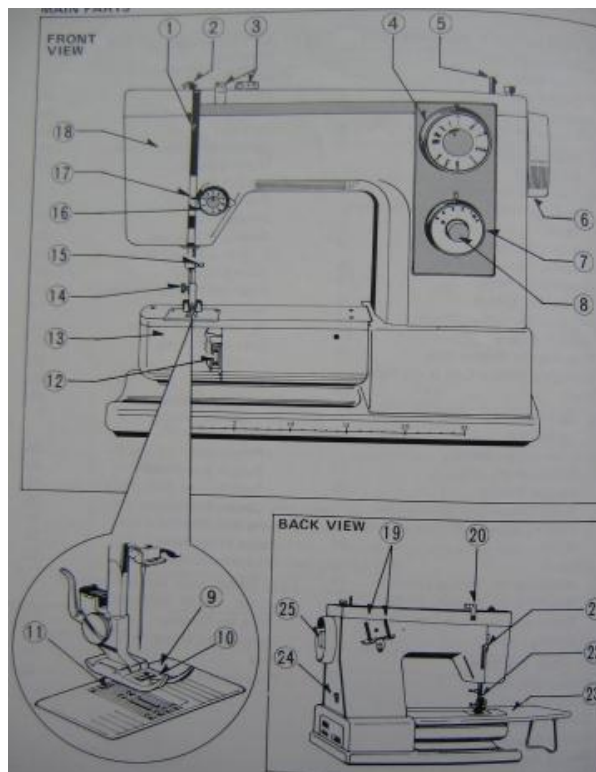
Jika anda menggunakan cam tunggal, cakram kosong harus terpasang.

3) Mesin Jahit Otomatis

Mesin otomatis biasanya berbentuk portable atau tanpa menggunakan meja. Kegunaan mesin jahit ini sama dengan mesin jahit semi otomatis, perbedaannya adalah dalam mesin jahit ini memakai komponen yang lebih praktis. Pada mesin jahit otomatis tersebut cukup dengan menekan tombol saja sesuai dengan motif yang diinginkan.



Bagian-bagian Mesin Jahit otomatis adalah :



Keterangan :

1. Tuas pengait
2. Cakram keketatan benang
3. Pengontrol Benang
4. Pengatur pola jahitan
5. Spindel penggulung benang
6. Roda tangan
7. Pengatur Panjang Setikan
8. Pengatur tekanan jahitan
9. Pelat jarum
10. Sepatu penindas
11. Gigi
12. Tempat Skoci
13. Ruang dalam
14. Skrup tekanan sepatu
15. Pengantar benang
16. Pengatur tekanan benang
17. Pengatur tekanan benang
18. Bodi Mesin
19. Tempat meletakkan spul
20. Pengait jalur benang
21. Pengangkat dan menurunkan sepatu
22. Pemotong benang
23. Meja mesin
24. Tombol menghidupkan mesin
25. Knop roda tangan

4) Mesin Jahit Highspeed (Mesin Jahit Industri)

Mesin jahit *high speed* adalah mesin yang mempunyai kecepatan tinggi, pengoperasiannya menggunakan dynamo, mesin ini biasa dipakai pada industri pakaian jadi dan dalam jumlah besar.



Dalam industri, mesin jahit industri ini sangat bermacam-macam jenisnya, diantaranya adalah :

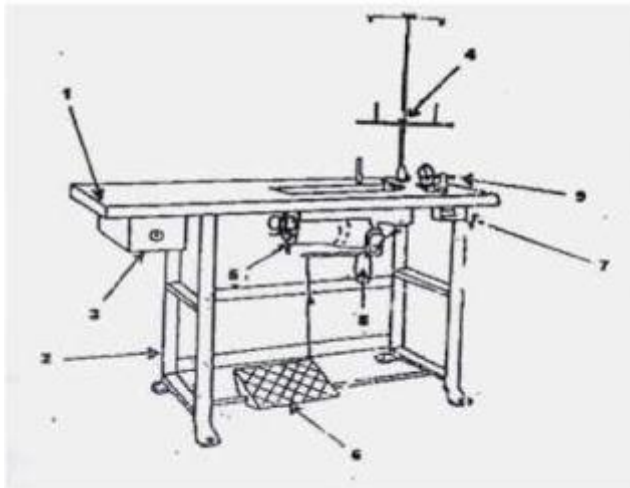
1) Mesin Jahit Jarum 1 (*High Speed, Single Needle*)

Mesin jahit dengan menggunakan satu jarum ini berfungsi untuk menghasilkan setikan lurus dengan satu lajur. Mesin high speed ini tidak digunakan untuk menjahit kain yang mulur (*stretch*), seperti kaos, misalnya tetapi digunakan untuk menjahit semua jenis pakaian dengan jenis kain tipis, sedang, dan tebal. Mesin ini mempunyai kecepatan 4000 sti/min atau antara 4000 - 5500 jpm. Tipe jarum yang digunakan adalah DB x 1 atau DB×1 #16 ~ #23.



Bagian-bagian mesin jahit *high speed* adalah :

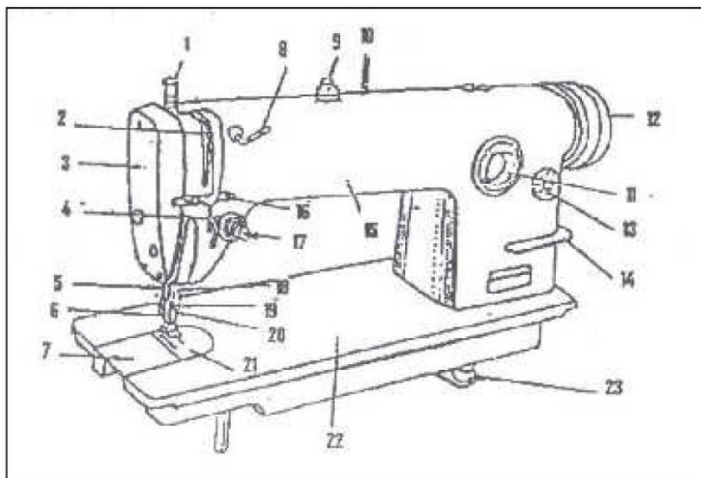
- Bagian Meja Mesin Jahit *Highspeed*



Keterangan :

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Meja mesin/table machine. | 6. Injakan kaki mesin/pedal |
| 2. Kaki mesin/leg machine. | 7. Tombol menghidupkan dan mematikan/switch On/Off |
| 3. Laci mesin/drawer. | 8. Tuas lutut/knee press |
| 4. Tempat benang/cotton holder. | 9. Penggulung benang untuk spul/ bobbin winder |
| 5. Dinamo/motor machine. | |

- Bagian Badan Mesin Jahit *highspeed*



Keterangan :

- | | |
|--|--|
| 1. Skrup pengatur tekanan sepatu/ <i>foot pressure</i> | 13. Pengatur panjang setikan/ <i>stick length selector</i> |
| 2. Alur benang/ <i>tread guide</i> | 14. Pengatur maju mundur setikan/ <i>back tack handle</i> |
| 3. Pelat penutup/ <i>face plate</i> | 15. Badan mesin/ <i>body machine</i> |
| 4. Alur benang/ <i>tread guide</i> | 16. Alur benang/ <i>tread guide</i> |
| 5. Skrup penguat jarum/ <i>needle clamp</i> | 17. Pengatur tegangan benang/ <i>needle</i> |

- | | |
|--|--|
| 6. Sepatu Mesin / <i>foot machine</i> | <i>tread tension</i> |
| 7. Plat penutup/ <i>face plate</i> | 18. Alur benang/ <i>tread guide</i> |
| 8. Alur benang/ <i>tread guide</i> | 19. Alur benang/ <i>tread guide</i> |
| 9. Pengatur tegangan benang/ <i>needle tread tension</i> | 20. Skrup penguat jarum/ <i>needle clamp</i> |
| 10. Tiang benang/ <i>tread pin</i> | 21. Plat penutup/ <i>face plate</i> |
| 11. Pengecek minyak/ <i>oil check</i> | 22. Plat mesin/ <i>plate machine</i> |
| 12. Roda mesin/ <i>hand weel</i> | 23. Pengatur minyak mesin/ <i>machine oil selector</i> |

2) Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi

(High Speed, 1 Needle, Lockstitch Machine with Edge Trimmer)

Mesin jahit lockstitch dengan 1 jarum ini menghasilkan jahitan dengan tipe jeratan kunci (*lockstitch*). Mesin ini dapat digunakan untuk menjahit segala macam jenis kain, namun sangat cocok dipakai untuk menjahit bahan yang mulur/*stretch*, seperti bahan kaos dan bahan mulur lainnya. Mesin ini digunakan untuk menjahit komponen sekaligus merapikan tepi dengan pisau pemotong pada mesin jahit. Mesin jahit lockstitch dapat digunakan untuk jahit kerah, kaki kerah, dan lain sebagainya. Mesin ini mempunyai kecepatan di atas 4500 jpm. Tipe jarum yang digunakan adalah DB x 1



3) Mesin Jahit Jarum 2 (*High Speed, 2 Needles, Lockstitch Machine*)

Mesin dengan menggunakan 2 jarum ini menghasilkan setikan rangkap/2 lajur. Mesin ini digunakan untuk menjahit semua jenis kain dengan kecepatan 2000 rpm atau di atas 3500 jpm. Tipe jarum yang digunakan adalah DP x 5 atau berukuran 135×17 (Nm160) Nm125~Nm180



4) Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang

(Lockstitch Waistband Sewing Machine with Cloth Puller)

Mesin ini digunakan untuk memasang ban pinggang pada celana, seperti jeans, celana santai, dan lain sebagainya. Mesin ini memiliki jumlah jarum yaitu 2 dan 4 jarum. Mesin ini memiliki kecepatan kurang lebih 5000 rpm. Tipe jarum yang digunakan adalah DV×57 atau yang berukuran (#21) #18~#25.



5) Mesin Bordir (*Embroidery Sewing Machine*)

Mesin ini digunakan jahitan bordir untuk label atau emblem atau ornamen pada sebuah pakaian. Mesin ini mampu membuat jahitan bordir dengan ukuran yang bermacam-macam, seperti pada model product AMS-210EN-1306 (X=130mm, Y=60mm), AMS-210EN-1510 (X=150mm, Y=100mm), dan AMS-210EN-2210 (X=220mm, Y=100mm). Mesin bordir memiliki kecepatan kurang lebih 2800 sti/min. Tipe jarum yang digunakan adalah DP x 5 dan DP x 17.



5) Mesin Jahit Penyelesaian (Mesin Jahit Khusus)

Mesin Jahit Penyelesaian dapat juga dikatakan sebagai mesin jahit khusus karena setiap mesin memiliki fungsi yang khusus, berbeda antara satu mesin dengan mesin lainnya. Mesin ini digunakan hanya untuk satu macam penyelesaian saja. Mesin penyelesaian banyak sekali jenisnya, diantaranya adalah:

1) Mesin Obras (*Overlock Machine*)

Mesin ini digunakan untuk jahitan pengaman bahan dan mesin ini menggunakan jumlah jarum sebanyak 1, 2, 3, dan disesuaikan dengan keperluan. Mesin ini memiliki kecepatan kurang lebih 7000 rpm. Tipe jarum yang digunakan adalah DC x 27.



2) Mesin Jahit Lubang Kancing (*Buttonholing Machine*)

Mesin ini digunakan untuk jahitan lubang kancing dengan berbagai ukuran yaitu 6,4 - 38,1 mm yang dilengkapi dengan pisau. Mesin ini memiliki kecepatan kurang lebih 3600 rpm. Tipe jarum yang digunakan adalah DP x 5



3) Mesin Jahit Pasang Kancing (*Shape Stitch Button Sewing Machine*)

Mesin ini digunakan untuk memasang kancing dengan berbagai variasi ukuran dan lubang mulai dari 10 - 28 mm. Jenis kancing yang dapat digunakan pada mesin ini adalah jenis *shank button*, *wrapped around button*, *snap*, *label*, *metal button*, *stay button*. Tipe jarum yang

digunakan adalah TQ x 1 (atau di beberapa referensi yang lain, jarum yang digunakan adalah DP x 17).



4) Mesin Safetystitch

Safetystitch dirancang untuk memberikan keliman yang kuat pada bahan yang dijahit. Pada saat bersamaan mesin ini menghaluskan pinggiran bahan sehingga tidak bertiras/berjumbai. Dua fungsi pekerjaan mesin safetystitch adalah menjahit kelim dan obras.



5) Mesin Jahit Jeratan Buta (*Blindstitch Sewing Machine*)

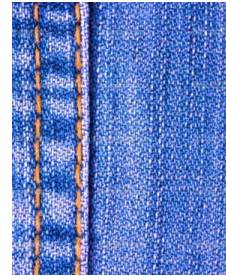
Mesin ini dapat digunakan untuk menghasilkan jahitan dengan tipe jeratan rantai (kelas 103). Mesin digunakan untuk jahitan sum pada lipatan bawah, seperti celana panjang, rok, dan lain sebagainya. menjahit semua jenis kain dan memiliki kecepatan kurang lebih 2500 spm. Tipe jarum yang digunakan adalah LWx6T9.



6) Mesin Jahit Jeratan Rantai Ganda (*Double Chainstitcher*)

Mesin ini digunakan untuk menjahit pakaian yang memerlukan kekuatan yang cukup tinggi, seperti jeans, kordorai, beludru, dan lain

sebagainya. Mesin ini memiliki kecepatan kurang lebih 4500 rpm atau 5500 rpm. Tipe jarum yang digunakan adalah TV x 7 (atau di beberapa referensi yang lain, jarum yang digunakan adalah TV x 5).



7) Mesin Jahit Overdeck

Mesin overdeck adalah mesin jahit yang digunakan untuk menjahit lipatan. Permukaan atas berupa jahitan dengan 2 benang, sedangkan bagian bawah seperti jahit obras.



8) Mesin Wolsum

Mesin wolsum cocok untuk jahitan pinggiran kerudung, seprei, sarung bantal, bisa dipasang benang kenur untuk gaun bridal atau sejenisnya



MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT

MESIN JAHIT
DAN
MESIN PENYELESAIAN

OLEH :
NURUL FATIMAH
MAHASISWA PPL UNY 2013

ALAT JAHIT

Alat jahit adalah alat-alat yang digunakan untuk keperluan menjahit, baik untuk membuat busana, lenan rumah tangga atau benda lain yang dibuat dengan cara dijahit, baik jahit tangan maupun dengan bantuan mesin. Alat jahit ada dua yaitu :

- 1. Alat Jahit Pokok
- 2. Alat Jahit Penunjang

Alat Jahit Pokok

Macam-macam Alat Jahit Pokok

- Mesin Jahit Manual
- Mesin Jahit Semi Otomatis
- Mesin Jahit Otomatis
- Mesin Jahit Highspeed
- Mesin Jahit Khusus

MESIN JAHIT MANUAL

Mesin jahit manual adalah mesin jahit yang pengoperasiannya tidak menggunakan listrik. Mesin jahit manual adaadalah salah satu mesin jahit lurus yang memiliki fungsi untuk membuat setikan lurus.

Macam-macam mesin jahit manual :

- Mesin Jahit tangan
- Mesin Jahit Kaki

MESIN JAHIT TANGAN

Mesin Jahit tangan adalah mesin jahit yang menggunakan engkol tangan yang diputar untuk mengoperasikannya. Mesin jahit ini berfungsi untuk menjahit lurus. Mesin ini biasa disebut dengan mesin engkol.



MESIN JAHIT KAKI

Mesin jahit kaki adalah mesin jahit yang digerakkan oleh kaki dengan cara menginjak/ menekan injakan kaki mesin kedepan dan kebelakang. Mesin ini berfungsi untuk menjahit lurus. Dalam perkembangannya mesin ini sudah banyak dipasang motor/ dynamo listrik.

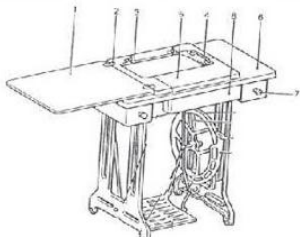


Bagian2 Mesin Jahit Manual

a. Bagian Meja

Keterangan:

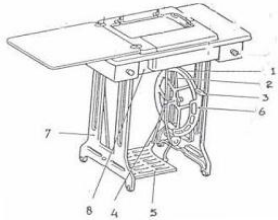
1. Tutup mesin.
2. Engsel.
3. Engsel mesin jahit.
4. Tali mesin.
5. Papan depan.
6. Papan penyangga.
7. Laci.
8. Laci depan



b. Bagian Kaki

Keterangan :

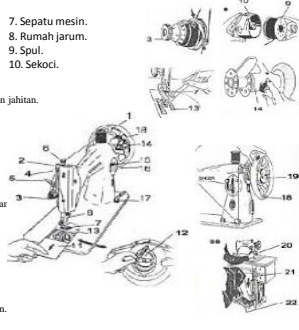
1. Roda penggerak
2. Penuntun tali
3. Pengaman roda
4. Penyangga roda
5. Penggerak roda
6. Tempat tali
7. Kaki mesin
8. Penutup bagian dalam mesin



b. Bagian Badan

Keterangan:

1. Tiang kelos benang.
2. Tempat akhir benang atas.
3. Sekrup pengatur tegangan benang.
4. Pengungkit benang.
5. Tuas penekan sepatu.
6. Sekrup pengatur tekanan pada bahan jahitan.
7. Sepatu mesin.
8. Rumah Jarum.
9. Spul.
10. Sekoci.



11. Plat tutup rumah sekoci.
12. Sekoci tempat spul.
13. Gigi mesin.
14. Penggulung benang untuk spul.
15. Mur pengatur jarak setikan.
16. Tiang pengatur maju mundur setikar
17. Tombol untuk menentukan dan menurunkan gigi mesin.
18. Roda pengatur.
19. Pengunci roda putar pada waktu menggulung benang untuk spul.
20. Tali mesin.
21. Alur tali penghubung injakan mesin.
22. Injakan mesin.

Mesin Jahit Semi Otomatis

Selain untuk menjahit lurus juga dapat dipergunakan untuk setikan lurus, lubang kancing, macam-macam setik hias, dan zigzag dan sebagainya tergantung dari tipe mesin. Mesin ini dilengkapi dengan cam (alat penunjang yang berfungsi untuk membuat macam-macam setikan)

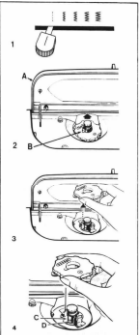


Bagian2 Mesin Semi Otomatis



1. Pasak spul (tiang benang)
2. Pengantar Benang
3. Cakram Kekekatan Penggulung Sepul
4. Tuas Pengait
5. Cakram Angka Kekekatan Jarum-Benang
6. Plat Depan
7. Tuas Sepatu penindas
8. Pemotong Benang
9. Skrup Sepatu Penindas
10. Sepatu Penindas Serbaguna
11. Pengantar Benang
12. Gigi
13. Plat Jarum Serbaguna
14. Plat Geser
15. Rumah Spul (Sekoci)
16. Spul
17. Klem Jarum
18. Koneksi Listrik dan Pedal (kayuh)
19. Roda Tangan
20. Kenop Roda Tangan
21. Selektor Lebar Jahitan
22. Selektor Posisi Jarum
23. Selektor Panjang Jahitan
24. Tombol Tekan Jahitan Mundur dan Kenop Keseimbangan Lubang Kancing
25. Spindel Penggulung Sepul

Cara Memasang Cam



1. Geser selektor lebar jahitan keposisi jahitan lurus.
2. Angkat penutup cam pola A dan tarik palang pelepas cam B.
3. Keluarkan cam pola.
4. Untuk memasang kembali cam pola, pastikan sisi cam yang ada nomornya menghadap atas dan takik di tengah cam terletak tepat diatas kunci C pada tutup cam D. Tekan cam ke bawah kuat-kuat. Cam akan berbunyi klik jika dipasang dengan benar.
5. Ikuti prosedur yang sama jika anda menggunakan cam ganda untuk model 988/1301. Tetapi, bersama-sama cam kosong, keluarkan cam pola dan gunakan dua cam mode sesuai keinginan anda.

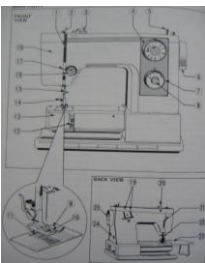
CATATAN:
Jika anda menggunakan cam tunggal, cakram kosong harus terpasang.

Mesin Jahit Otomatis

Mesin otomatis biasanya berbentuk portable atau tanpa menggunakan meja. Kegunaan mesin jahit ini sama dengan mesin jahit semi otomatis, perbedaannya adalah dalam mesin jahit ini memakai komponen yang lebih praktis



Bagian2 Mesin Jahit Otomatis



1. Tuas pengait
2. Cakram kekekatan benang
3. Pengontrol Benang
4. Pengatur pola jahitan
5. Spindel penggulung benang
6. Roda tangan
7. Pengatur Panjang Setikan
8. Pengatur tekanan jahitan
9. Pelat Jarum
10. Sepatu penindas
11. Gigi
12. Tempat Skoci
13. Ruang dalam
14. Skrup tekanan sepatu
15. Pengantar benang
16. Pengatur tekanan benang
17. Pengatur tekanan benang
18. Bodi Mesin
19. Tempat meletakkan spul
20. Pengait jalur benang
21. Pengangkat dan menurunkan sepatu
22. Pemotong benang
23. Meja mesin
24. Tombol menghidupkan mesin
25. Knop roda tangan

Mesin Jahit Highspeed
(Mesin Jahit Industri)

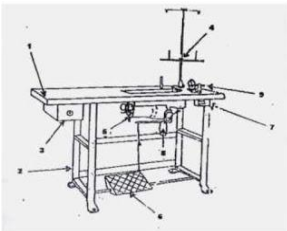
Mesin jahit *high speed* adalah mesin yang mempunyai kecepatan tinggi, pengoperasiannya menggunakan dynamo, mesin ini biasa dipakai pada industri pakaian jadi dan dalam jumlah besar.

- Macam-Macam Mesin Jahit Industri :
- Mesin Jahit Jarum 1
 - Mesin Jahit Lockstitch dengan Pisau Pemotong Tepi
 - Mesin Jahit Jarum 2
 - Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang
 - Mesin jahit Overdeck
 - Mesin Bordir

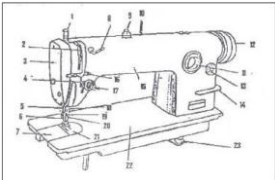
Bagian Meja

Keterangan :

1. Meja mesin/table machine.
2. Kaki mesin/leg machine.
3. Laci mesin/drawer.
4. Tempat benang/cotton holder.
5. Dinamo/motor machine.
6. Injakan kaki mesin/pedal
7. Tombol menghidupkan dan mematikan/switch On/Off
8. Tuas lutut/knee press
9. Penggulung benang untuk spul/ bobbin winder



Bagian Mesin



- Keterangan :
1. Skrup pengatur tekanan sepatu/ foot pressure
 2. Alur benang/ tread guide
 3. Pelat penutup/ face plate
 4. Alur benang/ tread guide
 5. Skrup penguat jarum/ needle clamp
 6. Sepatu Mesin/ foot machine
 7. Plat penutup/ face plate
 8. Alur benang/ tread guide
 9. pengatur tegangan benang/ needle tread tension
 10. Tiang benang/ tread pin
 11. Pengecek minyak/ oil check
12. Roda mesin/ hand weel
 13. Pengatur panjang setikan/ stick length selector
 14. Pengatur maju mundur setikan/ back suck handle
 15. Badan mesin/ body machine
 16. Alur benang/ tread guide
 17. Pengatur tegangan benang/ needle tread tension
 18. Alur benang/ tread guide
 19. Alur benang/ tread guide
 20. Skrup penguat jarum/ needle clamp
 21. Plat penutup/ face plate
 22. Plat mesin/ plate machine
 23. Pengatur minyak mesin/ machine oil selector

Mesin Jahit Jarum 1
(High Speed, Single Needle)

Mesin jahit dengan menggunakan satu jarum ini berfungsi untuk menghasilkan setikan lurus dengan satu lajur. Mesin high speed ini tidak digunakan untuk menjahit kain yang mulur (*stretch*), seperti kaos,



Mesin jahit lockstitch dengan 1 jarum ini menghasilkan jahitan dengan tipe jeratan kunci (*lockstitch*). Mesin ini bisa untuk menjahit segala jenis kain dan mesin ini sangat cocok dipakai untuk menjahit bahan yang mulur/*stretch*



Mesin dengan menggunakan 2 jarum ini menghasilkan setikan rangkap/2 lajur.
Mesin ini digunakan untuk menjahit semua jenis kain



Mesin ini digunakan untuk memasang ban pinggang pada celana, seperti jeans, celana santai, dan lain sebagainya. Mesin ini memiliki jumlah jarum yaitu 2 dan 4 jarum



Mesin ini digunakan jahitan bordir untuk label atau emblem atau ornamen pada sebuah pakaian. Mesin ini mampu membuat jahitan bordir dengan ukuran yang bermacam-macam



Mesin Jahit Penyelesaian dapat juga dikatakan sebagai mesin jahit khusus karena setiap mesin memiliki fungsi yang khusus, berbeda antara satu mesin dengan mesin lainnya. Mesin ini digunakan hanya untuk satu macam penyelesaian saja.

- Mesin Obras (*Overlock Machine*)
- Mesin Jahit Lubang Kancing (*Buttonholing Machine*)
- Mesin Jahit Pasang Kancing (*Shape Stitch Button Sewing Machine*)
- Mesin Safetystitch
- Mesin Jahit Jeratan Buta (*Blindstitch Sewing Machine*)
- Mesin Jahit Jeratan Rantai Ganda (*Double Chainstitcher*)
- Mesin Neci

Mesin ini digunakan untuk jahitan pengaman bahan dan mesin ini menggunakan jumlah jarum sebanyak 1, 2, 3, dan disesuaikan dengan keperluan



Mesin ini digunakan untuk jahitan lubang kancing dengan berbagai ukuran yaitu 6,4 - 38,1 mm yang dilengkapi dengan pisau



Mesin ini digunakan untuk memasang kancing dengan berbagai variasi ukuran dan lubang mulai dari 10 - 28 mm.



Mesin Safetystitch

Safetystitch dirancang untuk memberikan keliman yang kuat pada bahan yang tidak dijahit. Pada saat bersamaan mesin ini menghaluskan pinggiran bahan sehingga tidak bertras/berjumbai. Dua fungsi pekerjaan mesin safetystitch adalah menjahit kelim dan obras.



Mesin Jahit Jeratan Buta (Blindstitch Sewing Machine)

Mesin digunakan untuk jahitan sum pada lipatan bawah, seperti celana panjang, rok, dan lain sebagainya



Mesin Jahit Jeratan Rantai Ganda (Double Chainstitcher)

Mesin ini digunakan untuk menjahit pakaian yang memerlukan kekuatan yang cukup tinggi, seperti jeans, kordorai, beludru, dan lain sebagainya



Mesin Jahit Overdeck

Mesin overdeck adalah mesin jahit yang digunakan untuk menjahit lipatan. Permukaan atas berupa jahitan dengan 2 benang, sedangkan bagian bawah seperti jahit obras.



Mesin Neci

Mesin neci / rolsom cocok untuk jahitan pinggiran kerudung, seprei, sarung bantal, bisa dipasang benang kenur untuk gaun bridal atau sejenisnya

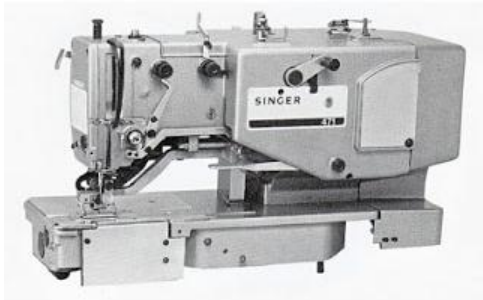













SEKIAN DAN TERIMAKASIH

POS-TEST

Panduan menjawab:


Jawablah soal dibawah ini dengan menuliskan huruf (a,b,c,dst...) dari pilihan jawaban yang tersedia!

1.		7.	
	Gambar diatas adalah gambar.....		Gambar diatas adalah gambar.....
2.		8.	
	Gambar diatas adalah gambar.....		Gambar diatas adalah gambar.....
3.		9.	
	Gambar diatas adalah gambar.....		Gambar diatas adalah gambar.....
4.		10.	
	Gambar diatas adalah gambar.....		Gambar diatas adalah gambar.....

5.		11	
	Gambar diatas adalah gambar.....		Gambar diatas adalah gambar.....
6.		12	
	Gambar diatas adalah gambar.....		Gambar diatas adalah gambar.....

Pilihan Jawaban

- a. Mesin Jahit Lubang Kancing
- b. Mesin Jahit Pasang Ban Pinggang
- c. Hasil Mesin Wolsum
- d. Mesin Jahit Pasang Kancing
- e. Hasil Mesin Safetystitch
- f. Hasil Mesin Jahit Jeratan Buta
- g. Mesin Jahit Semi Otomatis
- h. Mesin Obras
- i. Mesin Jahit Tangan
- j. Mesin Jahit Kaki
- k. Mesin Jahit Overdeck
- l. Hasil Mesin Jahit Jeratan Rantai Ganda

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	90 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
 Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
 Kelas/Semester : X/ Ganjil
 Materi Pokok : Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri
 Alokasi waktu : 7x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.4. Menelaah jenis mesin jahit manual dan industri

Indikator:

- 3.3.1. Mendeskripsikan cara mengoperasikan mesin jahit manual
 - 3.3.2. Mendeskripsikan cara mengoperasikan mesin jahit industri
 - 4.3. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri
- Indikator :
- 4.3.1. Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan
 - 4.3.2. Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan
 - 4.3.3. Membuat benda (lenan rumah tangga)

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi peserta didik mampu menggali informasi tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual
- Melalui observasi peserta didik mampu menggali informasi tentang cara mengoperasikan mesin jahit industri

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat benda (lenan rumah tangga)

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

- Cara pengoperasian mesin jahit manual
- Cara pengoperasian mesin jahit industri

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Pendekatan : Scientific
- Model Pembelajaran : Project Based Learning
- Metode Pembelajaran :
- Demonstrasi
 - Eksperimen Terbimbing
 - Tanya Jawab

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : Power point, hand out, benda jadi, papan tulis
2. Alat/Bahan : Alat Tulis (buku, bolpoint, dsb)
3. Sumber Belajar :
- Sri Prihati. (2013). *Dasar Teknologi Menjahit I*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional
 - Soekarno. (2012). *Penuntun Membuat Pola Busana Tingkat Dasar*. Jakarta: PT.Gramedia Pustaka Utama

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

N O	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">- Guru mengkondisikan Peserta didik dan kelas- Guru membuka pelajaran dengan salam- Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a- Guru memeriksa kehadiran peserta didik- Guru mengecek kerapihan peserta didik dan kelas- Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi)	15 Menit

			- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi	
2.	Kegiatan Inti	Diskusi	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik secara berkelompok melakukan studi pustaka untuk mencari informasi pengoperasian mesin jahit manual - Peserta didik secara berkelompok melakukan studi pustaka untuk mencari informasi pengoperasian mesin jahit manual <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan cara mengoperasikan mesin jahit manual - Peserta didik menanyakan cara mengoperasikan mesin jahit industri <p>Mengumpulkan informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mencari informasi cara mengoperasikan mesin jahit manual - Peserta didik mencari informasi cara mengoperasikan mesin jahit industri <p>Mengasosiasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik mengolah data dan menyimpulkan hasil pembelajaran tentang mesin jahit manual - Guru dan peserta didik mengolah data dan menyimpulkan hasil pembelajaran tentang mesin jahit industri <p>Mengkomunikasikan</p>	285 Menit

			<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan presentasi tentang cara mengoperasikan mesin jahit manual - Peserta didik melakukan presentasi tentang cara mengoperasikan mesin jahit industri 	
3.	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik menyanyikan lagu nasional - Guru dan peserta didik mengakhiri pelajaran dengan berdoa'a - Guru menutup pelajaran dengan salam 	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
3	Praktek	Cek list lembar praktek	Selama pelaksanaan proses pembelajaran

Instrumen Penilaian Sikap

N O	NIS	NAMA	Disiplin				Jujur				Tanggung jawab				Santun				NILAI
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

- Rubrik Penilaian :**
- 4 : Jika empat indikator terlihat
 - 3 : Jika tiga indikator terlihat
 - 2 : Jika dua indikator terlihat
 - 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

Disiplin

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c) Mengajukan usul pemecahan masalah
- d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah

- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Praktik

No.	Nama	Persiapan				Pelaksanaan				Hasil				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
Dst														

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Praktik :

- Persiapan
- menyiapkan alat dan bahan untuk pengoperasian measin
- a) Sekoci
 - b) Sepul
 - c) Benang
 - d) Gunting
- Pelaksanaan
- a) Tertib mengikuti instruksi
 - b) Mengerjakan tugas tepat waktu

- c) Mengerjakan tugas dengan tertib, bersih dan rapi
- d) Mengerjakan tugas menggunakan media yang telah ditentukan

Hasil

- a) Hasil terlihat rapi dan bersih
- b) Hasil sesuai dengan instruksi
- c) Hasil dikerjakan pada media yang telah ditentukan
- d) Hasil diselesaikan tepat waktu

Kategori Penilaian Praktik

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Klaten, 15 September 2015

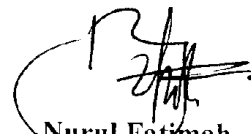
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahvuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT

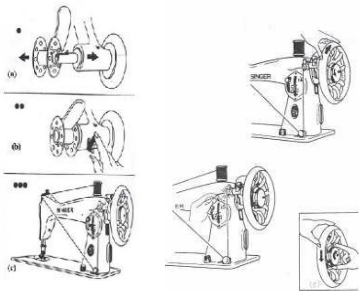
MENGOPERASIKAN MESIN JAHIT MANUAL DAN INDUSTRI

Oleh :
Nurul Fatimah
Mahasiswa PPL UNY 2015

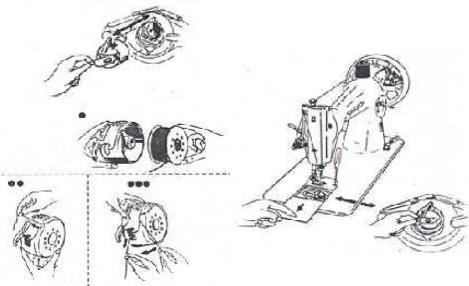
Prosedur Menghidupkan Mesin Jahit Manual

- ✓ Menyalakan Stop Kontak
- ✓ Mencoba menggerakkan atau menjalankan mesin dengan tangan, kaki ataupun dengan menginjak pedal bila menggunakan dinamo. Dengarkan suara mesin, mesin yang cukup minyak terdengar halus suaranya, sebaliknya suara yang kasar atau berisik maka perlu diberi minyak pada tempat yang membutuhkan

Pengisian Benang pada spul

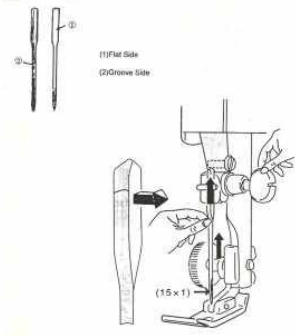


Pemasangan Spul ke Sekoci



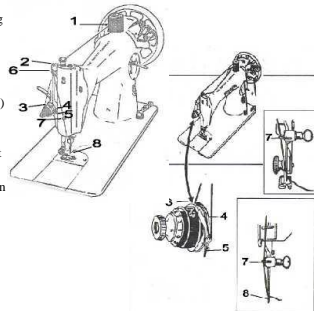
PEMASANGAN JARUM

- ✓ Putarlah roda penggerak untuk menaikkan tiang rumah jarum setinggi mungkin.
- ✓ Kendurkan sekrup pengikat jarum.
- ✓ Masukkan jarum ke dalam rumah jarum. Bagian dasar jarum selalu melekat pada bagian dalam alur tempat/rumah jarum dan kencangkan kembali sekrupnya.



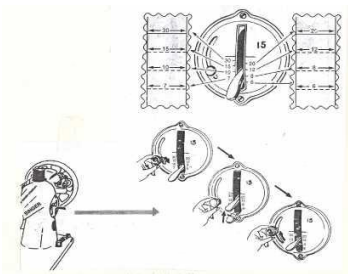
Pemasangan Benang Bagian Atas

- ✓ Masukkan kelos benang pada tiang benang (1).
- ✓ Ujung benang diarahkan menuju sangkutan benang (2).
- ✓ Arahkan benang ke bawah diselipkan pada 2 piring benang (3) menuju sangkutan (4) dan (5).
- ✓ Selanjutnya benang ditarik dimasukkan ke pelatuk pengungkit benang (6).
- ✓ Benang ditarik masuk ke sangkutan rumah jarum (7).
- ✓ Benang dimasukkan pada lubang jarum (8).



Mengatur Jarak Setikan

- ✓ Kendurkan sekrup/mur yang ada di sebelah kiri.
- ✓ Naikkan/turunkan tiang pengatur jarak setikan yang diinginkan dan sekrup/mur dikencangkan kembali

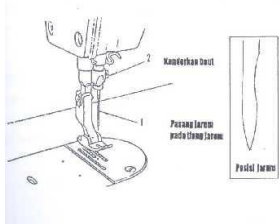


Prosedur Menghidupkan Mesin Jahit Industri

- ✓ Menyalakan stop kontak.
- ✓ Menyalakan mesin pada posisi ON, pastikan anda siap bekerja, jangan injak pedal kalau belum siap menahit.
- ✓ Ketika akan meng-ON-kan mesin, posisi kaki kanan mengerem pedal, maka akan terdengar suara dengungan mesin, bila tidak terdengar maka lakukan cek kembali pada motor. Apabila keluar angin berarti mesin dalam keadaan benar untuk menjahit.
- ✓ Sebelum anda mematikan mesin, periksa berbunyi atau tidak/ masih mengeluarkan angin atau tidak, untuk memastikan injaklah pedalnya, habiskan energi yang tertinggal di dalamnya, setelah anda yakin tidak ada suara, maka matikan mesin dengan segera (OFF) untuk menghindari mesin terbakar.

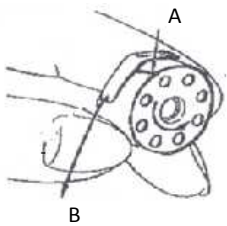
Pemasangan Jarum

- ✓ Arah cekungan jarum berada di sebelah atas.
- ✓ Takeup mesin ada di posisi atas.
- ✓ Sekrup dikendurkan.
- ✓ Jarum disesuaikan arah dan masukkan pada posisi lubang jarum sampai mentok.
- ✓ Kencangkan sekrup sampai benar.



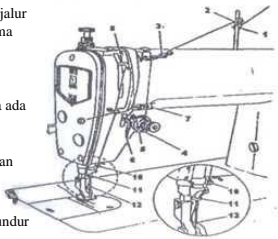
Pemasangan Spul Kedalam Sekoci

Spul yang telah terisi benang dimasukkan ke dalam sekoci, kemudian selipkan benang pada tanda A, tarik ke B sampai menuju Tanda A



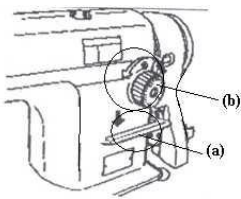
Pemasangan Benang pada Mesin Jahit

- ✓ Tarik ujung benang dari cones berada di penyangga benang.
- ✓ Masukkan ujung benang melalui jalur benang ke penetral benang pertama dan kedua.
- ✓ Ujung benang dimasukkan pada tension, jalur benang, takeup dan pengaman benang yang posisinya ada di needle bar (rumah jarum).
- ✓ Benang dimasukkan pada lubang jarum sesuai dengan arah cekungan benang.
- ✓ Mengeluarkan benang bawah
 - Tekan engkol pengatur maju mundur setikan (*back tack*).
 - Roda mesin diputar, tarik kedua benang bagian atas dan bawah.



Mengatur Jarak Setikan


- ✓ Tekan engkol back tack (a).
- ✓ Putar tombol pengatur setikan (b).



Langkah Kerja Menggunakan Mesin Industri

- (1). Pakailah pakaian kerja dan alas kaki
- (2). Buka tutup mesin, bersihkan mesin dengan lap pembersih
- (3). Periksa keadaan mesin, bagian body, meja dan kelengkapan mesin
- (4). Bersihkan tangan sebelum mulai bekerja
- (5). Letakkan alat yang tajam, seperti, gunting di kantong
- (6). Aturlah posisi duduk, sikap badan tegak
- (7). Bekerjalah dengan penuh konsentrasi
- (8). Masukkan stecker pada stop kontak.
- (9). Perhatikan posisi kaki, kaki kanan agak ke depan (untuk menjalankan) dan kaki kiri kebelakang (untuk menghentikan) atau tekan dengan satu kaki kanan saja, sedangkan kaki kiri berada di luar (samping kaki mesin).
- (10). Tekan tombol ON, untuk menyalakan, dan tunggu beberapa detik, lalu tekan (injakkan kaki) untuk mulai menjalankan mesin secara perlahan-lahan

SEKIAN
DAN
TERIMA KASIH

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PPP/FO-001
		Status Revisi	0
	JURNAL PEMBELAJARAN	Halaman	100 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**JURNAL PEMBELAJARAN
SMK NEGERI 3 KLATEN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016**


Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Paket Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Semester : Ganjil


Pertemuan	Tanggal	Uraian	Ket.
1	24 Agustus 2015	Limbah	
2	31 Agustus 2015	Macam-macam Mesin Jahit dan Mesin Penyelesaian	
3	7 September 2015	Mengoperasikan Mesin Jahit Manual dan Industri	


Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
NIP. 19640628 198601 2 005


Nurul Fatimah
NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	SILABUS	Halaman	102 dari 3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
 Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
 Kelas/Semester : X BB 3/ Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN																				JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
			TANGGAL																				S	I	A
			24	31	7																				
1	8942	ALICH ILMAWATI	.	.	.	.															
2	8943	ALIFIA LUTHFI NURUL HIDAYAH	.	.	.	.															
3	8944	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH	.	.	.	.															
4	8945	ANNISA CINDY AFRISA	.	.	.	.															
5	8946	ANNISA FITRIANA DEWI	.	.	.	.															
6	8947	ARIFFAH USWATUN KHASSANAH	.	.	.	.															
7	8948	AYU ROSANA	.	.	.	.															
8	8949	DUNIATI	.	.	.	.															
9	8950	DYAH OKTAVIYANI	.	.	.	.															

10	8951	FRISCA	.	.	.	.																	
11	8952	HASNA UMITA MAWADAH	.	.	.	.																	
12	8953	IIS ARDANINGGAR	.	.	.	.																	
13	8954	IKHA ERRI RUSLIANA	.	.	.	.																	
14	8955	INEZ AMALIA KUSUMA	.	.	.	.																	
15	8956	INTAN RAHAYU PRASETIA	.	.	.	.																	
16	8957	ISMAWATI SULISTYONINGSIH	.	.	.	.																	
17	8958	JANIK NIRWANA	.	.	.	.																	
18	8959	KIKI APRIAWATI	.	.	.	.																	
19	8960	MEGA FITRI HANDAYANI	.	.	.	.																	
20	8961	MEI SUSANTI	.	.	.	.																	
21	8962	MUZAY YANAH	.	.	.	.																	
22	8963	NADYA CHAJJIYAH CHOIRUNNISA	.	.	.	.																	
23	8964	NOVITA KUSUMA ASTRI	.	.	.	.																	
24	8965	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH	.	.	.	.																	
25	8966	RATNA YULIYANDARI	.	.	.	.																	
26	8967	RISTA WULANDARI	.	.	.	.																	
27	8968	RIZKA SAFITRI	.	.	.	.																	
28	8969	RIZKY WIDIASTUTI	.	.	.	.																	
29	8970	ROSAMEGA EG CAHYANI	.	.	.	.																	
30	8971	TIKA RIZKY AFRIYANI	.	.	.	.																	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PPP/FO-004
		Status Revisi	04
	CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA	Halaman	105 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

Satuan Pendidikan : Tata Busana

Semester/Tahun : Ganjil/ 2015

No	Hari/Tgl	Nama Siswa	Kelas	Uraian Hambatan	Tindak lanjut
1	7 September 2015	Alich Ilmawati	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi
2	7 September 2015	Annisa Cindy Afrisa	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi
3	7 September 2015	Annisa Fitriana Dewi	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi
4	7 September 2015	Ayu Rosana	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi
5	7 September 2015	Ikha Erri Ruslana	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi
6	7 September 2015	Ismawati Sulistyoningsih	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi
7	7 September 2015	Janik Nirwana	X BB 3	Nilai UH dibawah KKM	Remidi

* Jika belum dapat diselesaikan

Laporkan kepada kepala sekolah hambatan yang tidak dapat diselesaikan secara mandiri

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015




Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-001
		No. Revisi	0
	KISI-KISI SOAL	Halaman	1 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

KISI-KISI SOAL

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten

Kelas/semester : X BB 3/ Ganjil

Tahun ajaran : 2015/2016

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit

Jenis ulangan : Ulangan Semester

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk lain
1	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam	3.1. Mengemukakan prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	<ul style="list-style-type: none">Prosedur keselamatan dan kesehatan kerja (K3)Langkah langkah keselamatan kerja menjahit	• Mendeskripsikan pengertian K3	1	V		-	-
		4.1. Mendemonstrasikan keselamatan dan kesehatan kerja		• Mendeskripsikan prinsip-prinsip K3	2	V			
				• Menyebutkan jenis-jenis kecelakaan kerja	3	V			
				• Menjelaskan prosedur K3	4	V			
					5	V			
					6	V			
					1				

	serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. KI 3 :								
2	Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	3.2. Mengidentifikasi pengertian, jenis dan sumber limbah	<ul style="list-style-type: none"> • Limbah organik dan an organik • Mengelola limbah praktik menjahit 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan jenis-jenis busana • Menjelaskan jenis-jenis busana • Membuat gambar jenis-jenis busana • Mendiskripsikan jenis-jenis busana • Menjelaskan jenis-jenis busana • Membuat gambar jenis-jenis busana 	5	V	V	-	-
		4.2. Memilah limbah organik dan an organik			6				
		4.3.			7 8 10 2				
3		3.3. Mengidentifikasi mesin jahit dan mesin penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan fungsi mesin jahit dan mesin penyelesaian 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan bagian-bagian busana • Menjelaskan bagian-bagian busana 	11	V	V	-	-
		4.3. Mendemonstrasikan bagian bagian mesin jahit dan			12 13 3				

		mesin penyelesaian	<ul style="list-style-type: none"> • Macam macam mesin jahit dan mesin 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar bagian-bagian busana 					
4		3.4. Menelaah jenis mesin jahit manual dan industri	<ul style="list-style-type: none"> • Mengoperasikan mesin jahit manual dengan berbagai setikan • Mengoperasikan mesin jahit industri dengan berbagai setikan • Membuat benda (lenan rumah tangga) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cara mengoperasikan mesin jahit manual 	14	V	-	-	-
		4.4. Mengoperasikan mesin jahit manual dan industri			15 16				

Guru Pembimbing




Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005


Klaten, 15 September 2015

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatmah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-002
		No. Revisi	0
	INSTRUMEN PENILAIAN	Halaman	110 dari 7
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

INSTRUMEN PENILAIAN

Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Program Studi Keahlian : Tata Busana
Kompetetensi Keahlian : Busana Butik
Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/Semester : X Busana 3/1
Tanggal : 7 September 2015

I. Berilah tanda silang (x) pada salah satu huruf a, b, c, d atau e di depan

jawaban yang paling tepat!

- Dibawah ini yang termasuk prinsip-prinsip umum K3 adalah bekerja....
 - Dengan alat seadanya
 - Sesuai prosedur/langkah kerja tertentu
 - Dengan sesuka hati
 - Dimana saja
 - Penuh keyakinan
- Dibawah ini yang **bukan** contoh penerapan K3 diruang praktik busana adalah....
 - Mengikat rambut yang panjang dan tidak dibiarkan terurai
 - Memakai pakaian kerja/celemek sebelum menjahit
 - Membiarkan lantai dalam keadaan licin
 - Memastikan aliran listrik/kabel disekitar kita
 - Memakai masker
- Di bawah ini adalah hal yang dengan *hygiene* dan sanitasi tempat kerja, kecuali
 - Pencahayaan
 - Tekanan udara

- C. Suhu udara
 - D. Pengontrol udara
 - E. Tekanan angin
4. Dibawah termasuk tujuan K3, kecuali....
 - A. Kenyamanan Pekerja
 - B. Kesehatan Pekerja
 - C. Kepuasan Pekerja
 - D. Peningkatan Produktivitas Kerja
 - E. Keselamatan Pekerja
 5. Dibawah ini yang bukan termasuk ruang lingkup keselamatan dan kesehatan kerja adalah....
 - A. Tenaga Kerja/ Pekerja
 - B. Sarana dan Prasarana
 - C. Pekerjaan
 - D. Siswa
 - E. Tempat Bekerja
 6. Dibawah ini adalah jenis-jenis alat pelindung diri di ruang praktik busana...
 - A. Baju Praktik, masker, bidal (pelindung jari)
 - B. Sepatu *high heels*, masker, topi
 - C. Masker, sepatu *high heels*, sarung tangan
 - D. Jas hujan, masker, sandal
 - E. Sandal, jas hujan, topi
 7. Komponen kebersihan diri terdiri dari....
 - A. Kebersihan rambut dan pakaian
 - B. Kebersihan lantai dan pakaian
 - C. Kebersihan meja dan rambut
 - D. Kebersihan lantai dan meja

- E. Kebersihan lantai dan rambut
8. Mesin Engkol adalah mesin yang digerakkan menggunakan....
- A. Kaki
 - B. Tangan
 - C. Kaki dan Tangan
 - D. Listrik
 - E. Kaki, Tangan dan Listrik

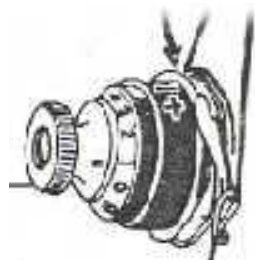
9.



Gambar diatas menunjukkan cara yang tepat dalam....

- A. Memasukkan dan melepaskan sekoci dari/ke spul
- B. Memasukkan dan melepaskan sekoci dari/ke kumparan
- C. Memasukkan dan melepaskan spul dari/ke sekoci
- D. Memasukkan dan melepaskan kumparan dari/ke sekoci
- E. Memasukkan dan melepaskan kumparan dari/ke spul

10.



Gambar komponen mesin jahit manual diatas berfungsi untuk....

- A. Menyepul benang
- B. Menaikkan dan menurunkan sepatu
- C. Mengatur Jarak Setikan
- D. Skrup untuk memasang/mengeluarkan jarum

- E. Mengatur tegangan benang
11. Pengertian Limbah adalah buangan....
- A. Yang dihasilkan dari suatu proses menjahit
 - B. Yang di hasilkan dari suatu proses baik industri maupun domestik
 - C. Yang dihasilkan dari suatu proses ternak hewan
 - D. Yang dihasilkan dari kesehatan
 - E. Limbah yang mudah terurai
12. Mesin jahit *overdeck* berfungsi untuk....
- A. Menjahit Lipatan kelim
 - B. Merapikan tiras kain
 - C. Memasang kancing
 - D. Membuat Lubang Kancing
 - E. Menjahit ban pinggang
13. Mesin jahit wollsum di sebut juga mesin....
- A. Neci
 - B. Obras
 - C. Memasang Kancing
 - D. Jeratan buta
 - E. Safetystitch
14. Yang termasuk karakteristik limbah yaitu....
- A. Berukuran micro
 - B. Tidak dinamis
 - C. Dampak jangka panjang
 - D. Berdampak sempit
 - E. Berukuran makro
15. Faktor yang mempengaruhi kualitas limbah adalah....
- A. Dinamis

- B. Berdampak luas
 - C. Perdampak jangka pendek
 - D. Tidak mempunyai kandungan penyemaran
 - E. Frekuensi pembuangan limbah
16. Contoh yang termasuk limbah anorganik adalah.....
- A. Racun tikus
 - B. kertas
 - C. Pecahan Kaca
 - D. Sisa sayuran
 - E. Potongan rumput
17. Pengelompokan limbah yang menurut sumbernya adalah...
- A. Limbah padat
 - B. Limbah cair
 - C. Limbah Organik
 - D. Limbah gas
 - E. Limbah partikel
18. Dibawah ini yang termasuk mesin jahit penyelesaian adalah.....
- A. Mesin jahit overdeck
 - B. Mesin jahit tangan
 - C. Mesin jahit kaki
 - D. Mesin jahit highspeed
 - E. Mesin jahit logckstitch
19. Mesin jahit yang memiliki pola tersendiri atau cetakan yang dapat di lepas yaitu mesin jahit.....
- A. Otomatis
 - B. Lockstitch
 - C. Semi otomatis

D. Pemasang kancing

E. Neci

20. Gambar dibawah ini bernama....



A. Sekoci

B. Sekrup mesin

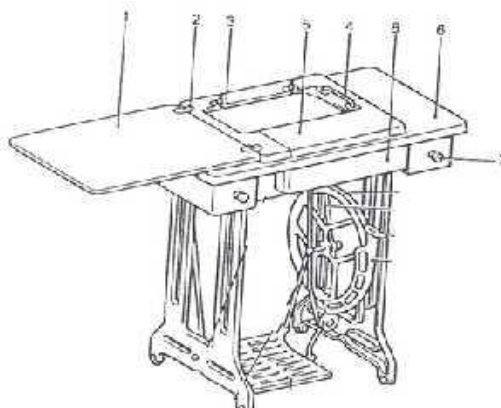
C. Cam

D. Penggulung benang

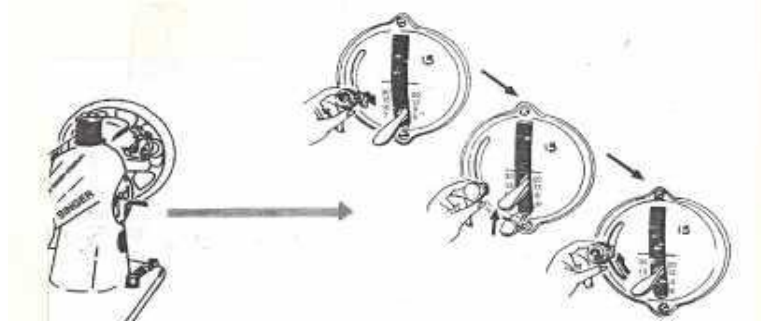
E. Spul

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!


1. Tuliskan 4 jenis-jenis kecelakaan kerja! (*skor 10*)
2. Sebutkan 5 contoh limbah organik! (*skor 12,5*)
3. Sebutkan 3 cara mengurangi limbah dalam kehidupan sehari-hari beserta artinya! (*skor 7,5*)
4. Tuliskan 4 prosedur menghidupkan mesin jahit industri! (*skor 14*)
5. Sebutkan 6 bagian-bagian mesin yang sudah ada nomernya! (*skor 15*)



6. Jelaskan fungsi dari alat pada gambar di bawah ini! (*skor 3,5*)



7. Jelaskan 3 cara pengaturan komponen mesin jahit manual pada gambar soal nomer 6 ! (*skor 7,5*)
- Tiang pengatur dinaikkan
 - Tiang pengatur ditengah

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-003
		No. Revisi	0
	VALIDASI SOAL PILIHAN GANDA	Halaman	117 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**VALIDASI
SOAL PILIHAN GANDA**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit

Nama Penyusun Soal : Nurul Fatimah

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	MATERI																				
1	Soal sesuai dengan indikator	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Materi yang diukur sesuai dengan kompetensi (relevansi, kontinuitas, dan keterpakaian tinggi)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Pilihan jawaban homogen dan logis	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Hanya ada satu kunci jawaban yang paling tepat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
B	KONSTRUKSI																				
5	Pokok soal dirumuskan dengan singkat, jelas, dan tegas	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban merupakan pernyataan yang diperlukan saja	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Pokok soal bebas dari pernyataan yang bersifat negatif ganda	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Gambar, grafik, tabel, diagram dan sejenisnya jelas dan berfungsi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
10	Panjang jawaban pilihan relatif sama	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan yang berbunyi “semua jawaban di atas salah” atau ‘semua jawaban di atas benar’	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Pilihan jawaban yang berbentuk angka atau waktu disusun berdasarkan urutan besar kecilnya angka atau kronologis	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Butir soal tidak bergantung pada jawaban soal sebelumnya	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
C	BAHASA																				
14	Pilihan jawaban tidak mengulang kata/kelompok kata yang sama	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Menggunakan bahasa yang komunikatif	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Catatan : * Beri tanda (V) bila tidak sesuai dengan aspek validasi

Klaten, 15 September 2015


Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-004
		No. Revisi	0
	VALIDASI SOAL URAIAN	Halaman	119 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**VALIDASI
SOAL URAIAN**

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit

Nama Penyusun Soal : Nurul Fatimah

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*						
		1	2	3	4	5	6	7
A.	MATERI							
1	Soal sesuai dengan indikator	.	.	.	.	.	.	.
2	Batasan pertanyaan dan jawaban yang diharapkan jelas	.	.	.	.	.	.	.
3	Isi materi sesuai dengan tujuan pengukuran	.	.	.	.	.	.	.
4	Isi materi yang ditanyakan sudah sesuai dengan jenjang, jenis sekolah, atau tingkat kelas	.	.	.	.	.	.	.
B.	KONSTRUKSI							
5	Rumusan kalimat soal atau pertanyaan harus menggunakan kata tanya atau perintah yang menuntut jawaban terurai	.	.	.	.	.	.	.
6	Ada petunjuk yang jelas tentang cara mengerjakan soal	.	.	.	.	.	.	.
7	Ada pedoman pensekoran	.	.	.	.	.	.	.
8	Gambar, grafik, tabel, diagram dan sejenisnya disajikan dengan jelas dan berfungsi	.	.	.	.	.	.	.
C	BAHASA							
9	Rumusan kalimat soal komunikatif	.	.	.	.	.	.	.

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*						
		1	2	3	4	5	6	7
10	Butir soal menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	.	.	.	.	.	.	.
11	Rumusan soal tidak menggunakan kata-kata/ kalimat yang menimbulkan penafsiran ganda atau salah pengertian	.	.	.	.	.	.	.
12	Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat	.	.	.	.	.	.	.
13	Rumusan soal tidak mengandung kata-kata yang menyinggung perasaan siswa	.	.	.	.	.	.	.

Catatan : * Beri tanda (V) bila tidak sesuai dengan aspek validasi

Klaten, 15 September 2015

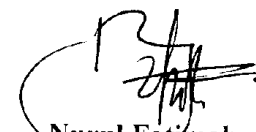
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah


NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-006
		No. Revisi	0
	PEDOMAN PENSKORAN	Halaman	121 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

PEDOMAN PENSKORAN

Nomor Soal	Kunci/Kriteria Jawaban	Skor
1	B	1,5
2	C	1,5
3	E	1,5
4	C	1,5
5	B	1,5
6	A	1,5
7	A	1,5
8	B	1,5
9	C	1,5
10	E	1,5
11	B	1,5
12	A	1,5
13	A	1,5
14	A	1,5
15	E	1,5
16	C	1,5
17	C	1,5
18	A	1,5
19	C	1,5
20	A	10
1	Tertusuk Jarum tangan. Tertusuk Jarum Jahit Terkena Gunting Terpeleset Tersandung Terkena strum listrik.	12,5
2	a. Sisa sayuran b. Sisa makanan c. Dedaunan d. Potongan rumput e. Kotoran Hewan f. Kertas g. Kayu	
3	a. Reuse (Memakai kembali) b. Reduce (Mengurangi) c. Recycle(Mendahur Ulang)	
		7,5

4	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyalakan stop kontak. b. Menyalakan mesin pada posisi ON, pastikan anda siap bekerja, jangan injak pedal kalau belum siap menahit. c. Ketika akan meng-ON-kan mesin, posisi kaki kanan mengerem pedal, maka akan terdengar suara dengungan mesin, bila tidak terdengar maka lakukan cek kembali pada motor. Apabila keluar angin berarti mesin dalam keadaan benar untuk menjahit. d. Sebelum anda mematikan mesin, periksa berbunyi atau tidak/ masih mengeluarkan angin atau tidak, untuk memastikan injaklah pedalnya, habiskan energi yang tertinggal di dalamnya, setelah anda yakin tidak ada suara, maka matikan mesin dengan segera (OFF) untuk menghindari mesin terbakar. 	14
5	<ul style="list-style-type: none"> 1. Tutup Mesin 2. Engsel. 3. Engsel mesin jahit. 4. Tali mesin. 5. Papan depan. 6. Papan penyangga. 7. Laci. 8. Laci depan. 	15
6	Mengatur jarak setikan	
7	<ul style="list-style-type: none"> a. Tiang pengatur dinaikkan : Setiakan rapat b. Tiang pengatur ditengah : Setikan sedang c. Tiang pengetur di bawah : Setikan renggang/ jarang 	3,5 7,5
	Skor Maksimum	100

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SISWA	Halaman	1 dari
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

No	NIS	NAMA SISWA	Pengantar		Praktik Penggunaan Mesin																					
			PT	UH	Kertas								Kain													
					M.M				M.I				M.M				M.I									
					Pr	Pr	H	H	Pr	Pr	H	H	Pr	Pr	H	H	Pr	Pr	H	H	M.O	M.O	M.I	M.I		
					8	8	8	88	8	8	8	88	8	8	8	88	8	8	8	88	8	88	8	88	8	88
1	8942	ALICILMAWATI	83	70	13	30	36	79	13	30	28	71	13	30	34	77	13	30	31	74	32	75	31	74		
2	8943	ALIFIA LUTHFINURUL HIDAYAH	100	72.5	13	32	32	77	13	32	34	79	13	32	32	77	13	32	34	79	33	78	32	77		
3	8944	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH	100	70	13	30	36	79	13	30	33	76	13	30	34	77	13	32	32	77	32	77	30	75		
4	8945	ANNISA CINDY AFRISA	100	70	13	30	31	74	13	30	31	74	13	30	35	78	13	30	32	75	30	73	30	73		
5	8946	ANNISA FITRIANA DEWI	100	70	13	30	35	78	13	30	36	79	13	30	35	78	13	30	31	74	30	73	31	74		
6	8947	ARIFFAH USWATUNKHAHANAH	100	79.5	13	30	31	74	13	30	31	74	13	32	31	76	13	31	33	77	35	79	35	79		
7	8948	AYU ROSANA	100	70	13	31	30	74	13	31	30	74	13	32	31	76	13	30	33	76	33	76	30	73		
8	8949	DURIATI	100	76.5	13	30	30	73	13	30	32	75	13	30	31	74	13	30	31	74	31	74	35	78		
9	8950	DYAH OKTAVIANI	83	70.5	13	32	30	75	13	32	30	75	13	30	31	74	13	30	30	73	31	74	30	73		
10	8951	FRISCA	100	78.5	13	32	30	75	13	32	32	77	13	30	34	77	13	30	30	73	36	79	34	77		
11	8952	HASNA UMITA MAWADAH	100	85	13	31	30	74	13	31	32	76	13	31	33	77	13	30	31	74	36	79	34	77		
12	8953	IIS ARDANINGGAR	100	82.5	13	30	30	73	13	30	34	77	13	30	32	75	13	30	32	75	32	75	31	74		
13	8954	IKHA ERRI RUSLIANA	100	70	13	30	33	76	13	30	32	75	13	30	33	76	13	30	32	75	35	78	31	74		
14	8955	INEZ AMALIA KUSUMA	66.7	71	13	30	34	77	13	30	35	78	13	30	33	76	13	30	31	74	35	78	36	79		
15	8956	INTAN RAHAYU PRASETIA	100	79	13	30	36	79	13	30	31	74	13	30	31	74	13	30	30	73	31	74	31	74		
16	8957	ISMAWATI SULISTYONINGSIH	83	70	13	32	34	79	13	32	29	74	13	30	31	74	13	30	31	74	30	73	30	73		
17	8958	JANIK NIRWANA	83	70	13	30	32	75	13	30	31	74	13	30	32	75	13	30	31	74	32	75	31	74		
18	8959	KIKI APRIAWATI	100																							
19	8960	MEGA FITRI HANDAYANI	100																							
20	8961	MEI SUSANTI	91.7																							
21	8962	MUZAYYANAH	100																							
22	8963	NADYA CHAJJIYAH CHOIRUNNISA	100																							
23	8964	NOVITA KUSUMA ASTRI	100																							
24	8965	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH	100																							
25	8966	RATNA YULIYANDARI	100																							
26	8967	RISTA WULANDARI	100																							
27	8968	RIZKA SAFITRI	100																							
28	8969	RIZKY WIDIASTUTI	100																							
29	8970	ROSAMEGA EG CAHYANI	100																							
30	8971	TIKA RIZKY AFFRIYANI	100																							
31	8972	TISYIA FATIHA AZZAHRA	100																							
32	8973	YANI SETYANINGSIH	75																							
33	8974	YENNI	83																							
34	8975	ZULAIKHA	100																							

Keterangan:

PT : Part Test

UH : Ulangan Harian

M.M : Mesin Manual

M.I : Mesin Industri

M.C : Mesin Obral

M.C : Mesin Overdeck


M.I : Mesin Industri

Pr : Perkiraan

Pr : Praker

H : Hasil


N : Nilai

	FORMULIR		Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
			No. Revisi	0
	POST TEST		Halaman	1 dari
			Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI POST-TEST (MACAM-MACAM MESIN JAHIT)																
KELAS X BB 3																
NO	NIS	NAMA SISWA	Soal Nomor													Nilai
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ		
			Skor													
			Σ	Σ	Σ	Σ	Σ	10	Σ	Σ	Σ	10	Σ	Σ		
1	8942	ALICHILMAWATI	0	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	83
2	8943	ALIFIA LUTHFI NURUL HIDAYAH	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
3	8944	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
4	8945	ANNISA CINDY AFRISA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
5	8946	ANNISA FITRIANA DEWI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
6	8947	ARIFFAH USWATUN KHASSANAH	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
7	8948	AYU ROSANA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
8	8949	DUNIATI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
9	8950	DYAH OKTAVIYANI	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	83
10	8951	FRISCA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
11	8952	HASNA UMITA MAWADAH	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
12	8953	IIS ARDANINGGAR	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
13	8954	IKHA ERRI RUSLIANA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
14	8955	INEZ AMALIA KUSUMA	0	10	10	0	10	10	0	10	0	0	10	10	10	66,7
15	8956	INTAN RAHAYU PRASETIA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
16	8957	ISMAWATI SULISTYONINGSIH	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	0	10	10	83
17	8958	JANIK NIRWANA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	0	10	83
18	8959	KIKI APRIAWATI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
19	8960	MEGA FITRI HANDAYANI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
20	8961	MEI SUSANTI	10	10	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	92
21	8962	MUZAY YANAH	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
22	8963	NADYA CHAJJIYAH CHOIRUNNISA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
23	8964	NOVITA KUSUMA ASTRI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
24	8965	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
25	8966	RATNA YULIYANDARI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
26	8967	RISTA WULANDARI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
27	8968	RIZKA SAFITRI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
28	8969	RIZKY WIDIASTUTI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
29	8970	ROSAMEGA EG CAHYANI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
30	8971	TIKA RIZKY AFRIYANI	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
31	8972	TISYIA FATIHA AZZAHRA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100
32	8973	YANI SETYANINGSIH	0	0	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	75
33	8974	YENNI	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	83
34	8975	ZULAIKHA	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100


Subrik Penilaian

Nilai =	$\frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah Soal}} \times 100$
---------	---

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	1 dari 3
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


DAFTAR NILAI SIKAP X BB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Pertemuan Ke-1																K E T
			Disiplin				Jujur				Bertanggung Jawab				Santun				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	8342	ALICH ILMAWATI			v				v				v				v		
2	8343	ALIFIA LUTHFI NURUL HIDAYAH			v				v				v				v		
3	8344	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH			v				v				v				v		
4	8345	ANNISA CINDY AFRISA			v				v				v				v		
5	8346	ANNISA FITRIANA DEWI			v				v				v				v		
6	8347	ARIFFAH USWATUN KHASSANAH			v				v				v				v		
7	8348	AYU ROSANA			v				v				v				v		
8	8349	DUNIATI			v				v				v				v		
9	8350	DYAH OKTAVIYANI			v				v				v				v		
10	8351	FRISCA			v				v				v				v		
11	8352	HASNA UMITA MAWADAH			v				v				v				v		
12	8353	IIS ARDANINGGAR			v				v				v				v		
13	8354	IKHA ERRI RUSLIANA			v				v				v				v		
14	8355	INEZ AMALIA KUSUMA			v				v				v				v		
15	8356	INTAN RAHAYU PRASETIA			v				v				v				v		
16	8357	ISMAWATI SULISTYONINGSIH			v				v				v				v		
17	8358	JANIK NIRWANA			v				v				v				v		
18	8359	KIKI APRIAWATI			v				v				v				v		
19	8360	MEGA FITRI HANDAYANI			v				v				v				v		
20	8361	MEI SUSANTI			v				v				v				v		
21	8362	MUZAY YANAH			v				v				v				v		
22	8363	NADYA CHAJJIYAH CHOIRUNNISA			v				v				v				v		
23	8364	NOVITA KUSUMA ASTRI			v				v				v				v		
24	8365	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH			v				v				v				v		
25	8366	RATNA YULIYANDARI			v				v				v				v		
26	8367	RISTA WULANDARI			v				v				v				v		
27	8368	RIZKA SAFITRI			v				v				v				v		
28	8369	RIZKY WIDIASTUTI			v				v				v				v		
29	8370	ROSAMEGA EG CAHYANI			v				v				v				v		
30	8371	TIKA RIZKY AFRIYANI			v				v				v				v		
31	8372	TISYIA FATIHA AZZAHRA			v				v				v				v		
32	8373	YANI SETYANINGSIH			v				v				v				v		
33	8374	YENNI			v				v				v				v		
34	8375	ZULAIKHA			v				v				v				v		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	2 dari 3
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


DAFTAR NILAI SIKAP X BB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Pertemuan Ke-2																K E T
			Disiplin				Jujur				Bertanggung Jawab				Santun				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	8342	ALICH ILMAWATI			v				v				v				v		
2	8343	ALIFIA LUTHFI NURUL HIDAYAH			v				v				v				v		
3	8344	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH			v				v				v				v		
4	8345	ANNISA CINDY AFRISA			v				v				v				v		
5	8346	ANNISA FITRIANA DEWI			v				v				v				v		
6	8347	ARIFFAH USWATUN KHASANAH			v				v				v				v		
7	8348	AYU ROSANA			v				v				v				v		
8	8349	DUNIATI			v				v				v				v		
9	8350	DYAH OKTAVIYANI			v				v				v				v		
9	8350	DYAH OKTAVIYANI			v				v				v				v		
10	8351	FRISCA			v				v				v				v		
11	8352	HASNA UMITA MAWADAH			v				v				v				v		
12	8353	IIS ARDANINGGAR			v				v				v				v		
13	8354	IKHA ERRI RUSLIANA			v				v				v				v		
14	8355	INEZ AMALIA KUSUMA			v				v				v				v		
15	8356	INTAN RAHAYU PRASETIA			v				v				v				v		
16	8357	ISMAWATI SULISTYONINGSIH			v				v				v				v		
17	8358	JANIK NIRWANA			v				v				v				v		
18	8359	KIKI APRIAWATI																	
19	8360	MEGA FITRI HANDAYANI																	
20	8361	MEI SUSANTI																	
21	8362	MUZAY YANAH																	
22	8363	NADYA CHAJJIYAH CHOIRUNNISA																	
23	8364	NOVITA KUSUMA ASTRI																	
24	8365	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH																	
25	8366	RATNA YULIYANDARI																	
26	8367	RISTA WULANDARI																	
27	8368	RIZKA SAFITRI																	
28	8369	RIZKY WIDIASTUTI																	
29	8370	ROSAMEGA EG CAHYANI																	
30	8371	TIKA RIZKY AFRIYANI																	
31	8372	TISYIA FATIHA AZZAHRA																	
32	8373	YANI SETYANINGSIH																	
33	8374	YENNI																	
34	8375	ZULAIKHA																	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	3 dari 3
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI SIKAP X BB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Pertemuan Ke-3																K E T
			Disiplin				Jujur				Bertanggung Jawab				Santun				
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	8342	ALICH ILMAWATI			v				v				v				v		
2	8343	ALIFIA LUTHFI NURUL HIDAYAH			v				v				v				v		
3	8344	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH			v				v				v				v		
4	8345	ANNISA CINDY AFRISA			v				v				v				v		
5	8346	ANNISA FITRIANA DEWI			v				v				v				v		
6	8347	ARIFFAH USWATUN KHASANAH			v				v				v				v		
7	8348	AYU ROSANA			v				v				v				v		
8	8349	DUNIATI			v				v				v				v		
9	8350	DYAH OKTAVIYANI			v				v				v				v		
9	8350	DYAH OKTAVIYANI			v				v				v				v		
10	8351	FRISCA			v			v					v				v		
11	8352	HASNA UMITA MAWADAH			v			v					v				v		
12	8353	IIS ARDANINGGAR			v				v				v				v		
13	8354	IKHA ERRI RUSLIANA			v				v				v				v		
14	8355	INEZ AMALIA KUSUMA			v				v				v				v		
15	8356	INTAN RAHAYU PRASETIA			v				v				v				v		
16	8357	ISMAWATI SULISTYONINGSIH			v				v				v				v		
17	8358	JANIK NIRWANA			v				v				v				v		
18	8359	KIKI APRIAWATI																	
19	8360	MEGA FITRI HANDAYANI																	
20	8361	MEI SUSANTI																	
21	8362	MUZAY YANAH																	
22	8363	NADYA CHAJJIYAH CHOIRUNNISA																	
23	8364	NOVITA KUSUMA ASTRI																	
24	8365	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH																	
25	8366	RATNA YULIYANDARI																	
26	8367	RISTA WULANDARI																	
27	8368	RIZKA SAFITRI																	
28	8369	RIZKY WIDIASTUTI																	
29	8370	ROSAMEGA EG CAHYANI																	
30	8371	TIKA RIZKY AFRIYANI																	
31	8372	TISYIA FATIHA AZZAHRA																	
32	8373	YANI SETYANINGSIH																	
33	8374	YENNI																	
34	8375	ZULAIKHA																	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	ULANGAN HARIAN	Halaman	1 dari
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN DTM KELAS X BB 3

NO	NIS	NAMA SISWA	Soal Nomor																											Nilai	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
			Skor																												
1	8942	ALICHILMAWATI	1.5	##	1.5	0	0	1.5	##	1.5	##	1.5	0	1.5	1.5	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2	7.5	3	3.5	7.5	3.5	1.5	51.0	
2	8943	ALIFIA LUTHFI NURUL HIDAYAH	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	3	10	5	1	1	72.5	
3	8944	ANANDA ISNA BINTI NURJANAH	1.5	##	0	0	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	4	12.5	3	9	8.5	3.5	7.5	70.0	
4	8945	ANNISA CINDY AFRISA	1.5	##	0	0	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	4	5.5	3.5	3.5	3	64.5
5	8946	ANNISA FITRIANA DEWI	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	0	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	4	10	1	14	2.5	1	1	55.5	
6	8947	ARIFFAH USWATUN KHASSANAH	1.5	##	0	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	7	12.5	1	14	7.5	3.5	7.5	79.5	
7	8948	AYU ROSANA	1.5	##	0	0	0	1.5	##	1.5	##	0	1.5	0	1.5	0	0	0	1.5	1.5	0	1.5	1	7.5	1	12	5	1	1	45.0	
8	8949	DUNIATI	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	0	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	6	10.5	2.5	3.5	7.5	76.5	
9	8950	DYAH OKTAVYANI	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	5	12.5	1	9	5	3.5	7.5	70.5	
10	8951	FRISCA	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	10	4.5	14	13	1	1	78.5	
11	8952	HASNA UMITA MAWADAH	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	10	6	10	13	3.5	7.5	85.0	
12	8953	IIS ARDANINGGAR	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	4.5	8	13	3.5	7.5	82.5	
13	8954	IKHA ERRI RUSLIANA	1.5	##	0	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1	10	6	8	3.5	3.5	3.5	58.0	
14	8955	INEZ AMALIA KUSUMA	1.5	##	0	0	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	0	1.5	10	12.5	1	10	12	3.5	1	71.0	
15	8956	INTAN RAHAYU PRASETIA	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	##	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	0	1.5	0	1.5	1.5	10	12.5	4	14	13	1	1	79.0	
16	8957	ISMAWATI SULISTYONINGSIH	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	##	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	0	10	12.5	1	14	4	1	1	66.0	
17	8958	JANIK NIRWANA	1.5	##	0	1.5	0	0	##	1.5	##	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	8	12.5	3	8	3.5	3.5	7.5	66.5	
18	8959	KIKI APRIAWATI																													
19	8960	MEGA FITRI HANDAYANI																													
20	8961	MEI SUSANTI																													
21	8962	MUZAYYANAH																													
22	8963	NADYA CHAJJYAH CHOIRUNNISA																													
23	8964	NOVITA KUSUMA ASTRI																													
24	8965	NOVITASARI TRI SETYANINGSIH																													
25	8966	RATNA YULYANDARI																													
26	8967	RISTA WULANDARI																													
27	8968	RIZKA SAFITRI																													
28	8969	RIZKY WIDIASTUTI																													
29	8970	ROSAMEGA EG CAHYANI																													
30	8971	TIKA RIZKY AFRYANI																													
31	8972	TISYIA FATIHA AZZAHRA																													
32	8973	YANI SETYANINGSIH																													
33	8974	YENNI																													
34	8975	ZULAIKHA																													

Subrik Penilaian

Nilai =	Jumlah Skor yang diperoleh	×	100
	Jumlah Soal		

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Dasar Teknologi Menjahit
Standar Kompetensi : Dasar Teknologi Menjahit
Kelas/ Semester : X BB 3/ Ganjil
Tahun Pelajaran : 2015/ 2016
Ulangan Harian Ke- : 1
Tanggal : 7 September 2015
Jumlah Soal : 27
Jumlah Peserta : 18
KKM : 70

No.	Nomor soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5	6	7	Jumlah Skor	%	Ketuntasan	
	Skor ideal	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	7.5	14	15	3.5	7.5			Ya	Tidak
	Nama Siswa	Skor Yang Diperoleh																														
1	ALICILMAWATI	1.5	1.5	1.5	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	2	7.5	3	3.5	7.5	3.5	1.5	51	51 %	-	V
2	HIDAYAH	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	3	10	5	1	1	72.5	73 %	V	-
3	NURJANAH	1.5	1.5	0	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	3.5	12.5	3	9	8.5	3.5	7.5	70	70 %	V	-	
4	AFRISA	1.5	1.5	0	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	4	5.5	3.5	3.5	3	64.5	65 %	-	V
5	DEWI	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	3.5	10	1	14	2.5	1	1	55.5	56 %	-	V
6	KHASSANAH	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	6.5	12.5	1	14	7.5	3.5	7.5	79.5	80 %	V	-	
7	AYUROSANA	1.5	1.5	0	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	0	0	0	1.5	1.5	0	1.5	1	7.5	1	12	5	1	1	45	45 %	-	V
8	DUNIATI	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	6	10.5	2.5	3.5	7.5	76.5	77 %	V	-
9	DYAH OKTAVYANI	1.5	1.5	1.5	1.5	2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	5	12.5	1	9	5	3.5	7.5	73.5	74 %	V	-	
10	FRISCA	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	10	4.5	14	12.5	1	1	78.5	79 %	V	-
11	MAWADAH	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	10	6	10	12.5	3.5	7.5	85	85 %	V	-
12	IIS ARDANINGGAR	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	10	12.5	4.5	8	12.5	3.5	7.5	82.5	83 %	V	-
13	IKHA ERRIUSLIANA	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1	10	6	8	3.5	3.5	3.5	58	58 %	-	V
14	KUSUMA	1.5	1.5	0	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	0	1.5	10	12.5	1	10	12	3.5	1	71	71 %	V	-
15	PRASETIA	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	0	1.5	0	1.5	1.5	10	12.5	4	14	12.5	1	1	79	79 %	V	-	
16	SULISTYONINGSIH	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	0	10	12.5	1	14	4	1	1	66	66 %	-	V	
17	JANIK NIRWANA	1.5	1.5	0	1.5	0	0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0	1.5	1.5	0	1.5	1.5	1.5	0	1.5	7.5	12.5	3	8	3.5	3.5	7.5	66.5	67 %	-	V
Jumlah Skor		26	26	15	18	3	24	26	26	24	21	24	12	24	20	7.5	23	26	21	17	24	120	193	53	174	120	45	68				
Jumlah Skor Maks. Ideal		27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	170	213	127.5	238	255	60	127.5				
% Ketercapaian		94	94	55	66.7	11.1	88	94	94	88	88	88	44	88	88	27.8	88	94	88	61.1	88	88	90.6	88	88	47.1	88	88				

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-010
		Status Revisi	0
	DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU DAN SISWA	Halaman	130 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR
GURU DAN SISWA

Nama Guru

: Nurul Fatimah

Mata Pelajaran

: Dasar Teknologi Menjahit

Kelas

: X BB 3

Tahun Pelajaran

: 2015/2016

A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1	Dasar Teknologi Menjahir I	Sri Prihati	Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan Departemen Pendidikan Nasional	2013	
2	Penuntun Membuat Pola Busana Tingkat Dasar.	Soekarno	PT.Gramedia Pustaka Utama	2012	

2. Buku Pegangan, Buku Pengayaan

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan

3. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1	Internet	

B. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR SISWA

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan

2. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1	Hand Out	

Klaten, 15 September 2015

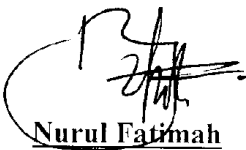
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016
SMK NEGERI 3 KLATEN

Kode Dok. : WK1/PRP/FO-003

Tanggal Terbit : 1 Juli 2015

JULI 2015

MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

AGUSTUS 2015

	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		

SEPTEMBER 2015

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

JANUARI 2016

MINGGU	3	10	17	24	31	
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

MARET 2016

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

OKTOBER 2015

MINGGU	4	11	18	25		
SENIN	5	12	19	26		
SELASA	6	13	20	27		
RABU	7	14	21	28		
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

NOVEMBER 2015

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		

DESEMBER 2015

	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			

JANUARI 2016

MINGGU	3	10	17	24	31	
SENIN	4	11	18	25		
SELASA	5	12	19	26		
RABU	6	13	20	27		
KAMIS	7	14	21	28		
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

FEBRUARI 2016

	1	8	15	22	29	
	2	9	16	23	30	
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		

MARET 2016

	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			

JULI 2016						
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

KETERANGAN

	Perkiraan PPDB
	Masa Orientasi Peserta Didik Baru
	Waktu Pembelajaran Efektif
	Ulangan Tengah Semester / UTS
	Mengikuti Upacara Hari Besar Nasional
	Libur Hari Minggu



- Libur Umum
- Libur Semester Gasal
- Libur Semester Genap/Libur Akhir Tahun Pelajaran
- Libur Hari Besar Keagamaan
- Libur Bulan Ramadhan, dan Sebelum/Sesudah Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Fitri
- Libur Hari Raya Idul Adha
- Ulangan Akhir Semester/ Ulangan Kenaikan Kelas
- Perkiraan Ujian Praktik Kejuruan
- Perkiraan Ujian Sekolah
- Perkiraan Ujian Nasional
- Tahun Pelajaran 2016/ 2017
- Penyerahan Buku Laporan Hasil Belajar/ Laporan Hasil Capaian Kompeten

Klaten, 1 Juni 2015
 Kepala SMK Negeri 3 Klaten

Martini, S.Pd., M.Pd.
 NIP. 19640324 199003 2 004

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-004
		Status Revisi	0
	PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF	Halaman	133 dari 316
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SEMESTER GASAL 2015 / 2016

KELAS XI BB 3

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	4	0	4
6.	Desember	4	2	2
	Jumlah	26	6	20

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : DESAIN BUSANA

KELAS : XI BB 3


TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : NURUL FATIMAH

N I M : 12513244009

**SMK NEGERI 3 KLATEN
2015**

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-005
		Status Revisi	0
	PROGRAM TAHUNAN	Halaman	135 dari 316
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : DESAIN BUSANA
SATUAN PENDIDIKAN : SMK N 3 KLATEN
KELAS : XI BB 3
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

SEMESTER	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM PELAJARAN		KE T.
		TM	PS	
I	Bentuk Dasar dan Perkembangan Mode Busana	-	6	
	Jenis-jenis Busana	-	4	
	Bagian-bagian Busana	-	4	
	Gambar Kepala	-	3	
	Gambar Wajah	-	4	
	Gambar Rambut	-	4	
	Kaki dan jari Kaki	-	3	
	Menggambar Tangan dan Jari Tangan	-	3	
	Rangka dan Sikap tubuh	-	3	
	Proporsi Tubuh Berdasarkan Rangka	-	5	
	Proporsi Tubuh berdasarkan sikap	-	5	
	Sketsa Busana Sederhana	-	5	
	Penyelesaian Desain Busana dengan Kering	-	3	
	Desain Sketsa Rok dengan Teknik	-	5	

	Penyelesaian Kering			
	JUMLAH	-	57	
	JUMLAH TOTAL	-	57	

Klaten, 15 September 2015

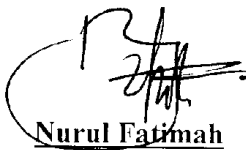
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-006
		Status Revisi	0
	PROGRAM SEMESTER	Halaman	137 dari 316
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

PROGRAM SEMESTER

MATA PELAJARAN : DESAIN BUSANA
KELAS : XI BB 3
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

DISUSUN OLEH :

N A M A : NURUL FATIMAH
N I M : 12513244009

SMK NEGERI 3 KLATEN
2015

PERHITUNGAN MINGGU DAN JUMLAH JAM EFEKTIF

Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas : XI BB 3
Semester : Ganjil
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Mengajar per minggu : 3 jam pelajaran

Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
Jam Ke	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas	Kelas
1	-	-	-	-	XI Bus 3	-
2	-	-	-	-	XI Bus 3	-
3	-	-	-	-	XI Bus 3	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-

Keterangan:
Mengajar Desain Busana pada kelas XI Busana 3 Setiap hari Jum’at jam ke 1 sampai jam ke 3

No.	Nama Bulan	Jumlah Minggu Dalam Semester	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Jumlah Minggu Efektif
1.	Juli	5	4	1
2.	Agustus	4	0	4
3.	September	4	0	4
4.	Oktober	5	0	5
5.	November	4	0	4
6.	Desember	4	2	2
	Jumlah	26	6	20

Rincian : Jumlah jam pembelajaran yang efektif untuk pelajaran adalah 20 jam
(3 Jam per Minggu) adalah :

20 Minggu x 3 Jam Pelajaran = 60 Jam Pelajaran

Digunakan untuk :

Pembelajaran/Materi Pokok		57 Jam Pelajaran
Bentuk Dasar dan Perkembangan Mode Busana	Teori	- jam
	Praktek	6 jam
Jenis-jenis Busana	Teori	- jam
	Praktek	4 jam
Bagian-bagian Busana	Teori	- jam
	Praktek	4 jam
Gambar Kepala	Teori	- jam
	Praktek	3 jam
Gambar Wajah	Teori	- jam
	Praktek	4 jam
Gambar Rambut	Teori	- jam
	Praktek	4 jam
Kaki dan jari Kaki	Teori	- jam
	Praktek	3 jam
Menggambar Tangan dan Jari Tangan	Teori	- jam
	Praktek	3 jam
Rangka dan Sikap tubuh	Teori	- jam
	Praktek	3 jam
Proporsi Tubuh Berdasarkan Rangka	Teori	- jam
	Praktek	5 jam
Proporsi Tubuh Berdasarkan sikap	Teori	- jam
	Praktek	5 jam
Sketsa Busana Sederhana	Teori	- jam
	Praktek	5 jam
Penyelesaian Desain Busana dengan Kering	Teori	- jam
	Praktek	3 jam
Desain Sketsa Rok dengan Teknik Penyelesaian Kering	Teori	- jam
	Praktek	5 jam
Ulangan Harian		1 Jam Pelajaran
Ulangan Umum		1 Jam Pelajaran
Cadangan		1 Jam Pelajaran
Jumlah		3 Jam Pelajaran

PROGRAM SEMESTER


MATA PELAJARAN : DESAIN BUSANA
SATUAN PENDIDIKAN : SMK NEGERI 3 KLATEN
KELAS : XI BB 3
SEMESTER : GANJIL
TAHUN PELAJARAN : 2015/2016


NO.	❖ KOMPETENSI INTI ❖ KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU		KET.
		TM	PS	
1	Bentuk Dasar dan Perkembangan Mode Busana	-	6	
2	Jenis-jenis Busana	-	4	
3	Bagian-bagian Busana	-	4	
4	Gambar Kepala	-	3	
5	Gambar Wajah	-	4	
6	Gambar Rambut	-	4	
7	Kaki dan jari Kaki	-	3	
8	Menggambar Tangan dan Jari Tangan	-	3	
9	Rangka dan Sikap tubuh	-	3	
10	Proporsi Tubuh Berdasarkan Rangka	-	5	
11	Proporsi Tubuh berdasarkan sikap	-	5	
12	Sketsa Busana Sederhana	-	5	
13	Penyelesaian Desain Busana dengan Kering	-	3	
14	Desain Sketsa Rok dengan Teknik Penyelesaian Kering	-	5	


Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
NIP. 19640628 198601 2 005


Nurul Fatimah
NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-007
		Status Revisi	0
	JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER	Halaman	141 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

JADWAL KEGIATAN PROGRAM SEMESTER

NO ·	KOMPETENSI INTI KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM	BULAN DAN MINGGU																												KET.
			JULI					AGUST US				SEPTE MBER				OKTOBER					NOVE MBER				DESEM BER						
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4			
1	Bentuk Dasar dan Perkembangan Mode Busana	6																													
2	Jenis-jenis Busana	4																													
3	Bagian-bagian Busana	4																													
4	Gambar Kepala	3																													
5	Gambar Wajah	4																													
6	Gambar Rambut	4																													
7	Kaki dan jari Kaki	3																													
8	Menggambar Tangan dan Jari Tangan	3																													
9	Rangka dan Sikap tubuh	3																													
10	Proporsi Tubuh Berdasarkan Rangka	5																													

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	SILABUS	Halaman	143 dari 15
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

SILABUS

SATUAN PENDIDIKAN	: SMK NEGERI 3 KLATEN
PAKET KEAHLIAN	: TATA BUSANA
MATA PELAJARAN	: DESAIN BUSANA
KELAS/ SEMESTER	: XI BB 3/ GANJIL
KOMPETENSI INTI	:
KI 1	: Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
KI 2	: Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
KI 3	: Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan factual, konseptual, dan procedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab phenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
KI 4	: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.
DURASI PEMBELAJARAN	: JAM PELAJARAN @ 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai perkembangan mode busana Menanya <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan hal yang berkaitan dengan bentuk dasar busana Menanyakan hal yang berkaitan dengan perkembangan mode hingga saat ini. Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan tentang pengaruh perkembangan busana dari waktu ke waktu Membuat gambar bentuk dasar busana Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan contoh bentuk dasar busana 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah desain busana Observasi <ul style="list-style-type: none"> Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis 	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul Mode Busana Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat	<ul style="list-style-type: none"> Mendeskrripsikan bentuk dasar busana 	<ul style="list-style-type: none"> Bentuk dasar Perkembangan 				
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari						
3.3. Mendeskripsikan bentuk dasar dan perkembangan mode busana						

4.4. Membuat gambar bentuk dasar busana dan perkembangannya	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam bentuk dasar busana • Menjelaskan bentuk dasar busana • Mendeskripsikan perkembangan mode busana • Membuat gambar bentuk dasar busana • Membuat gambar bentuk dasar busana sesuai dengan perkembangan mode 	mode busana	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hasil Komunikasi Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point. 	bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Jenis-jenis busana 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan masalah busana 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul fashion Design • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan			Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal yang berkaitan dengan klasifikasi jenis-jenis busana berdasarkan 			

<p>pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>			<p>ukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal yang berkaitan dengan klasifikasi jenis-jenis busana berdasarkan bentuk <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan tentang jenis-jenis busana dari waktu ke waktu • Membuat gambar jenis-jenis busana berdasarkan ukuran dan bentuk 	<p>lembar pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
<p>3.4. Mendeskripsikan jenis-jenis busana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan jenis-jenis busana • Menjelaskan jenis-jenis busana • Membuat gambar jenis-jenis busana 	Jenis-jenis busana	<p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan contoh jenis-busana berdasarkan ukuran dan bentuk • Menyimpulkan hasil <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point 			
<p>4.5. Membuat gambar jenis-jenis busana</p>						
<p>1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat</p>			<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Mode

sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			pustaka untuk mencari informasi mengenai bagian-bagian busana	masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah busana		Busana
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			Menanya	Observasi		• Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat			• Menanyakan yang dimaksud dengan bagian busana	• Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat			• Menanyakan tentang bagian-bagian busana bagian atas, bawah			
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			Eksperimen	Portofolio		
3.4. Mendeskripsikan bagian-bagian busana	• Mendiskripsikan bagian-bagian busana	• Bagian-bagian busana	• Menggambar bagian-bagian busana	• Laporan tertulis kelompok		
4.4. Membuat gambar bagian-bagian busana	• Menjelaskan bagian-bagian busana		Asosiasi	Tes		
	• Membuat gambar bagian-bagian busana		• Diskusi kelompok tentang hasil identifikasi	• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
			• Menyimpulkan hasil			
			Komunikasi			
			• Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point			

1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai kepala manusia Menanya <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan yang dimaksud dengan bagian kepala dalam menggambar busana Menanyakan ukuran perbandingan kepala Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> Menggambar kepala sesuai dengan perbandingan dan bentuk Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Menunjukkan contoh gambar kepala dengan berbagai ukuran dan bentuk Menunjukkan contoh kepala dalam berbagai bentuk Diskusi kelompok tentang kepala berdasarkan ukuran dan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah busana Observasi <ul style="list-style-type: none"> Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul Desain Busana Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat						
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari						
3.5. Menjelaskan cara menggambar kepala	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam posisi kepala Menjelaskan cara menggambar kepala Membuat 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kepala 				
4.6. Membuat gambar kepala						

	gambar kepala		bentuk <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan hasil Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point 			
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai kepala manusia 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah busana 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Mode Busana • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan yang dimaksud dengan bagian kepala dalam menggambar busana • Menanyakan ukuran perbandingan kepala Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar bagian kepala sesuai dengan perbandingan Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan contoh gambar kepala dengan 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis 		

3.5. Menjelaskan cara menggambar wajah	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam posisi wajah • Menjelaskan cara menggambar wajah • Membuat gambar wajah 	<ul style="list-style-type: none"> • Gambar wajah 	berbagai ukuran <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan contoh kepala dalam berbagai bentuk • Diskusi kelompok tentang kepala berdasar ukuran dan bentuk • Menyimpulkan hasil Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point 	bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
4.5. Membuat gambar wajah						
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai gambarrambut Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan langkah menggambar rambut • Menanyakan warna rambut • Menanyakan gambarrambut Eksperimen	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-sehari berkaitan dengan masalah menggambar rambut pada desain busana Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Desain Busana • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal,
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya						

demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat			<ul style="list-style-type: none"> Menggambar gambarrambut pada bagian kepala 	pengamatan kegiatan praktik		buku, sumber lainnya
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Mununjukkan contoh gambar rambut gelombang dengan lurus Mendiskusikan langlah menggambar rambut lurus dan gelombang Menyimpulkan hasil 	Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok 		
3.6. Menjelaskan cara menggambar rambut	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan macam-macam posisi rambut Menjelaskan cara menggambar rambut Membuat gambar rambut 	<ul style="list-style-type: none"> Gambar rambut 	Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 	Tes <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.6. Membuat gambar rambut						
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai kaki manusia 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah busana 	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul Desain Busana Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			Menanya <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan perbandingan kaki manusia dalam menggambar busana 	Observasi <ul style="list-style-type: none"> Cek list lembar 		
2.2. Menghayati pentingnya			Eksperimen			

<p>kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar bagian kaki secara desain busana sesuai dengan perbandingan • Menggambar jari-jari kaki dalam berbagai pose <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan contoh gambar kaki dalam berbagai pose • Mendiskusikan langkah menggambar kaki dan jari kai • Menyimpulkan hasil <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 	<p>pengamatan kegiatan praktik</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		<p>dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya</p>
<p>3.7. Menjelaskan cara menggambar kaki dan jari kaki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam posisi kaki dan jari kaki • Menjelaskan cara menggambar kaki dan jari kaki • Membuat gambar kaki dan jari kaki 	<ul style="list-style-type: none"> • Kaki dan jari kaki 				
<p>4.7. Membuat gambar kaki dan jari</p>						
<p>1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia</p>			<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai tangan dan jari manusia <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan yang dimaksud dengan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah busana 	<p>3 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Desain Busana • Referensi lain yang berkaitan dengan materi
<p>2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi</p>						

<p>sikap dalam melakukan pekerjaan</p> <p>2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat</p> <p>2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat</p> <p>2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari</p>			<p>bagian tangan dalam menggambar busana</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan perbandingan tangan sesuai desain busana • Menanyakan langkah menggambar tangan <p>Eksperimen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar tangan sesuai desain busana • Menggambar jari tangan dalam beberapa pose <p>Asosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan contoh gambar tangan dalam beberapa pose • Diskusi kelompok tentang menggambar jari tangan dalam beberapa pose • Menyimpulkan hasil <p>Komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 	<p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok <p>Tes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
<p>3.8. Menjelaskan cara menggambar tangan dan jari</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam posisi tangan dan jari tangan • Menjelaskan cara menggambar tangan dan jari tangan • Membuat gambar tangan dan jari tangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar tangan dan jari tangan 				
<p>4.8. Membuat gambar tangan dan jari</p>						
<p>1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam</p>			<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca modul 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan 	<p>3 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Mode

kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			tentang rangka dan sikap tubuh manusia	masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah busana		Busana
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan			Menanya	Observasi		• Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat			• Menanyakan yang dimaksud dengan rangka manusia	• Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik		
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat			• Menanyakan tentang jenis rangka dalam menggambar busana	Portofolio		
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			• Menanyakan perbandingan menggambar rangka tubuh manusia	• Laporan tertulis kelompok		
3.9. Mengidentifikasi rangka dan sikap tubuh	• Mengidentifikasi rangka dan sikap tubuh	• Rangka dan sikap tubuh	Eksperimen	Tes		
4.9. Menggambar rangka dan sikap tubuh	• Menjelaskan rangka dan sikap tubuh		• Menggambar rangka benang tubuh manusia sesuai dengan perbandingan dan sikap tubuh	• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
	• Membuat gambar rangka dan sikap tubuh		• Menggambar rangka balok tubuh manusia sesuai dengan perbandingan dan sikap tubuh			
			• Menggambar rangka elips tubuh manusia sesuai dengan perbandingan dan sikap tubuh			

			Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi perbedaan rangka balok dan elips tubuh manusia berdasarkan desain busana • Diskusi kelompok tentang rangka tubuh manusia • Menyimpulkan hasil Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 			
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Membaca modul tentang proporsi tubuh manusia Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan pengertian proporsi • Menanyakan jenis proporsi dalam menggambar busana • Menanyakan proporsi tubuh manusia Eksperimen	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah menggambar busana Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan 	5 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Mode Busana • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal,
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya						

demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat					
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar proporsi tubuh berdasarkan anatomi • Menggambar proporsi tubuh berdasarkan desain busana 	praktik Portofolio <ul style="list-style-type: none"> • Laporan tertulis kelompok 	
3.10. Menjelaskan cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam proporsi tubuh 	<ul style="list-style-type: none"> • Proporsi tubuh berdasarkan rangka 	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar proporsi tubuh berdasarkan ilustrasi 	Tes <ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 	
4.10. Membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka • Membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka 		Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi proporsi tubuh secara anatomi dan desain busana • Menunjukkan hubungan proporsi tubuh berdasar anatomi dan desain busana • Diskusi kelompok tentang proporsi tubuh dalam menggambar busana • Menyimpulkan hasil Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 		buku, sumber lainnya

1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none">• Melakukan studi pustaka tentang sikap tuuh manusia Menanya <ul style="list-style-type: none">• Menanyakan yang dimaksud dengan sikap/pose• Menanyakan jenis pose proporsi tubuh Eksperimen <ul style="list-style-type: none">• Menggambar proporsi tubuh dengan sikap dari muka• Menggambar proporsi tubuh dengan sikap dari samping• Menggambar proporsi tubuh dengan sikap dari belakang Asosiasi <ul style="list-style-type: none">• Membandingkan gambar proporsi tubuh dilihat dari muka dan samping• Diskusi kelompok tentang hasil menggambar proporsi	Tugas <ul style="list-style-type: none">• Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah menggambar busana Observasi <ul style="list-style-type: none">• Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio <ul style="list-style-type: none">• Laporan tertulis kelompok Tes <ul style="list-style-type: none">• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda	5 JP	<ul style="list-style-type: none">• Modul Mode Busana• Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat						
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari						
3.11. Menjelaskan cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan sikap	<ul style="list-style-type: none">• Menjelaskan cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan sikap	<ul style="list-style-type: none">• Proporsi tubuh berdasarkan sikap				
4.11. Membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan sikap	<ul style="list-style-type: none">• Membuat gambar proporsi					

	tubuh berdasarkan sikap		tubuh diliha dari muka dan belakang • Menyimpulkan hasil Komunikasi • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi			
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai busana sederhana Menanya <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan jenis busana sederhana Menanyakan kriteria busana sederhana Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> Menggambar busana sederhana dengan menggunakan proporsi secara desain busana Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi gambar busana sederhana dengan 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah menggambar busana Observasi <ul style="list-style-type: none"> Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio <ul style="list-style-type: none"> Laporan tertulis kelompok Tes	5 JP	<ul style="list-style-type: none"> Modul Mode Busana Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						
2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat						
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat						
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari						

3.12. Menjelaskan cara membuat desain sketsa busana sederhana	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan desain sketsa • Menjelaskan cara menggambar desain sketsa busana sederhana • Membuat gambar desain sketsa busana sederhana 	<ul style="list-style-type: none"> • Sketsa busana sederhana 	standar mutu gambar <ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok tentang standar mutu gambar sketsa busana • Menyimpulkan hasil Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda 		
4.12. Membuat desain sketsa busana sederhana						
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka tentang penyelesaian gambar dengan teknik kering Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan bahan dan alat yang digunakan dalam teknik penyelesaian kering • Menanyakan langkah menyelesaikan desain busana dengan teknik kering Eksperimen <ul style="list-style-type: none"> • Menyelesaikan desain 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah menggambar busana Observasi <ul style="list-style-type: none"> • Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik Portofolio	3 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Mode Busana • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip						

musyawarah mufakat 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			busana dengan menggunakan pensil warna • Menyelesaikan desain busana dengan menerapkan gelap terang	• Laporan tertulis kelompok Tes • Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		lainnya
3.13 Menjelaskan cara menyelesaikan gambar sketsa secara kering	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan macam-macam teknik penyelesaian • Menjelaskan cara menyelesaikan gambar sketsa secara kering • Menyelesaikan desain busana sederhana secara kering 	<ul style="list-style-type: none"> • Penyelesaian desain busana secara kering 	Asosiasi <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi penyelesaian desain busana dengan menggunakan pensil warna dan pensil Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> • Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi 			
4.13 Menyelesaikan desain busana sederhana secara kering						
1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia			Mengamati <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai macam-macam rok Menanya <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan perbedaan rok suai dengan rok span • Menanyakan tentang 	Tugas <ul style="list-style-type: none"> • Memecahkan masalah sehari-hari berkaitan dengan masalah menggambar busana Observasi	5 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Modul Mode Busana • Referensi lain yang berkaitan dengan materi yang dapat
2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan						

2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat			rok lipit dan rok kerut	• Cek list lembar pengamatan kegiatan praktik		diperoleh dari internet, jurnal, buku, sumber lainnya
2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat			• Menanyakan tentang nama rok berdasarkan panjang	• Menggambar sketsa rok berdasarkan tren		
2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari			Eksperimen	Portofolio		
3.14 Menjelaskan cara membuat desain sketsa rok	• Menjelaskan cara membuat desain sketsa rok	• Desain sketsa rok	• Menyelesaikan desain rok dengan penyelesaian kering menggunakan pensil warna/crayon	• Laporan tertulis kelompok		
4.14 Membuat desain sketsa rok	• Membuat desain sketsa rok	• Teknik penyelesaian kering	Asosiasi	Tes		
	• Menyelesaikan desain rok secara kering		• Menunjukkan contoh gambar rok berdasarkan tren dari berbagai media	• Tes tertulis bentuk uraian dan/atau pilihan ganda		
			• Diskusi kelompok tentang hasil pewarnaan menggunakan pensil warna dan crayon			
			• Menyimpulkan hasil			
			Komunikasi			
			• Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi			

Keterangan Sumber Belajar :

- Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.
- Ernawati dkk . (2008). *Tata Busana untuk SMK Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah , Departemen Pendidikan Nasional
- Afif Ghurub Bestari. (2011). *Menggambar Busana dengan Teknik Kering*. Klaten : PT. Intan Sejati.

Klaten, 15 September 2015

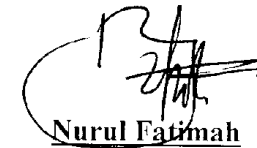
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	163 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas/Semester : XI/ Ganjil
Materi Pokok : Jenis-Jenis Busana
Alokasi waktu : 3x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Mendeskripsikan jenis-jenis busana
 - Indikator:
 - 3.2.1. Mendiskripsikan jenis-jenis busana
 - 3.2.2. Menjelaskan jenis-jenis busana
- 4.2. Membuat gambar jenis-jenis busana
 - 4.2.1. Membuat gambar jenis-jenis busana

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi dan diskusi, peserta didik mampu menggali informasi tentang deskripsi jenis-jenis busana
- Melalui observasi dan diskusi, peserta didik mampu menggali informasi tentang jenis-jenis busana

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui latihan terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar jenis-jenis busana

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

- Jenis-jenis busana berdasarkan pemakainnya
- Jenis-jenis busana berdasarkan usia
- Jenis-jenis busana berdasarkan kesempatan pakai

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Pendekatan saintifik

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode Pembelajaran : - Diskusi

- Tanya Jawab

- Latihan

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : Power Point, hand out, papan tulis
- 2. Alat/Bahan : Buku tulis, Bolpoint
- 3. Sumber Belajar :
 - Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.
 - Ernawati dkk . (2008). *Tata Busana untuk SMK Jilid 1*. Jakarta : Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah , Departemen Pendidikan Nasional

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">- Mengkondisikan kelas dan siswa- Membuka pelajaran dengan salam- Mengawali pelajaran dengan berdo'a- Guru memeriksa kehadiran siswa- Mengecek kerapihan siswa dan kelas- Mengajukan pertanyaan mengenai materi yang sudah dipelajari (apersepsi)- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi	15 Menit
2.	Kegiatan Inti	Diskusi dan Observasi Tanya Jawab	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">- Melakukan studi pustaka untuk mencari informasi mengenai Jenis-jenis busana <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">- Menanyakan hal yang berkaitan dengan klasifikasi jenis-jenis	150 Menit

		<p>Dsiskusi dan Latihan</p>	<p>busana berdasarkan ukuran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan hal yang berkaitan dengan klasifikasi jenis-jenis busana berdasarkan bentuk <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan tentang jenis-jenis busana dari waktu ke waktu - Membuat gambar jenis-jenis busana berdasarkan ukuran dan bentuk <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menunjukkan contoh jenis-busana berdasarkan ukuran dan bentuk - Menyimpulkan hasil <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat laporan dan mempresentasikan hasil diskusi dalam bentuk power point 	
3.	Kegiatan Penutup	-	<ul style="list-style-type: none"> - Menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Mengevaluasi pembelajaran - Mengakhiri pelajaran dengan berdo'a - Menutup dengan salam 	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Pengetahuan	Hasil diskusi	Setelah menyelesaikan KD

Instrumen Penilaian Sikap

NO	N I S	NAMA	Disiplin	Jujur	Tanggung jawab	Santun	Nilai
1							
2							
dst							

Keterangan :

- 4 : Jika 4 indikator terlihat
- 3 : Jika 3 indikator terlihat
- 2 : Jika 2 indikator terlihat
- 1 : Jika 1 indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

Disiplin

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c) Tidak menyontel atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c) Mengajukan usul pemecahan masalah
- d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah
- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Pengetahuan

NO	N I S	NAMA	SKOR SETIAP NOMOR SOAL				NILAI
			No. 1	No. 2	No. 3	dst	
			Skor				AKHIR
			10	10	10	dst	
1							
2							
dst							

Rubrik Penilaian :

Nilai Akhir = $\frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh} \times 10}{\text{Jumlah Soal}}$

Klatcn, 15 September 2015

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah
NIM. 12513244009

HANDOUT

oleh : Nurul Fatimah (Mahasiswa PPL UNY 2015)

Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas/ Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Jenis-Jenis Busana

A. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi dan diskusi, peserta didik mampu menggali informasi tentang deskripsi jenis-jenis busana
- Melalui observasi dan diskusi, peserta didik mampu menggali informasi tentang jenis-jenis busana

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui demonstrasi dan eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar jenis-jenis busana

B. Materi

Manusia yang beradab, dalam kehidupannya tidak dapat melepaskan diri dari busana. Busana berarti sebagai salah satu kebutuhan manusia yang setiap hari diperlukan atau dipergunakan sebagai alat penunjang untuk berkomunikasi dengan orang lain. Busana sendiri dilihat dari jenis-jenisnya cakupannya pun cukup luas diantaranya :

1. Jenis-Jenis Busana Berdasarkan Pemakaiannya

a. Busana Dalam

Busana yang termasuk dalam kategori busana dalam ada dua macam, yaitu

- 1) Busana yang langsung menutup kulit, seperti *BH/kutang*, celana dalam, *singlet*, rok dalam, bebe dalam, *corset*, *long torso*. Pakaian ini tidak tepat dipakai ke luar kamar tanpa baju luar, apalagi ke luar rumah.
- 2) Busana yang tidak langsung menutupi kulit, karena didasari oleh pakaian dalam.

b. Busana Luar

Yang dimaksud busana luar ialah busana yang dipakai di atas busana dalam. Busana luar ini disesuaikan pula dengan kesempatannya, yaitu untuk sekolah atau kerja, untuk bepergian (jalan-jalan, bertamu, piknik), atau untuk pesta.

2. Jenis-jenis Busana Berdasarkan Usia

a. Busana bayi

Bayi ialah usia 0-12 bulan, yang pada masa ini masih dalam keadaan rawan penyakit, kulitnya peka terhadap gesekan atau gangguan luar. Jadi, untuk golongan usia bayi perlu dipilih kain dengan tekstur yang lembut, menyerap air atau keringat.

b. Busana usia kanak-kanak

Masa kanak-kanak ini termasuk di dalamnya golongan usia 1-6 tahun. Pada masa ini anak sudah mulai belajar bicara atau sudah berbicara, geraknya sudah luas, penglihatannya sudah semakin jelas. Dari perkembangan dan pertumbuhan anak ini apabila kita kaitkan dengan busana dapat dipergunakan sebagai salah satu alat yang dapat mengembangkan pengetahuan dan kreativitas anak. Busana yang dapat dipilih untuk golongan usia ini dengan warna yang cerah, boleh mencolok seperti merah, kuning, orange. Untuk anak ini jangan dipilhkan warna yang redup, yang kusam atau warna gelap tanpa ada aksen tertentu. Dengan mengenakan busana yang beraneka warna ini kita dapat memperkenalkan mengenai berbagai macam warna.

c. Busana usia anak

Yang dimaksud dengan usia anak yaitu usia antara 6 sampai 12 tahun dan biasanya berada pada masa sekolah dasar. Aktivitas anak selain sekolah sudah mulai banyak keluar rumah seperti pramuka, belajar kelompok dengan teman, kursus musik, dan berenang. Dengan banyak aktivitas itu berarti bagi keluarga memungkinkan menyediakan busana yang beragam, dapat menyediakan busana sesuai dengan aktivitas tersebut. Kain dan model atau corak serta warna akan disesuaikan dengan aktivitasnya.

d. Busana usia anak remaja

Usia remaja umumnya dimulai saat anak Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP) yang biasanya disebut remaja awal, sampai

dengan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA), bahkan sampai di awal perguruan tinggi, dan biasanya disebut remaja akhir. Masa remaja yaitu antara usia 12-20/22 tahun. Pada usia ini disebut juga masa pubertas (*puberty*), yang secara psikologis yaitu masa munculnya gejolak hati yang ingin serba tahu tentang apa yang kadang-kadang belum boleh tahu, mulai perhatian pada jenis kelamin yang berbeda dengan dirinya atau perempuan pada laki-laki atau sebaliknya. Secara fisik terjadi perubahan pada dirinya, seperti tumbuhnya lemak dan bulu pada bagian-bagian tertentu dan mulainya menstruasi pada perempuan.

Dari busana pun dapat menggambarkan gejolak hatinya, biasanya senang pada model atau warna yang agak mencolok, yang terbaru, yang sedang *trend* sering ingin diikutinya, walaupun kurang sesuai untuk bentuk badan atau warna kulitnya. Kain dan model apapun tidak perlu menjadi masalah, yang penting asal tetap sopan atau dalam batas-batas kesopan santunan, sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia. Kain untuk bahan busana anak remaja tergantung pada jenis model dan kesempatan pemakaian.

e. Busana usia dewasa

Usia dewasa berada pada usia 23-55 tahun. Pada usia dewasa seseorang sudah selayaknya mulai mempunyai kepribadian yang mantap. Demikian juga di dalam pemilihan busana. Busana yang dipilih dapat disesuaikan dengan kegiatan apa yang kita lakukan. Pemilihan warna untuk orang dewasa akan tergantung pada kepribadian masing-masing, tetapi walaupun demikian tetap harus melihat kesempatan apa busana itu dipergunakan.

f. Busana untuk masa tua

Yang dimaksud masa tua di sini ialah usia 55 tahun ke atas. Dilihat dari model misalnya untuk pesta, sudah tidak pantasnya mempergunakan celana bermuda atau begi dengan blus ditalikan di bagian depan. Pilihlah model-model busana yang wajar dan pantas untuk orang tua, dapat mempergunakan rok dan blus, bebe/gaun atau kain dan kebaya. Bagi laki-laki dapat memakai pantalon dan safari batik, pantalon dengan kemeja. Warna-warna yang dipilih sebaiknya warna-warna yang tenang, redup, atau yang kusam, seperti krem, coklat, biru tua, hijau tua.

3. Jenis-jenis Busana Berdasarkan Kesempatan Pakai

Berbusana sesuai kesempatan adalah berbusana yang harus menyesuaikan busana yang dipakai dengan tempat busana tersebut akan dipakai, karena setiap kesempatan menuntut busana yang berbeda, baik dari segi desain, bahan, maupun warna dari busana.

a. Busana sekolah

Busana sekolah adalah busana yang digunakan ketika sekolah SD, SLTP, SLTA, yang sudah ditentukan oleh departemen pendidikan dan kebudayaan republik indonesia. Untuk pria terdiri dari celana dan kemeja, untuk wanita rok lipit searah dan blus untuk SD, rok lipit hadap dan blus untuk SLTA dan SLTP, warna merah untuk SD, Warna biru indigo untuk SLTP, dan Warna abu – abu untuk SLTA, ada kalanya model dan warna busana masing – masing ditentukan oleh pihak sekolah.

b. Busana kuliah

Busana kuliah adalah busana yang digunakan ketika kesempatan kuliah yaitu terdiri dari rok, blus ataupun kemeja dan celana, busana kuliah cenderung bebas, mementingkan kenyamanan si pemakai namun tetap terlihat sopan.

c. Busana kerja

Busana kerja adalah busana yang dipakai untuk melakukan suatu pekerjaan dalam menjalani kehidupan sehari – hari. Busana kerja banyak macamnya, sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan. Jenis pekerjaan yang berbeda menuntut pula perbedaan model, warna yang diperlukan. Contohnya seperti busana kerja untuk kantor biasanya terdiri dari rok, celana dan blus serta blazer. Untuk memilih busana kerja ada beberapa hal yang harus diperhatikan antara lain :

- 1) Model sopan dan pantas untuk bekerja serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan bagi sipemakai dan bagi orang yang melihatnya.
- 2) Praktis dan memberikan keluwesan dalam bergerak
- 3) Bahan yang menghisap keringat

d. Busana pesta

Busana pesta adalah busana yang dipakai untuk menghadiri suatu pesta. busana pesta sendiri berbeda dengan busana-busana lain, busana

pesta biasanya dibuat khusus dengan teknik pembuatan khusus dan tentunya juga memakai bahan yang istimewa.

Untuk memilih busana pesta hendaklah dipertimbangkan kapan pesta tersebut diadakan apakah pagi, siang, sore ataupun malam, karena perbedaan waktu juga mempengaruhi model, warna dan bahan yang akan ditampilkan.

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam memilih busana pesta :

- 1) Pilih desain yang menarik dan mewah agar mencerminkan suasana pesta.
- 2) Pilih bahan busana yang memberikan kesan mewah, dan pantas untuk dipakai ke pesta misalnya satin, sutera beludru, dll.

e. Busana olahraga

Busana olahraga adalah busana yang dipakai untuk melakukan aktivitas olahraga. aktivitas olah raga sendiri banyak melakukan gerakan-gerakan dan banyak pula mengeluarkan keringat akibat aktivitas tersebut. Desain busana olah raga sangat beragam, disesuaikan dengan jenis olahraganya. Setiap cabang olahraga memiliki jenis busana dan bahan yang berbeda.

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam memilih busana olahraga antara lain :

- 1) Pilihlah bahan busana yang elastis
- 2) Pilih bahan yang menghisap keringat
- 3) Pilihlah model busana yang sesuai dengan jenis olahraga yang dilakukan.

f. Busana santai

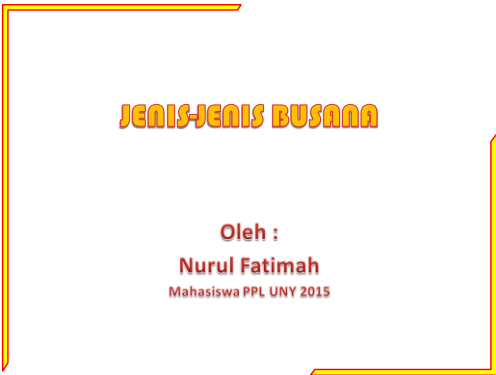
Busana santai adalah busana yang dipakai pada waktu santai atau rekreasi. Busana santai banyak jenisnya hal ini disesuaikan dengan tempat dimana kita melakukan kegiatan santai atau rekreasi tersebut. Hal yang perlu diperhatikan dalam memilih busana santai antara lain :

- 1) Pilihlah desain yang praktis dan disesuaikan dengan tempat bersantai.

Jika bersantai di rumah pilihlah model yang longgar.

- 2) Pilihlah bahan yang kuat serta menyerap keringat.

MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT



JENIS-JENIS BUSANA

- Jenis-Jenis Busana Berdasarkan Pemakaiannya
- Jenis-Jenis Busana Berdasarkan Usia
- Jenis-Jenis Busana Berdasarkan Kesempatan Pakai

Jenis-Jenis Busana Berdasarkan Pemakaiannya

a. Busana Dalam

- Busana yang termasuk dalam kategori busana dalam ada dua macam, yaitu
- 1) Busana yang langsung menutup kulit, seperti *BH/kutang*, celana dalam, *singlet*, rok dalam, *bebe dalam*, *corset*, *long torso*. Pakaian ini tidak tepat dipakai ke luar kamar tanpa baju luar, apalagi ke luar rumah.
 - 2) Busana yang tidak langsung menutupi kulit, karena didasari oleh pakaian dalam.

b. Busana Luar

- Yang dimaksud busana luar ialah busana yang dipakai di atas busana dalam. Busana luar ini disesuaikan pula dengan kesempatannya, yaitu untuk sekolah atau kerja, untuk bepergian (jalan-jalan, bertamu, piknik), atau untuk pesta.

Busana Berdasarkan Usia

- a. Busana bayi
- b. Busana usia kanak-kanak
- c. Busana usia anak
- d. Busana usia anak remaja
- e. Busana usia dewasa
- f. Busana untuk masa tua

Busana bayi

Bayi ialah usia 0-12 bulan, yang pada masa ini masih dalam keadaan rawan penyakit, kulitnya peka terhadap gesekan atau gangguan luar. Jadi, untuk golongan usia bayi perlu dipilih kain dengan tekstur yang lembut, menyerap air atau keringat.

Busana usia kanak-kanak

- Masa kanak-kanak ini termasuk di dalamnya golongan usia 1-6 tahun. Pada masa ini anak sudah mulai belajar bicara atau sudah berbicara, gerakannya sudah luas, penglihatannya sudah semakin jelas.
- Busana yang dapat dipilih untuk golongan usia ini dengan warna yang cerah, boleh mencolok seperti merah, kuning, orange. Untuk anak ini jangan dipilhkan warna yang redup, yang kusam atau warna gelap tanpa ada aksen tertentu. Dengan mengenakan busana yang beraneka warna ini kita dapat memperkenalkan mengenai berbagai macam warna.

Busana usia anak

Yang dimaksud dengan usia anak yaitu usia antara 6 sampai 12 tahun dan biasanya berada pada masa sekolah dasar. Aktivitas anak selain sekolah sudah mulai banyak keluar rumah seperti pramuka, belajar kelompok dengan teman, kursus musik, dan berenang. Dengan banyak aktivitas itu berarti bagi keluarga memungkinkan menyediakan busana yang beragam, dapat menyediakan busana sesuai dengan aktivitas tersebut. Kain dan model atau corak serta warna akan disesuaikan dengan aktivitasnya.

Busana usia anak remaja

- Usia remaja umumnya dimulai saat anak SMP-SMA. Masa remaja yaitu antara usia 12-20/22 tahun. Pada usia ini disebut juga masa pubertas (*puberty*), yang secara psikologis yaitu masa munculnya gejala hati yang ingin serba tahu tentang apa yang kadang-kadang belum boleh tahu, mulai perhatian pada jenis kelamin yang berbeda dengan dirinya atau perempuan pada laki-laki atau sebaliknya.
- Dari busana pun dapat menggambarkan gejala hatinya, biasanya senang pada model atau warna yang agak mencolok, yang terbaru, yang sedang *trend* sering ingin diikutinya, walaupun kurang sesuai untuk bentuk badan atau warna kulitnya.

Busana untuk masa tua

Yang dimaksud masa tua di sini ialah usia 55 tahun ke atas. Dilihat dari model misalnya untuk pesta, sudah tidak sepentasnya mempergunakan celana bermuda atau begi dengan blus ditalikan di bagian depan. Pilihlah model-model busana yang wajar dan pantas untuk orang tua, dapat mempergunakan rok dan blus, bebe/gaun atau kain dan kebaya. Bagi laki-laki dapat memakai pantalon dan safari batik, pantalon dengan kemeja. Warna-warna yang dipilih sebaiknya warna-warna yang tenang, redup, atau yang kusam, seperti krem, coklat, biru tua, hijau tua.

BUSANA SESUAI KESEMPATAN

- Busana sekolah
- Busana kuliah
- Busana kerja
- Busana pesta
- Busana olahraga
- Busana santai



Busana kuliah adalah busana yang digunakan ketika kesempatan kuliah yaitu terdiri dari rok, blus ataupun kemeja dan celana, busana kuliah cenderung bebas, namun tetap terlihat sopan.

Busana Kuliah

Busana usia dewasa

Usia dewasa berada pada usia 23-55 tahun. Pada usia dewasa seseorang sudah selayaknya mulai mempunyai kepribadian yang mantap. Demikian juga di dalam pemilihan busana. Busana yang dipilih dapat disesuaikan dengan kegiatan apa yang kita lakukan. Pemilihan warna untuk orang dewasa akan tergantung pada kepribadian masing-masing, tetapi walaupun demikian tetap harus melihat kesempatan apa busana itu dipergunakan.

Busana Berdasarkan Kesempatan Pakai

Berbusana sesuai kesempatan adalah berbusana yang harus menyesuaikan busana yang dipakai dengan tempat busana tersebut akan dipakai, karena setiap kesempatan menuntut busana yang berbeda, baik dari segi desain, bahan, maupun warna dar busana.

Busana Sekolah

Busana sekolah adalah busana yang digunakan ketika sekolah SD, SLTP, SLTA, yang sudah ditentukan oleh departemen pendidikan dan kebudayaan republik indonesia.



Busana Kerja

- Busana kerja adalah busana yang dipakai untuk melakukan suatu pekerjaan dalam menjalani kehidupan sehari – hari. Busana kerja banyak macamnya, sesuai dengan jenis pekerjaan yang dilakukan.

Untuk memilih busana kerja ada beberapa hal yang harus diperhatikan antara lain :

- Model sopan dan pantas untuk bekerja serta dapat menimbulkan kesan yang menyenangkan
- Praktis dan memberikan keluwesan dalam bergerak
- Bahan yang menghisap keringat

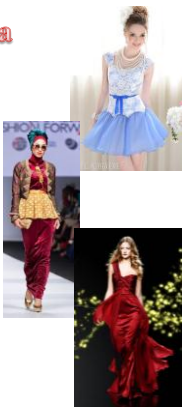


Busana Pesta

Busana pesta adalah busana yang dipakai untuk menghadiri suatu pesta.

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam memilih busana pesta :

- Pilih desain yang menarik dan mewah agar mencerminkan suasana pesta.
- Pilih bahan busana yang memberikan kesan mewah, dan pantas untuk dipakai ke pesta misalnya satin, sutera beludru, dll.



Busana Olahraga

Busana olahraga adalah busana yang dipakai untuk melakukan aktivitas olahraga. Desain busana disesuaikan dengan jenis olahraganya. Setiap cabang olahraga memiliki jenis busana dan bahan yang berbeda.

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam memilih busana olahraga antara lain :

- Pilihlah bahan busana yang elastis
- Pilih bahan yang menghisap keringat
- Pilihlah model busana yang sesuai dengan jenis olahraga yang dilakukan.



Busana Santai

Busana santai adalah busana yang dipakai pada waktu santai atau rekreasi.

Hal yang perlu diperhatikan dalam memilih busana santai antara lain :

- Pilihlah desain yang praktis dan sesuaikan dengan tempat bersantai.
- Pilihlah bahan yang kuat serta menyerap keringat.




Busana Santai

Busana santai adalah busana yang dipakai pada waktu santai atau rekreasi.

Hal yang perlu diperhatikan dalam memilih busana santai antara lain :

- Pilihlah desain yang praktis dan sesuaikan dengan tempat bersantai.
- Pilihlah bahan yang kuat serta menyerap keringat.



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	177 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
 Mata Pelajaran : Desain Busana
 Kelas/Semester : XI/ Ganjil
 Materi Pokok : Membuat Gambar Kepala
 Alokasi waktu : 3x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
 KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
 KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
 KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.2. Menjelaskan cara menggambar kepala
 - Indikator:
 - 3.2.1. Menyebutkan macam-macam posisi kepala (terlihat dari depan, menyamping, dan miring)
 - 3.2.2. Menjelaskan cara menggambar kepala
- 4.2. Membuat gambar kepala
 - 4.2.1. Terampil dalam membuat gambar kepala

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi dan diskusi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi kepala (terlihat dari depan, menyamping, dan miring)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar posisi kepala (terlihat dari depan, menyamping, dan miring)

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar posisi kepala (terlihat dari depan, menyamping, dan miring)

D. Materi Pembelajaran (rincian dari Materi Pokok)

- Macam-macam posisi kepala
- Cara membuat gambar kepala

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Pendekatan : Saintifik
- Model Pembelajaran : Problem Based Learning
- Metode Pembelajaran :
- Diskusi

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Eksperimen Terbimbing

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- Media : chart, contoh gambar, hand out, papan tulis
- Alat/Bahan : Buku gambar, pensil, penggaris, penghapus
- Sumber Belajar :
 - Afif Ghurub Bestari. (2011). *Menggambar Busana dengan Teknik Kering*. Klaten : PT. Intan Sejati.
 - Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan danIlmu Pendidikan Yogyakarta.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

N O	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		- Guru mengkondisikan kelas dan peserta didik - Guru Membuka pelajaran dengan salam - Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a - Guru dan peserta didik menyanyikan lagu kebangsaan “Indonesia Raya” - Guru memeriksa kehadiran peserta didik - Guru Mengecek kerapihan peserta didik dan kelas - Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi) - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi	15 Menit
2.	Kegiatan Inti	Diskusi	Mengamati	150 Menit

		<p>Tanya Jawab</p> <p>Eksperimen Terbimbing</p> <p>Demonstrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan diskusi untuk menganalisa macam-macam gambar posisi kepala <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan macam-macam posisi kepala - Peserta didik menanyakan perbandingan proporsi kepala - Peserta didik menanyakan cara menggambar kepala - Peserta didik menanyakan cara menggambar kepala <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggambar kepala sesuai dengan perbandingan proporsi <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menunjukkan contoh posisi kepala - Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil gambar kepala 	
3.	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya yaitu materi membuat gambar kaki dan jari kaki - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik mengakhiri 	15 Menit

			<p>pelajaran dengan berdo'a</p> <p>- Guru menutup pelajaran dengan salam</p>	
--	--	--	--	--

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Praktik	Hasil Praktik	Setelah menyelesaikan KD
3	Pengetahuan	Hasil Diskusi	Selama pelaksanaan proses pembelajaran

Instrumen Penilaian Sikap

N O	N I S	N A M A	Disiplin				Jujur				Tanggung jawab				Santun				NILAI
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

- Rubrik Penilaian :**
- 4 : Jika empat indikator terlihat
 - 3 : Jika tiga indikator terlihat
 - 2 : Jika dua indikator terlihat
 - 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

- Disiplin
- a) Tertib mengikuti instruksi
 - b) Mengerjakan tugas tepat waktu
 - c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
 - d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c) Mengajukan usul pemecahan masalah
- d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah
- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Praktik

No.	Nama	Persiapan				Proses				Hasil				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
Dst														

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Praktik :

Persiapan

Menyediakan alat dan bahan untuk menggambar kepala

- a) Buku gambar
- b) Pensil
- c) Penggaris
- d) Penghapus

Pelaksanaan

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Mengerjakan tugas dengan tertib, bersih dan rapi
- d) Mengerjakan tugas menggunakan media yang telah ditentukan

Hasil

- a) Hasil terlihat rapi dan bersih
- b) Hasil sesuai dengan instruksi
- c) Hasil dikerjakan pada media yang telah ditentukan
- d) Hasil diselesaikan tepat waktu

Kategori Penilaian Praktik

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Pengetahuan

N O	N I S	NAMA SISWA	Nomor Ssoal						NILAI
			1	2	3	4	5	Dst	
			Skor						
			10	10	10	10	10	Dst	
1									
2									
dst									

Rubrik Penilaian :

Rumus Pengolahan Nilai adalah

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah Soal}} \times 10$$

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

HANDOUT DESAIN BUSANA

oleh : Nurul Fatimah (Mahasiswa PPL UNY 2015)

Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas/ Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Membuat Gambar Kepala

C. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi dan diskusi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi kepala (posisi dari depan, posisi dari samping dan posisi miring)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar kepala (posisi dari depan, posisi dari samping dan posisi miring)

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar kepala dari beberapa posisi (posisi dari depan, posisi dari samping dan posisi miring)

D. Materi

Kepala merupakan bagian dari tubuh manusia yang terdiri dari wajah dan rambut. Dalam menggambar bagian kepala, wajah merupakan aspek yang paling kompleks. Wajah terdiri dari bagian-bagian yaitu mata, hidung, mulut, telinga, alis dan dilengkapi dengan rambut pada kepala.

Beberapa macam posisi kepala yang dapat digambar diantaranya posisi kepala dari depan, posisi kepala dari samping dan posisi kepala miring/ menyamping. Perbandingan lebar kepala dalam menggambar gambar kepala adalah:

- Lebar kepala $\frac{2}{3}$ tinggi kepala untuk menggambar kepala dilihat dari depan
- Lebar kepala $\frac{5}{6}$ tinggi kepala, jika kepala dilihat dari samping
- Lebar kepala $\frac{3}{4}$ tinggi kepala jika letak kepala miring

Untuk menggambar posisi dari depan, posisi dari samping dan posisi miring ada beberapa langkah yang dapat dikerjakan, diantaranya :

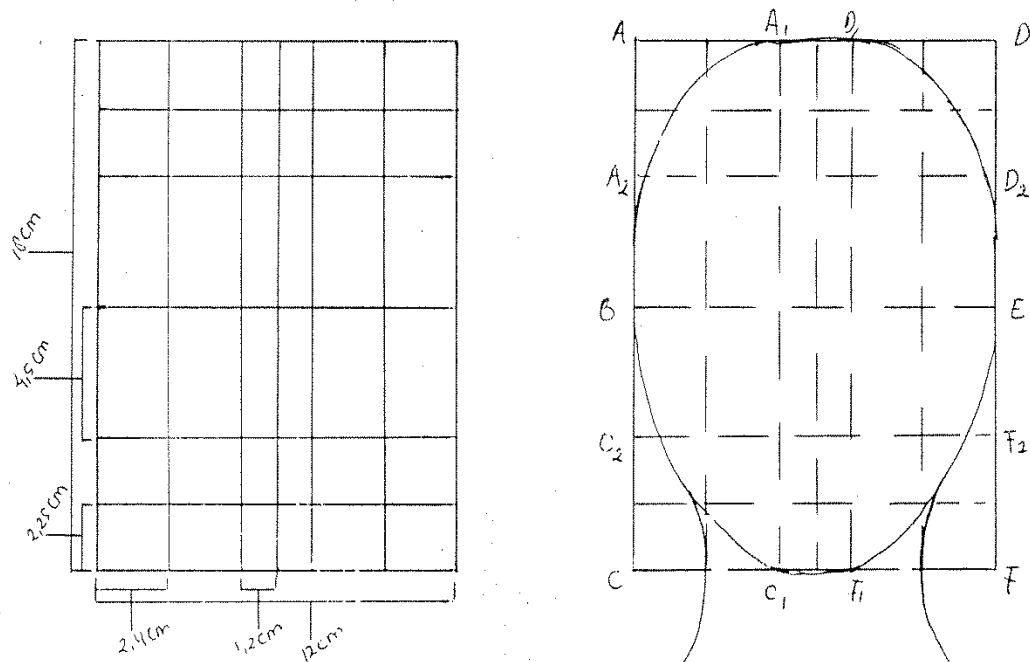
1. Posisi Kepala dilihat dari Depan

Posisi Kepala dilihat dari depan adalah posisi kepala yang dilihat berhadapan dengan orang yang melihat. Langkah-langkah menggambar kepala terlihat dari depan adalah :

- Membuat persegi dengan lebar $\frac{2}{3}$ tinggi kepala x tinggi kepala
- Titik A-C dibagi 4 bagian
- Titik A-B₂ = C-C₂ dibagi 2 bagian
- Titik A-D dibagi 5 bagian
- Titik A₁-D₁ dibagi 2 bagian
- Membuat bentuk rahang melalui titik B ke titik C1 dan titik E ke titik F1
- Membuat bentuk kepala melalui titik B ke titik A1 dan titik E ke titik D1
- Selanjutnya Membentuk leher

POSISI KEPALA DARI DEPAN

$\frac{2}{3} \times$ Tinggi Kepala



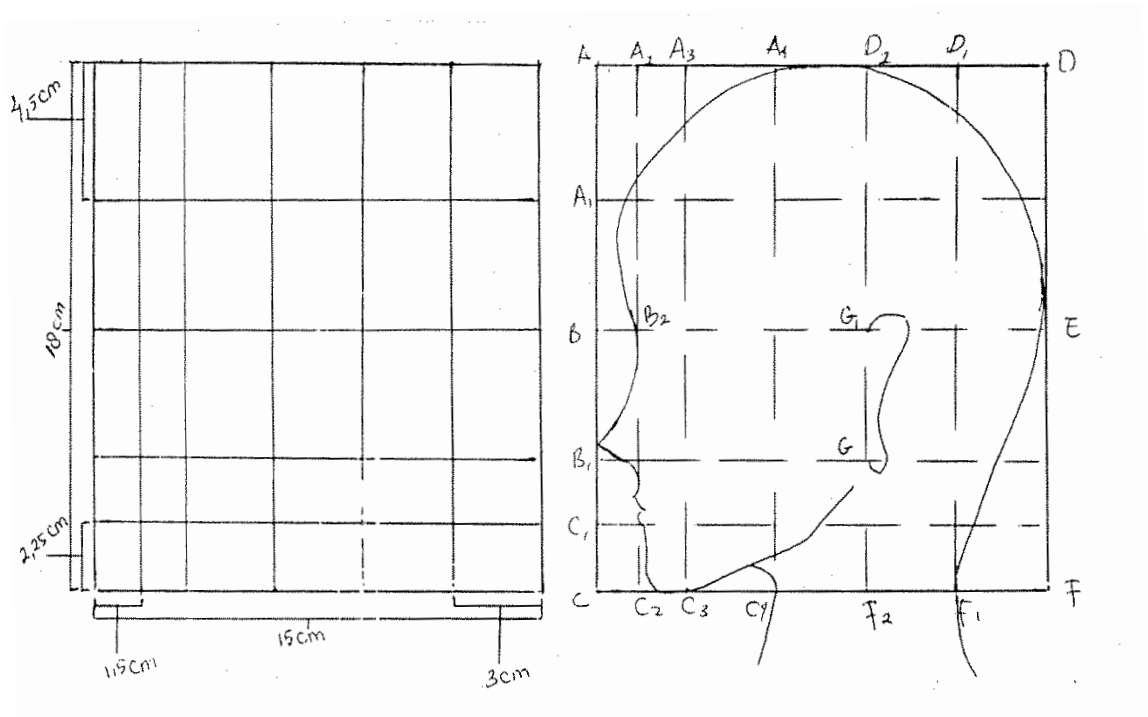
2. Posisi Kepala dilihat dari Samping

Posisi Kepala dilihat dari Samping adalah posisi kepala orang yang melihat menghadap disamping orang yang dilihat. Langkah untuk menggambar gambar kepala dengan posisi menyamping adalah:

- Membuat persegi dengan lebar $\frac{3}{4}$ tinggi kepala x tinggi kepala
- Titik A-D dibagi 5 bagian
- Titik A-A₃ dibagi 2 bagian
- Titik A-C dibagi 4 bagian
- Titik B₁-C dibagi 2 bagian
- Membuat garis muka dari titik B₂ melalui garis C₁ mendekati titik C₂ dan C₃
- Membentuk rahang dari titik C₃ menuju ke titik G
- Membentuk telinga dari titik G ke G₁
- Membentuk garis kepala dari titik B₂ melalui A₁-D₂-E dan mendekati F₁ untuk membuat leher

POSISI KEPALA DARI SAMPING

$\frac{5}{6}$ x Tinggi Kepala



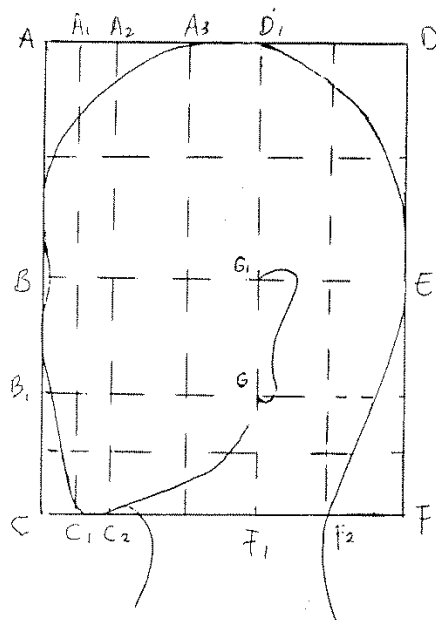
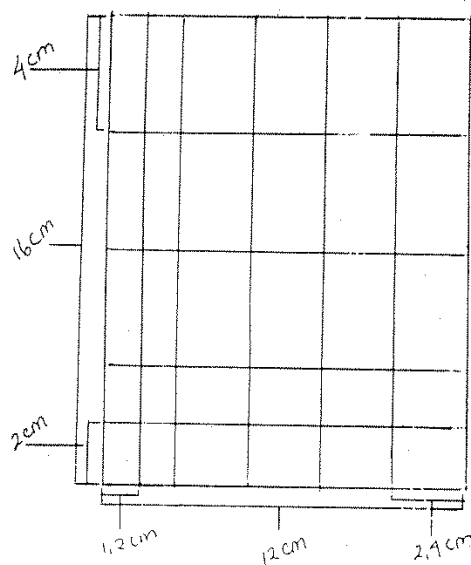
3. Posisi Kepala miring

Posisi Kepala miring adalah posisi kepala agak menyamping namun tidak benar-benar terlihat menyamping. Langkah untuk menggambar gambar kepala posisi miring adalah:

- Membuat persegi dengan lebar $\frac{5}{6}$ tinggi kepala x tinggi kepala
- Titik A-D dibagi 5 bagian
- Titik A-A₂ dibagi 2 bagian
- Titik A-C dibagi 4 bagian
- Titik B₁-C dibagi 2 bagian
- Membentuk garis muka dari garis B melalui garis B₁ ke titik C₁-C₂
- Membentuk rahang dari titik C₂ menuju titik G
- Membentuk telinga dari titik G ke G₁
- Membentuk garis kepala melalui garis B menuju titik A₃-D₁ ke titik E
- Membentuk garis leher dari titik E ke titik F₂

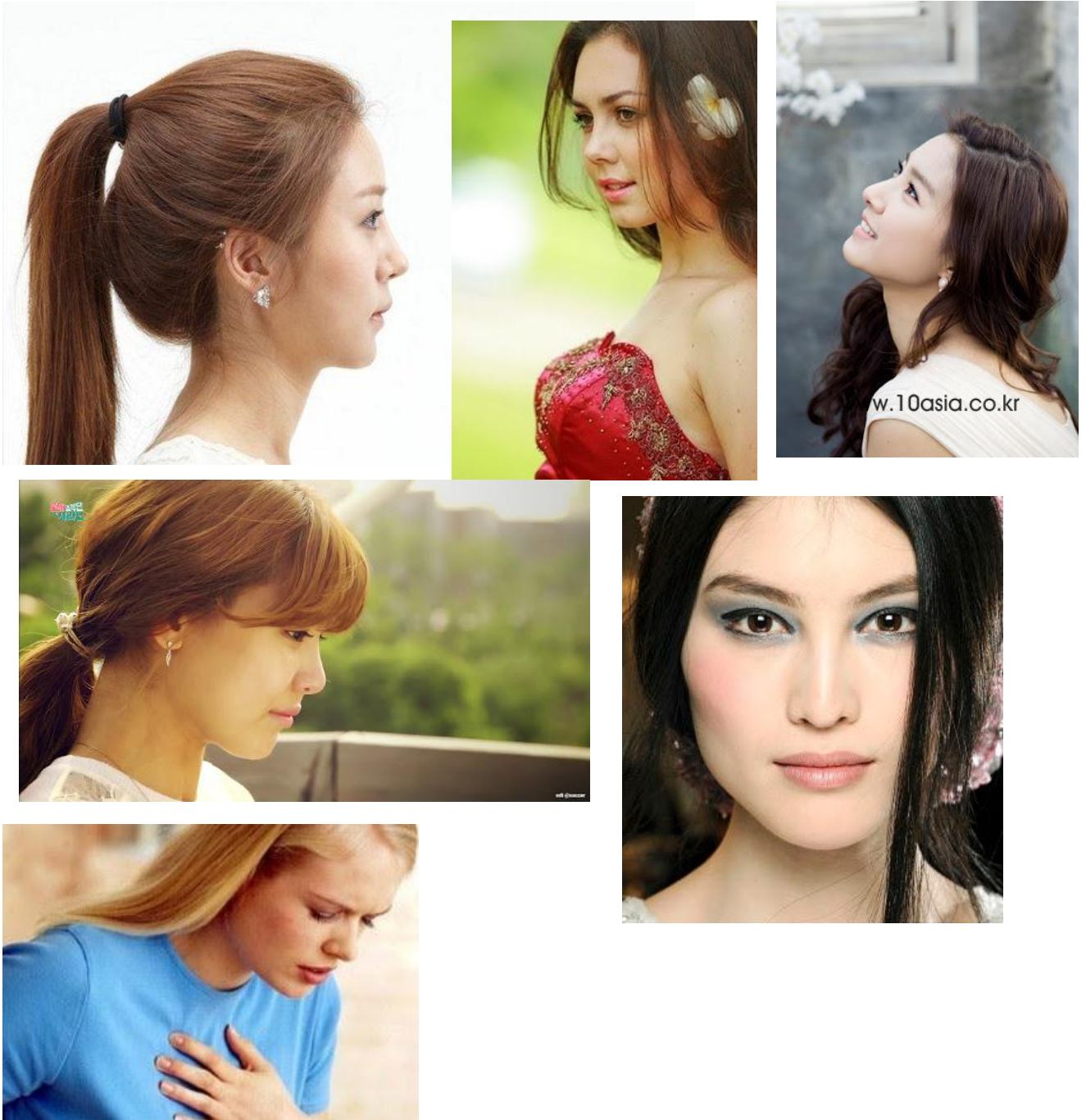
POSISI KEPALA MIRING


$\frac{3}{4}$ x Tinggi Kepala



DISKUSI

Diskusikan dengan teman sekelompok
cobalah analisa gambar-gambar dibawah ini, menurut kalian apa saja macam-macam
posisi kepala jika dilihat dari mata orang yang melihat?



	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	190 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas/Semester : XI/ Ganjil
Materi Pokok : Membuat Gambar Wajah dan Rambut
Alokasi waktu : 3x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.5. Menjelaskan cara menggambar wajah

Indikator:

- 3.5.1. Menyebutkan macam-macam posisi wajah (dari depan, menengadah dan menunduk)
 - 3.5.2. Menjelaskan cara menggambar wajah
 - 3.6. Menjelaskan cara menggambar rambut
- Indikator:
- 3.6.1. Menyebutkan macam-macam bentuk rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)
 - 3.6.2. Menjelaskan cara menggambar rambut
- 4.5. Membuat gambar kepala
- Indikator:
- 4.5.1. Terampil dalam membuat gambar wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- 4.6. Membuat gambar rambut
- Indikator:
- 4.6.1. Terampil dalam membuat gambar rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam bentuk rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

- Macam-macam posisi wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Macam-macam bentuk rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)
- Cara membuat gambar wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Cara membuat gambar rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Pendekatan : Scientific

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode Pembelajaran :

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Eksperimen Terbimbing

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : chart, power point, contoh gambar, hand out, papan tulis
2. Alat/Bahan : Proyektor LCD dan alat tulis (buku gambar, pensil, penggaris,
3. penghapus, dll)
4. Sumber Belajar :
 - Afif Ghurub Bestari. (2011). *Menggambar Busana dengan Teknik Kering*. Klaten : PT. Intan Sejati.
 - Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

N O	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">- Guru mengkondisikan kelas dan peserta didik- Guru Membuka pelajaran dengan salam- Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a- Guru dan peserta didik menyanyikan lagu kebangsaan "Indonesia Raya"- Guru memeriksa kehadiran peserta didik- Guru Mengecek kerapihan peserta didik dan kelas- Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi)- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi	15 Menit
2.	Kegiatan Inti	Demonstrasi Tanya Jawab	Mengamati <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik melakukan observasi untuk menganalisa macam-macam gambar posisi wajah dan rambut Menanya <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik menanyakan macam-macam posisi wajah dan rambut- Peserta didik menanyakan bagian-bagian wajah- Peserta didik menanyakan perbandingan proporsi wajah- Peserta didik menanyakan bentuk-bentuk rambut- Peserta didik menanyakan cara menggambar wajah	150 Menit

		<p>Eksperimen Terbimbing</p> <p>Demonstrasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan cara menggambar rambut <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggambar wajah sesuai dengan perbandingan proporsi <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menunjukkan contoh posisi wajah dalam beberapa posisi - Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil gambar wajah dan rambut 	
3.	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya yaitu materi membuat gambar kaki dan jari kaki - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik mengakhiri pelajaran dengan berdo'a - Guru menutup pelajaran dengan salam 	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Praktik	Hasil Praktik	Setelah menyelesaikan KD

Instrumen Penilaian Sikap

N O	NIS	NAMA	Disiplin				Jujur				Tanggung jawab				Santun				NILAI
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

- Rubrik Penilaian :**
- 4 : Jika empat indikator terlihat
 - 3 : Jika tiga indikator terlihat
 - 2 : Jika dua indikator terlihat
 - 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

- Disiplin
- a) Tertib mengikuti instruksi
 - b) Mengerjakan tugas tepat waktu
 - c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
 - d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

- Jujur
- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
 - b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
 - c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
 - d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

- Tanggung Jawab
- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
 - b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
 - c) Mengajukan usul pemecahan masalah
 - d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

- Santun
- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah
 - b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan

- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Praktik

No.	Nama	Persiapan				Proses				Hasil				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
Dst														

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Praktik :

Persiapan

menyiapkan alat dan bahan untuk menggambar

- a) Buku gambar
- b) Pensil
- c) Penggaris
- d) Penghapus

Pelaksanaan

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Mengerjakan tugas dengan tertib, bersih dan rapi
- d) Mengerjakan tugas menggunakan media yang telah ditentukan

Hasil

- a) Hasil terlihat rapi dan bersih
- b) Hasil sesuai dengan instruksi
- c) Hasil dikerjakan pada media yang telah ditentukan
- d) Hasil diselesaikan tepat waktu

Kategori Penilaian Praktik

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Klaten, 15 September 2015

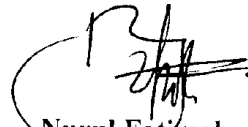
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

HANDOUT DESAIN BUSANA
oleh : Nurul Fatimah (Mahasiswa PPL UNY 2015)

Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas/ Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Membuat Gambar Wajah dan Rambut

E. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar wajah
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam bentuk rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar rambut

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik dapat membuat gambar wajah (dari depan, menunduk dan menengadah)
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik dapat membuat gambar rambut (rambut lurus terurai, bergelombang, keriting dan dikuncir)

F. Materi

Wajah dan rambut merupakan salah satu komponen dari kepala. Wajah merupakan aspek yang paling kompleks dan penting dalam menggambar wajah kepala. Wajah terdiri dari bagian-bagian yaitu mata, hidung, mulut, telinga, alis dan dilengkapi dengan rambut pada kepala. Selain komponen wajah (mata, alis, hidung dan bibir), hal yang penting dalam membuat gambar wajah adalah rambut. Rambut adalah bagian dari tubuh yang tumbuh di beberapa bagian diantaranya adalah kepala. Bentuk rambut ada bermacam-macam, diantaranya rambut lurus, bergelombang, keriting dan dikuncir.

Setiap orang memiliki karakter wajah yang berbeda-beda sesuai dengan karakteristik masing-masing. Dalam membuat gambar wajah, karakteristik wajah yang paling menonjol adalah karakteristik wajah Asia, Eropa dan Afro.

perbedaan karakteristik wajah Asia, Eropa dan Afro adalah :

Karakteristik	Perbedaan						
	Mata	Alis	Hidung	Bibir	Rahang	Rambut	Kulit
Asia	Kecil (Sipit), kelopak mata tipis, bulu mata pendek dan jarang, warna mata kecoklatan	Alis lurus, Jarak alis dan mata jauh	Kecil	Kecil, tipis	bulat	Lurus, hitam tipis	Coklat keuningan
Eropa	Sedang, kelopak mata agak tebal, bulu mata agak panjang dan agak banyak, warna mata kebiruan	Alis agak melengkung, Jarak alis dan mata agak dekat	Mancung	Tipis, sensual	Agak kotak (lebih membe ntuk)	Agak bergelombang, pirang, agak tebal	Putih , kepink-an
Afro	Besar, kelopak mata tebal, bulu mata panjang dan rapat, warna mata hitam	Alis melengkung, Jarak alis dan mata dekat	Besar	Tebal	Bulat	Keriting, hitam	Hitam



Wajah Asia



Wajah Eropa



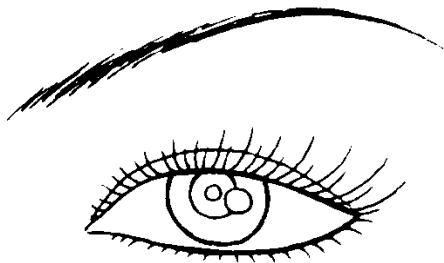
Wajah Afro

Dari beberapa karakteristik wajah diatas, di Indonesia karakteristik wajah yang kerap dijadikan acuan untuk mendesain busana adalah karakteristik wajah Asia. cara menggambar komponen wajah adalah :

1. Mata dan Alis

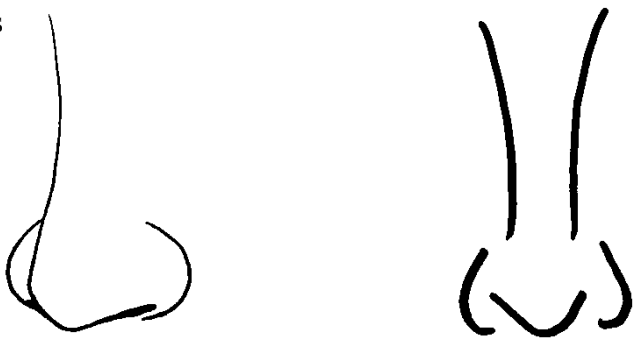
Mata diperkirakan letaknya ditengah antara puncak kepala dan dagu. bentuk mata seperti buah kenari, sedangkan lebar mata diperkirakan lebih

kurang 1/5 bagian jarak antara telinga kanan dan kiri. Alis dibuat diatas mata dengan ujung alis runcing.



2. Hidung

Hidung terletak antara mata dan bibir. bentuk hidung disesuaikan dengan arah wajah. sebaiknya, tingkat kemancungan hidung ditentukan oleh *shading* atau bayangan tulang hidung dan bukan digaris tegas kanan kiri hidung s



3. Bibir

Bibir terletak dibawah hidung atau antara hidung dan dagu, bentuk bibir digambar sesuai dengan ekspresi yang diinginkan, seperti sedang tersenyum, angkuh



4. Telinga

Posisi telinga adakalanya tertutup oleh gaya ambut, tetapi ada juga yang digambar terlihat seluruhnya. disarankan bagaimana gambar atau model rambut sebaikn! gambar.



5. Rambut

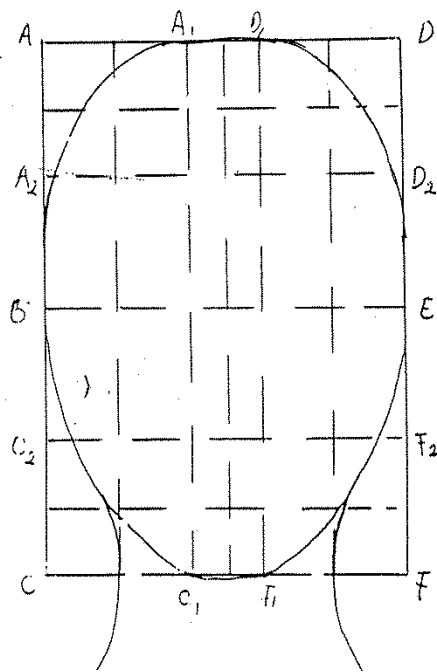
Batas rambut adalah pertengahan antara puncak kepala dan alis mata. gaya atau model rambut dapat digambar sesuai dengan gaya atau mode yang sedang berkembang. akan tetapi, hal tersebut harus disesuaikan dengan model busana yang dibuat.

Beberapa macam posisi wajah yang dapat digambar diantaranya posisi wajah dari depan, posisi wajah menengadah dan posisi wajah menunduk. Ada beberapa perbedaan dalam menggambar macam-macam posisi wajah antara lain :

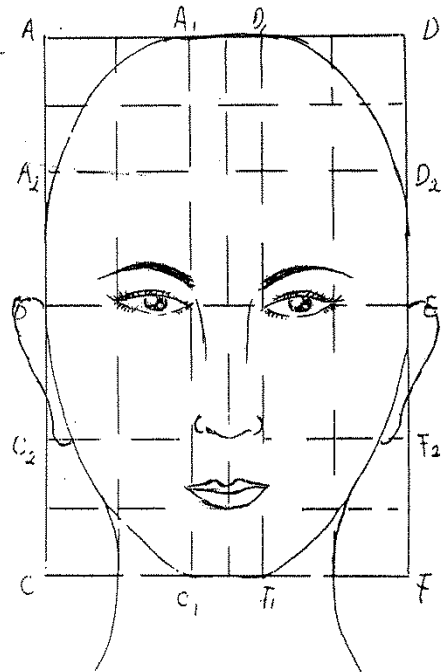
Posisi Wajah	Perbedaan Posisi Komponen Wajah	Cara Menggambar
Dari Depan	Datar	Sesuai Garis Bantu
Menengadah	Melengkung keatas	Garis bantu dinaikkan
Menunduk	Melengkung kebawah	Garis bantu diturunkan

Berikut adalah beberapa contoh macam-macam posisi wajah dan bentuk rambut :

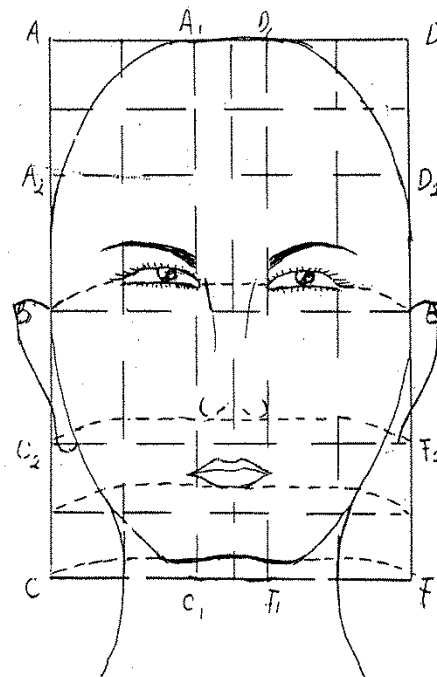
POSISI WAJAH DARI DEPAN



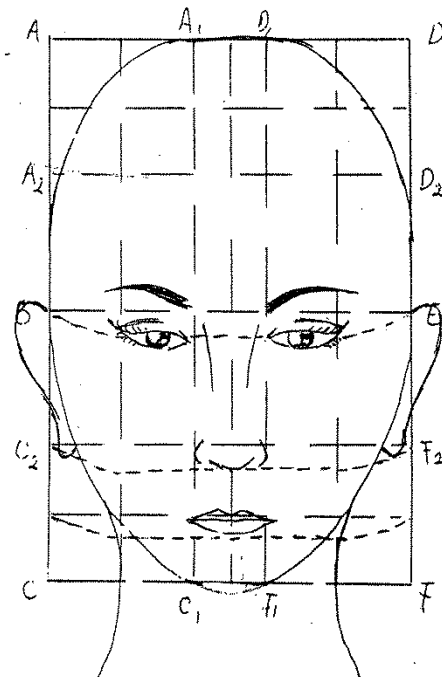
POSISI WAJAH DARI DEPAN



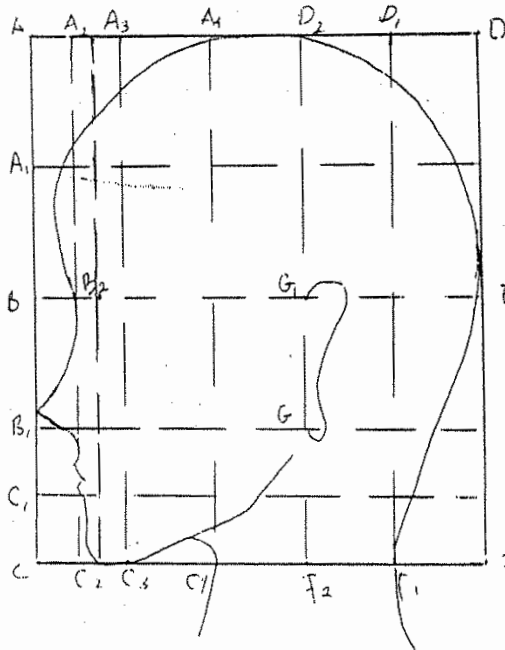
POSISI WAJAH MENENGADAH
DARI DEPAN



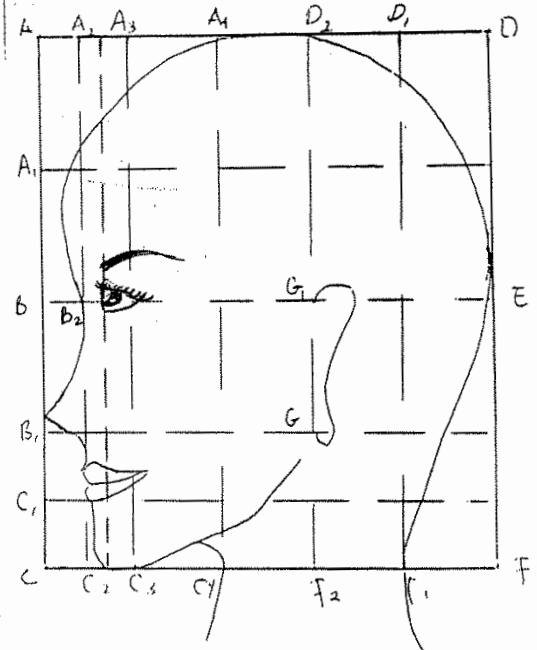
POSISI WAJAH MENUNDUK
DARI DEPAN



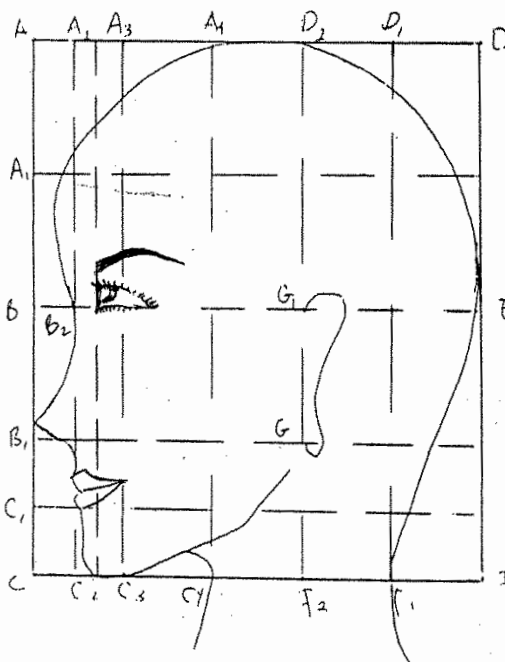
POSISI WAJAH DARI SAMPING



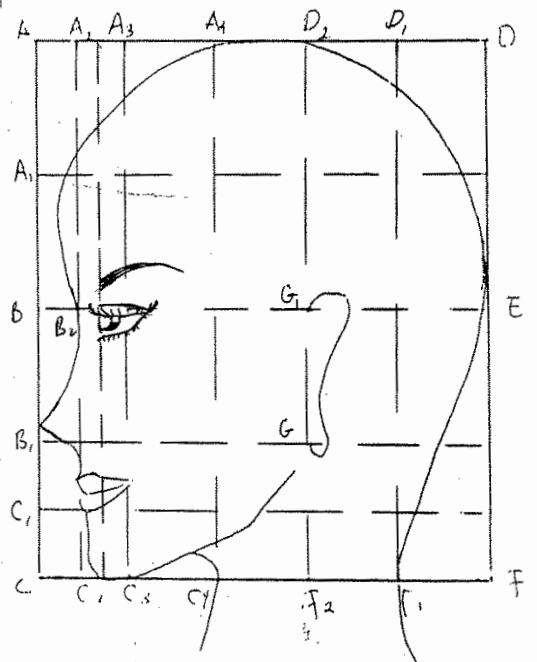
POSISI WAJAH KEDEPAN DARI SAMPING



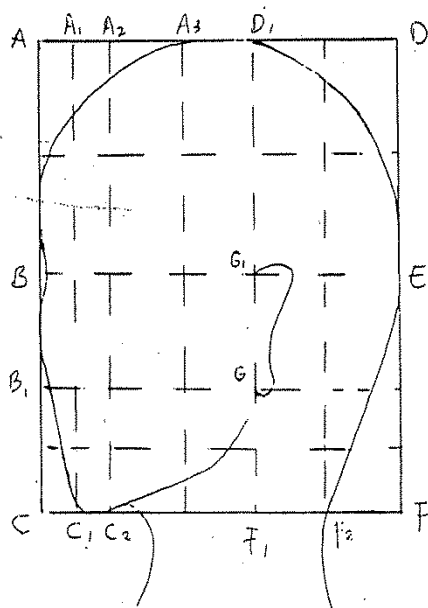
POSISI WAJAH MENENGADAH DARI SAMPING



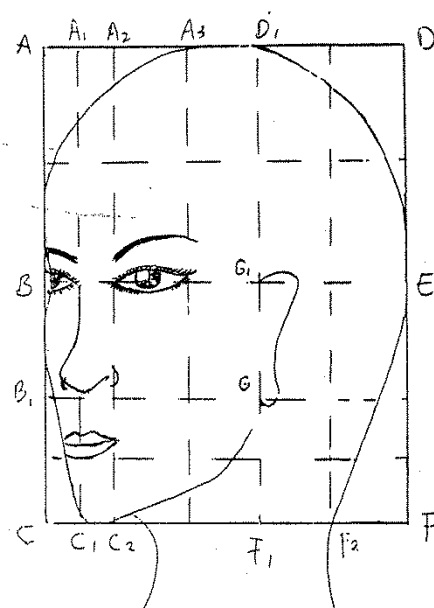
POSISI WAJAH MENUNDUK DARI SAMPING



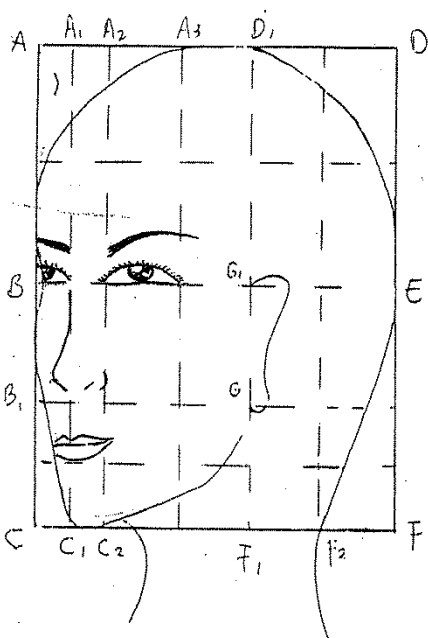
POSISI WAJAH MIRING



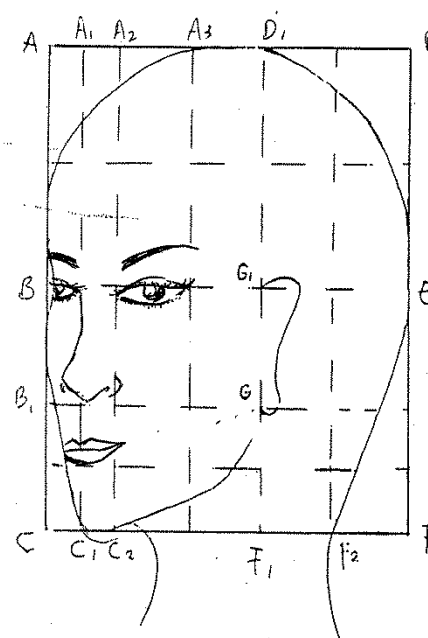
POSISI WAJAH MIRING KEDEPAN



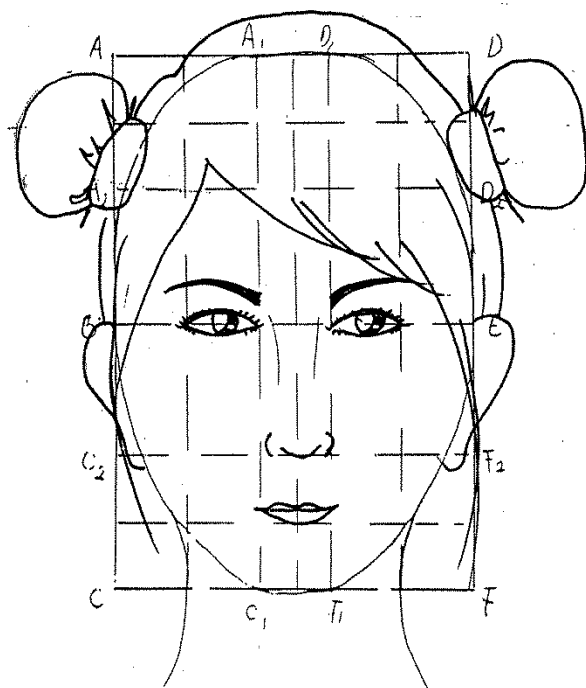
POSISI WAJAH MIRING MENENGADAH



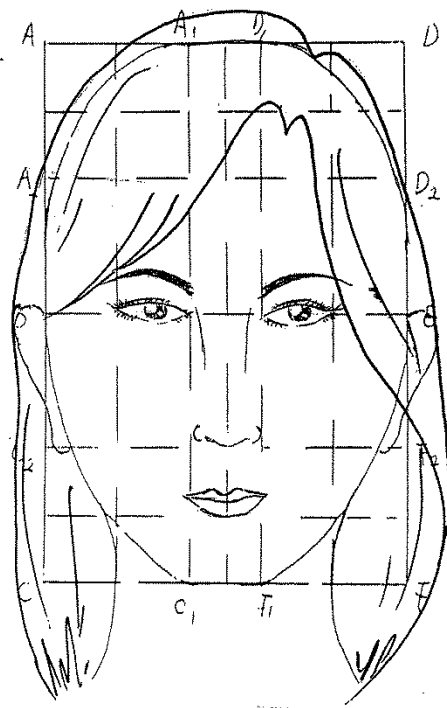
POSISI WAJAH MIRING MENUNDUK



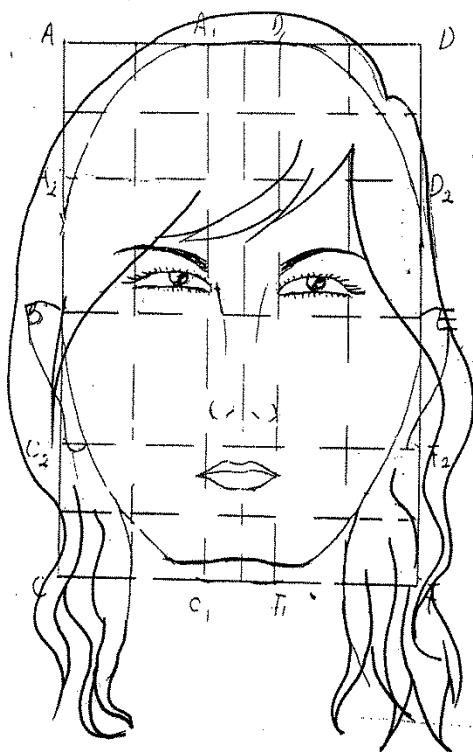
BENTUK RAMBUT DIKUNCIR



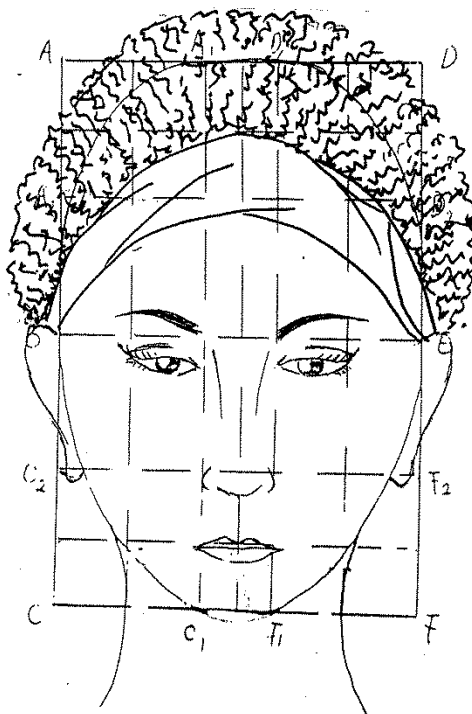
BENTUK RAMBUT LURUS



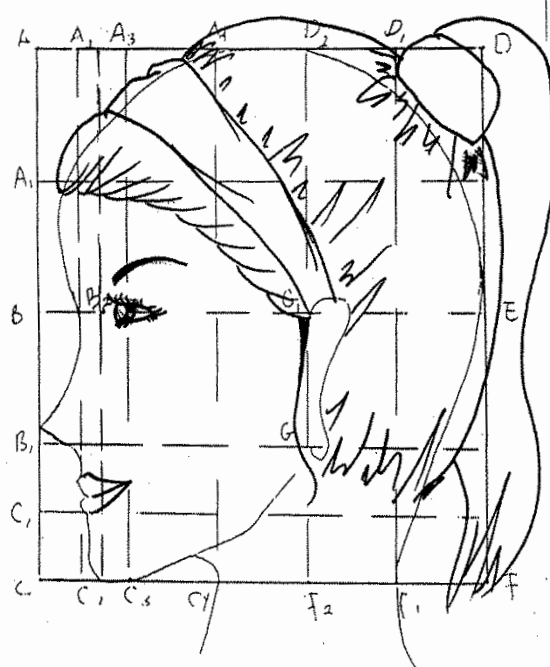
BENTUK RAMBUT BERGELOMBANG



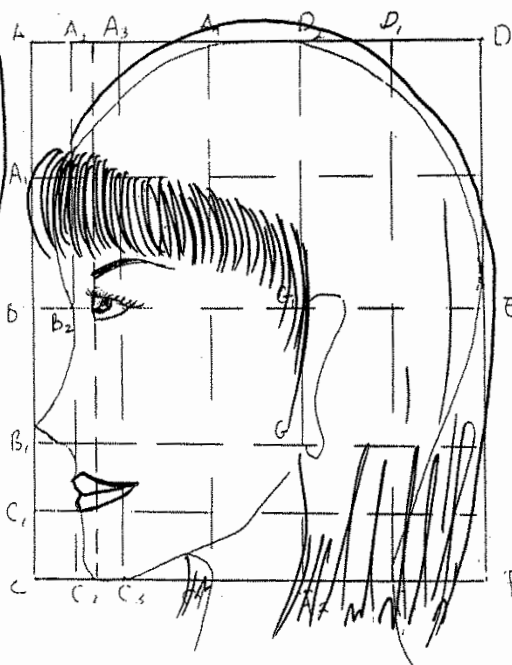
BENTUK RAMBUT KERITING



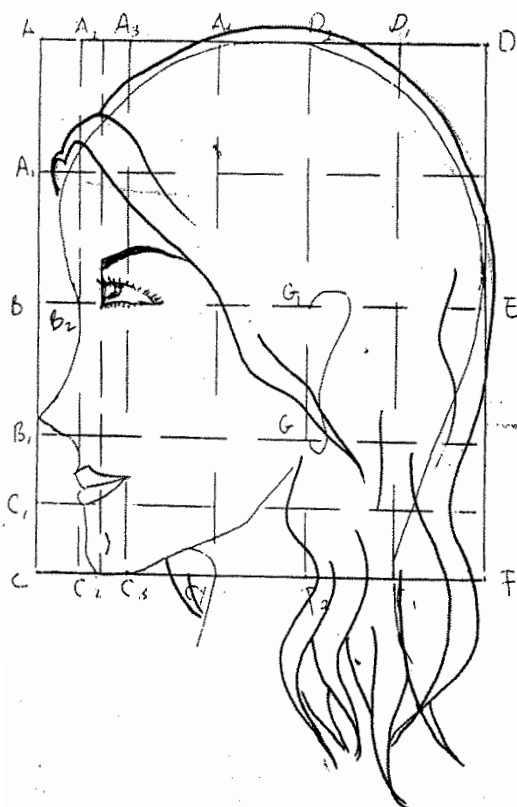
1) BENTUK RAMBUT
DIKUNCIR DARI SAMPING



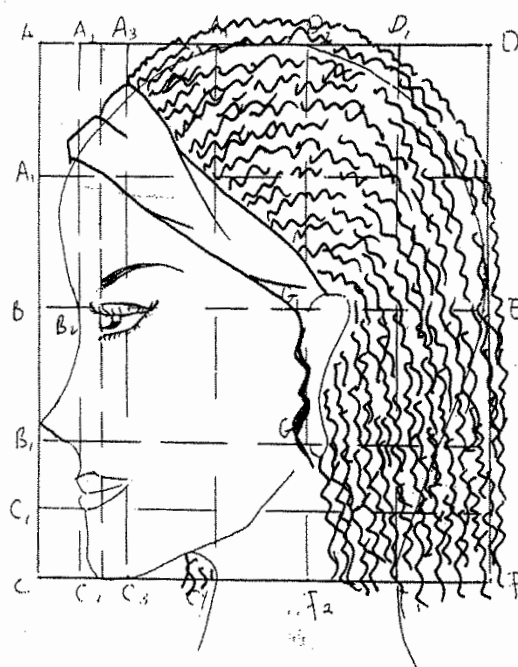
BENTUK RAMBUT LURUS
DARI SAMPING



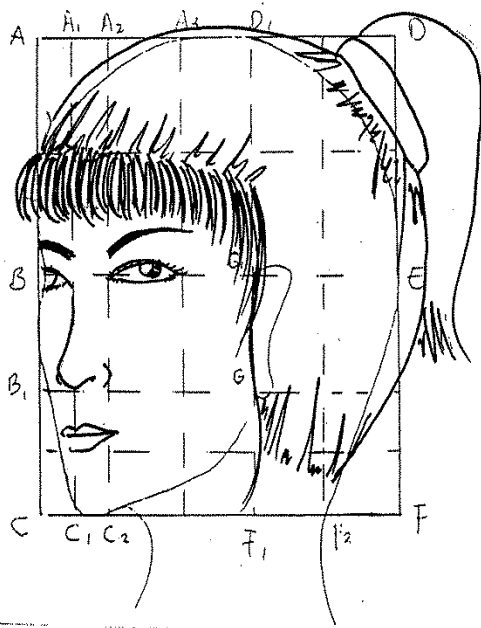
BENTUK RAMBUT BERGELOMBANG
DARI SAMPING



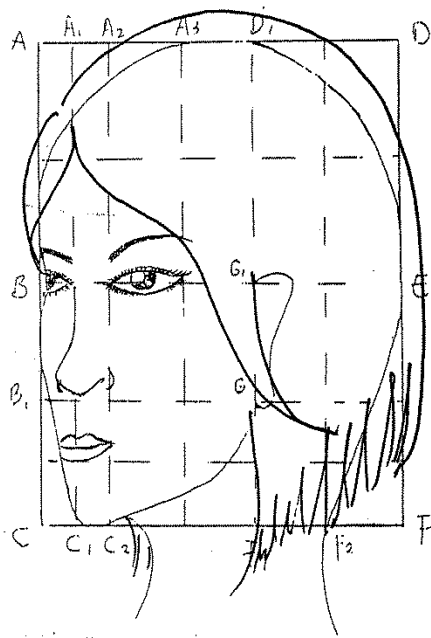
BENTUK RAMBUT KERITING
DARI SAMPING



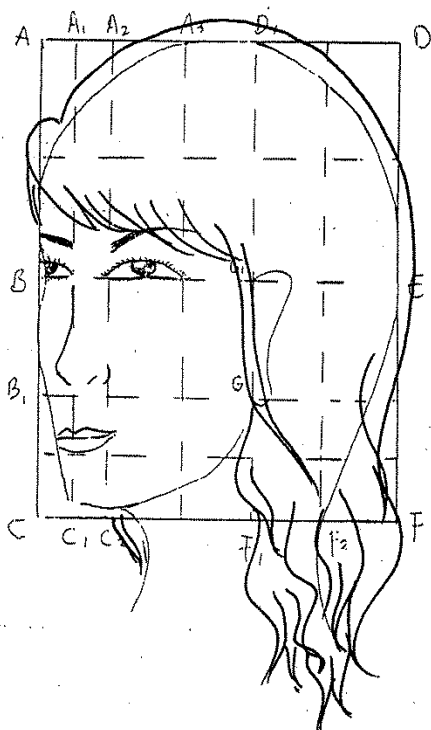
BENTUK RAMBUT DIKUNCIR
POSISI WAJAH MIRING



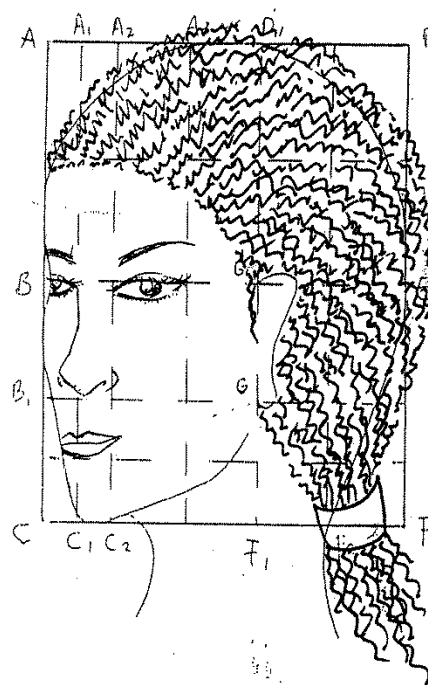
BENTUK RAMBUT LURUS
POSISI WAJAH MIRING KEDEPAN



BENTUK RAMBUT BERGELOMBANG
POSISI WAJAH MIRING MENENGADAH



BENTUK RAMBUT KERITING
POSISI WAJAH MIRING MENUNDUK



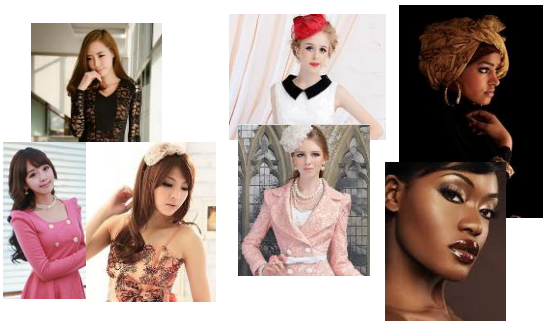
MEMBUAT GAMBAR WAJAH DAN RAMBUT

Oleh :
NURUL FATIMAH
Mahasiswa PPL UNY 2015

WAJAH DAN RAMBUT

- Wajah terdiri dari bagian-bagian yaitu mata, hidung, mulut, telinga, alis dan dilengkapi dengan rambut pada kepala. Selain komponen wajah (mata, alis, hidung dan bibir), hal yang penting dalam membuat gambar wajah adalah rambut. Bentuk rambut ada bermacam-macam, diantaranya rambut lurus, bergelombang, keriting dan dikuncir.

KARAKTER WAJAH



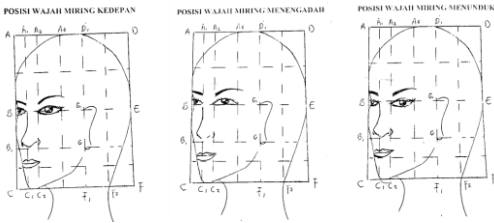
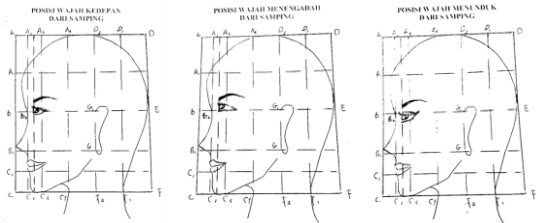
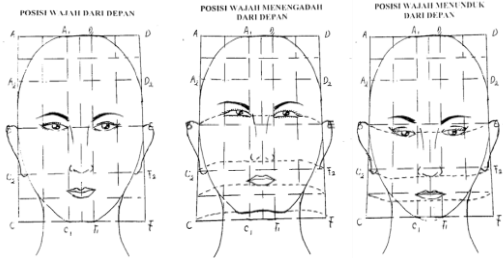
Perbedaan Karakteristik

Karakteristik	Perbedaan						
	Mata	Alis	Hidung	Bibir	Rahang	Rambut	Kulit
Asia	Kecil (Sipit), kelopak mata tipis, bulu mata pendek dan jarang, warna mata kecoklatan	Alis lurus, Jarak alis dan mata jauh	Kecil	Kecil, tipis	bulat	Lurus, hitam tipis	Coklat kekuningan
Europa	Sedang, kelopak mata agak tebal, bulu mata agak melengkung, panjang dan agak banyak, warna mata kebiruan	Alis agak melengkung, Jarak alis dan mata agak dekat	Mancung	Tipis, sensual (lebih membenak)	Agak kotak (lebih bergelombang, pirang, agak tebal)	Agak bergelombang, hitam tipis	Putih, kepink-pinkan
Afro	Besar, kelopak mata tebal, bulu mata panjang dan rapat, warna mata hitam	Alis melengkung, Jarak alis dan mata dekat	Besar	Tebal	Bulat	Keriting, hitam	Hitam

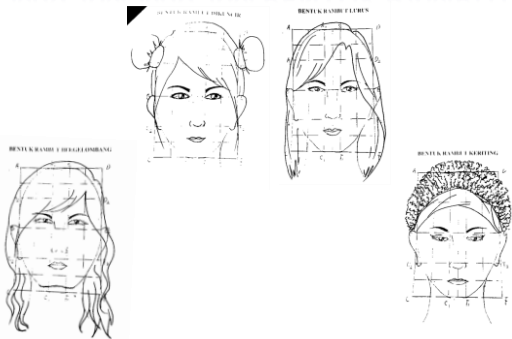
Perbedaan Cara Menggambar

Posisi Wajah	Perbedaan Posisi Komponen Wajah	Cara Menggambar
Dari Depan	Datar	Sesuai Garis Bantu
Menengadiah	Melengkung keatas	Garis bantu dinaikkan
Menunduk	Melengkung kebawah	Garis bantu diturunkan

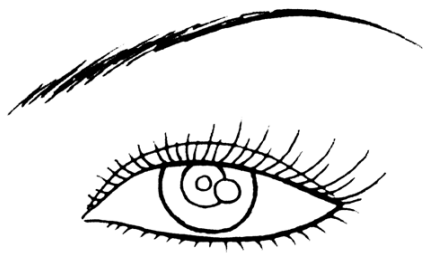
MACAM-MACAM POSISI WAJAH



MACAM-MACAM BENTUK RAMBUT



MATA



HIDUNG




BIBIR



TELINGA



SEKIAN
DAN
TERIMAKASIH

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	210 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten

Mata Pelajaran : Desain Busana

Kelas/Semester : XI/ Ganjil

Materi Pokok : Membuat Gambar Kaki dan Jari Kaki Serta Tangan
Dan Jari Tangan

Alokasi waktu : 3x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia
- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.7. Menjelaskan cara menggambar kaki dan jari kaki
Indikator:
 - 3.2.1. Menyebutkan macam-macam posisi kaki dan jari kaki
 - 3.2.2. Menjelaskan cara menggambar kaki dan jari kaki
- 3.8. Menjelaskan cara menggambar tangan dan jari
Indikator:
 - 3.2.1. Menyebutkan macam-macam posisi tangan dan jari tangan
 - 3.2.2. Menjelaskan cara menggambar tangan dan jari tangan
- 4.7. Membuat gambar kaki dan jari
Indikator:
 - 4.2.1. Membuat gambar kaki dan jari kaki
- 4.8. Membuat gambar tangan dan jari tangan
Indikator:
 - 4.2.1. Membuat gambar tangan dan jari tangan

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)

- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

- Macam-macam posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Macam-macam posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)
- Cara membuat gambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Cara membuat gambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

Pendekatan : Scientific

Model Pembelajaran : Project Based Learning

Metode Pembelajaran :

- Demonstrasi
- Tanya Jawab
- Eksperimen Terbimbing

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

- 1. Media : chart, power point, contoh gambar, hand out, papan tulis
- 2. Alat/Bahan : Proyektor LCD dan alat tulis (buku gambar, pensil, penggaris, penghapus, dll)
- 3. Sumber Belajar :
 - Afif Ghurub Bestari. (2011). *Menggambar Busana dengan Teknik Kering*. Klaten : PT. Intan Sejati.
 - Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

N O	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">- Guru Mengkondisikan kelas dan peserta didik- Guru Membuka pelajaran dengan salam- Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a- Guru dan peserta didik menyanyikan lagu kebangsaan "Indonesia Raya"- Guru memeriksa kehadiran peserta didik- Guru Mengecek kerapihan peserta didik dan kelas- Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi)- Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi	15 Menit
2.	Kegiatan Inti	Demonstrasi	Mengamati <ul style="list-style-type: none">- Peserta didik melakukan observasi untuk menganalisa posisi kaki dan	150 Menit

			<p>jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)</p> <p>- Peserta didik melakukan observasi untuk menganalisa posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Menanya</p> <p>- Peserta didik menanyakan macam-macam posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)</p> <p>- Peserta didik menanyakan macam-macam posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)</p> <p>Eksperimen</p> <p>Terbimbing</p> <p>- Peserta didik menanyakan bagian-bagian kaki dan jari kaki</p> <p>- Peserta didik menanyakan bagian-bagian tangan dan jari tangan</p> <p>Demonstrasi</p> <p>- Peserta didik menanyakan perbandingan proporsi kaki dan jari kaki</p> <p>- Peserta didik menanyakan perbandingan proporsi tangan dan jari tangan</p> <p>- Peserta didik menanyakan pose kaki</p> <p>- Peserta didik menanyakan pose</p>	
--	--	--	--	--

			<p>tangan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan cara menggambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin) - Peserta didik menanyakan cara menggambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin) <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin) - Peserta didik menggambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin) <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menunjukkan contoh menggambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin) - Guru menunjukkan contoh posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan 	
--	--	--	---	--

			<p>(standar, feminine dan maskulin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil <p>Mengkomunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil gambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin) - Peserta didik mempresentasikan hasil gambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin) 	
3.	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya yaitu Rangka dan sikap tubuh - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik mengakhiri pelajaran dengan berdo'a - Guru menutup pelajaran dengan salam 	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Praktik	Hasil Praktik	Setelah menyelesaikan KD

Instrumen Penilaian Sikap

N O	N I S	NAMA	Disiplin				Jujur				Tanggu ng jawab				Santun				NILAI
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

Disiplin

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c) Mengajukan usul pemecahan masalah
- d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah
- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan

- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Praktik

No.	Nama	Persiapan				Proses				Hasil				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
Dst														

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Praktik :

Persiapan

Menyאיapkan alat dan bahan untuk menggambar

- a) Buku gambar
- b) Pensil
- c) Penggaris
- d) Penghapus

Pelaksanaan

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Mengerjakan tugas dengan tertib, bersih dan rapi
- d) Mengerjakan tugas menggunakan media yang telah ditentukan

Hasil

- a) Hasil terlihat rapi dan bersih
- b) Hasil sesuai dengan instruksi
- c) Hasil dikerjakan pada media yang telah ditentukan
- d) Hasil diselesaikan tepat waktu

Kategori Penilaian Praktik

Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Klaten, 15 September 2015


Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

HANDOUT DESAIN BUSANA

oleh : Nurul Fatimah (Mahasiswa PPL UNY 2015)

Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas/ Semester : XI / Ganjil
Materi Pokok : Membuat Gambar Kaki dan Jari Kaki serta Tangan dan Jari Tangan

G. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi macam-macam posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi cara menggambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar posisi kaki dan jari kaki (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose kaki (standar, feminine dan maskulin)

Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar posisi tangan dan jari tangan (dari depan, belakang, menunduk dan menengadah) serta pose tangan (standar, feminine dan maskulin)

H. Materi

Kaki dan Jari Kaki

Kaki merupakan bagian penopang tubuh yang terdiri atas paha, lutut, betis, dan telapak kaki. Besar kaki tergantung pada perbandingan tubuh yang

akan dibuat. Ukuran kaki manusia sesungguhnya berbeda dengan anatomi untuk model desain busana. Secara umum ukuran kaki dapat diperkirakan sebagai berikut :

1. Paha terbesar terletak pada bagian atas. Ukurannya lebih kurang setengah lebar panggul. Paha akan mengecil ke bawah sampai mendekati lutut.
2. Lutut lebih kecil dibandingkan paha
3. Betis digambar agak melengkung dan sedikit lebih besar daripada lutut kemudian mengecil hingga pertengahan antara lutut dan mata kaki.

Untuk desain busana ada kalanya menggunakan sepatu yang memakai hak tinggi seperti sepatu untuk pesta / untuk kerja serta sepatu hak rendah untuk busana santai/ busana rumah.

Dalam menggambar proporsi kaki dan jari kaki, hal yang perlu diperhatikan adalah menentukan pose kaki dan jari kaki yang akan digambar. Dalam membuat posisi kaki dan jari kaki, harus disesuaikan dengan gerak anatomi tubuh manusia. Selain itu jarak dan besar kaki harus dipertimbangkan agar obyek yang digambar terlihat proporsional dan bagus.

Macam-macam posisi kaki dan jari kaki dibagi menjadi :

1. Posisi kaki dan jari kaki tampak depan
2. Posisi kaki dan jari kaki tampak belakang
3. Posisi kaki dan jari kaki tampak samping
4. Posisi kaki dan jari kaki tampak miring

Sedangkan, pose kaki dan jari kaki dapat dibedakan menjadi 3 macam berdasarkan gerak anatomi tubuh manusia antara lain :

1. Pose kaki standar

Pose kaki dan jari kaki standar merupakan pose kaki dan jari kaki dalam desain busana yang digunakan untuk busana kerja, busana ready to wear, maupun busana sehari-hari. Ciri-ciri pose standar ini adalah kaki berpose biasa, tidak terlalu tertutup ataupun terbuka.

2. Pose kaki feminine

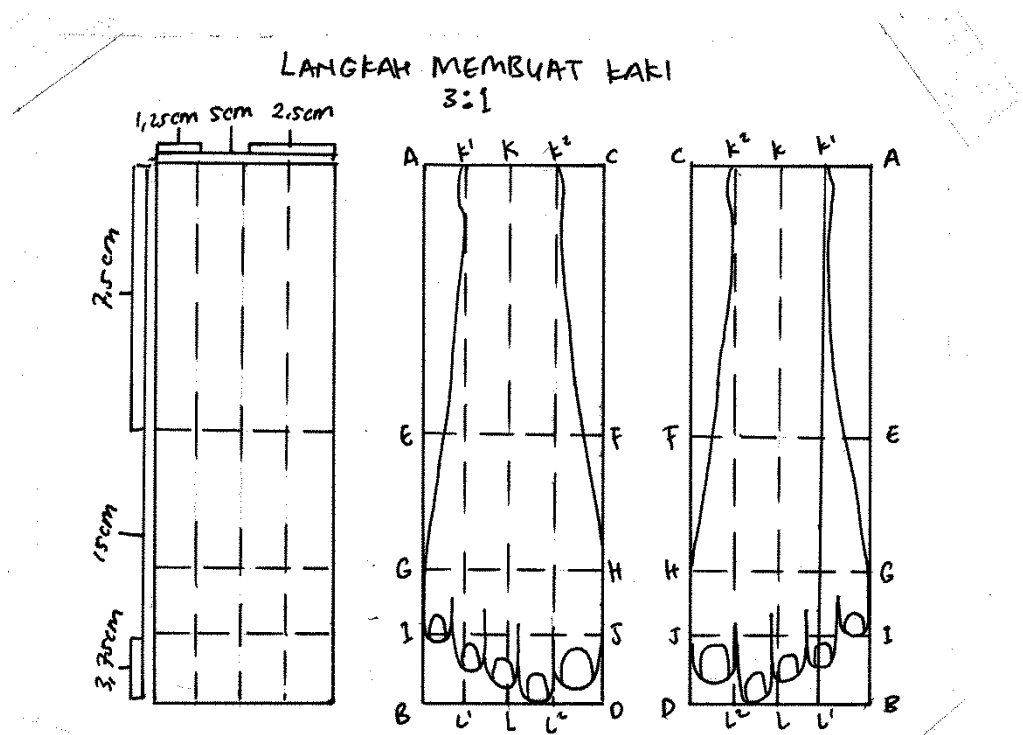
Pose kaki dan jari kaki feminine merupakan pose kaki dan jari kaki yang dalam desain busana digunakan ketika menggunakan busana pesta, kebaya dan busana daerah. Pose ini biasanya memiliki karakteristik kaki sedikit terbuka.

3. Pose kaki maskulin

Pose kaki dan jari kaki maskulin adalah pose kaki dimana dalam desain busana digunakan ketika seseorang memakai busana casual, busana dengan style ekstrim seperti harajuku, punk, under grow serta busana-busana dengan karakter maskulin. Karakter pose kaki maskulin ini biasanya jarak kaki ekstrim (terbuka) serta posisi kaki menjadi tumpuan.

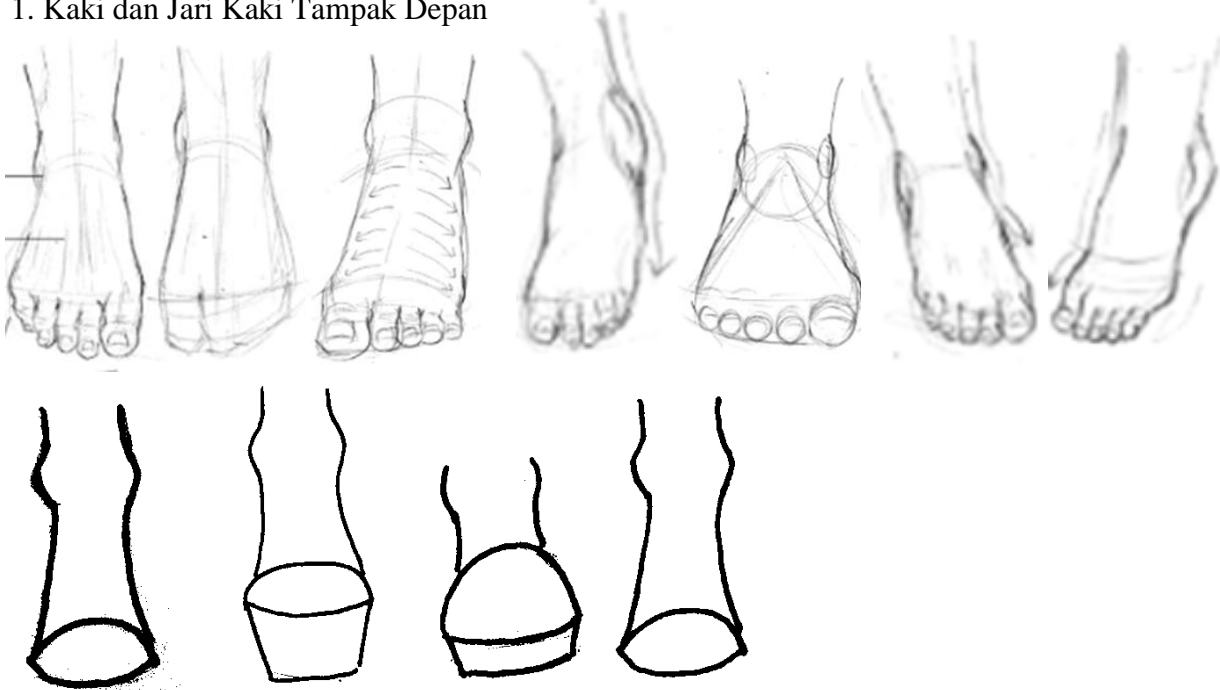
Langkah menggambar kaki dan jari kaki yaitu :

1. Untuk membuat gambar kaki dan jari kaki yang dilakukan pertama adalah menentukan pose kaki dan jari kaki. Pose tersebut dibuat berdasarkan gerak anatomi tubuh pada bagian atas sehingga *look* secara keseluruhan akan tampak harmoni.
2. Setelah menentukan pose kaki, langkah selanjutnya adalah membuat garis pola dasar bentuk kaki dengan membuat perbandingan ukuran kaki 3:1, dengan cara :
 - Titik A-B = 15 cm
 - Titik A-E = B-E = A-B:2
 - Titik I-G = I-B = G-B:2
 - Titik A-C = 5 cm
 - Titik A-K = C-K = A-C:2
 - Titik A-K¹ = K-K¹ = A-K:2
 - Titik K-K² = C-K² = K-C:2
 - Membuat mata kaki melalui titik K¹ dan K²
 - Membuat punggung kaki garis jari kelingking dari K¹ melalui G sampai titik I
 - Membuat punggung kaki garis ibu jari dari K² melalui titik H turun ke titik J sampai pertengahan garis J-D, bagian jari telunjuk menempel pada garis L-L²
 - Membuat jari-jari pada ruang I-J-B-D



Macam-Macam Posisi Tangan

1. Kaki dan Jari Kaki Tampak Depan



2. Kaki dan Jari Kaki Tampak Belakang



2. Kaki dan Jari Kaki Tampak Samping



2. Kaki dan Jari Kaki Tampak Miring



Tangan dan Jari Tangan

Dalam menggambar proporsi tangan dan jari tangan, hal yang perlu diperhatikan adalah menentukan pose tangan dan gerakan tangan yang disesuaikan berdasarkan gerak anatomi tubuhnya. Setiap gerakan dan pose tangan dan jari tangan harus diperhatikan jarak, dan ukurannya agar gambar tangan tersebut tidak terlalu kaku maupun terlalu kurus.

Proporsi tangan dan jari tangan adalah perbandingan ukuran pada bagian tangan berdasarkan ukuran dan pose yang telah ditentukan. Dalam menggambar tangan yang harus diingat adalah persendian yang menunjukkan gerak dan bentuk dimana otot membesar. Sebelum menggambar tangan, hal

yang harus diperhatikan sikap dan gerakan tangan baik kiri maupun kanan. Panjang bagian atas (siku ke siku) dengan tangan bawah (siku ke bawah) harus sama panjang. Semakin lentik jari tangan maka akan semakin bagus gambar tangan pada anatomi tubuh tersebut.

Macam-macam posisi tangan dan jari tangan dibagi menjadi :

1. Posisi tangan dan jari tangan tampak depan
2. Posisi tangan dan jari tangan tampak belakang
3. Posisi tangan dan jari tangan tampak samping
4. Posisi tangan dan jari tangan tampak miring

Sedangkan, pose tangan dan jari tangan dapat dibedakan menjadi 3 macam berdasarkan gerak anatomi tubuh manusia antara lain :

1. Pose Standar

Posisi tangan dan jari tangan dengan pose standar merupakan pose tangan dan jari tangan dalam desain busana yang posisinya biasanya diam disamping garis tubuh dan tidak ada gerakan.

2. Pose Feminine

Posisi tangan dan jari tangan dengan pose feminine merupakan pose tangan dan jari tangan dalam desain busana yang posisinya memiliki gerakan tangan dan jari tangan yang luwes sehingga terlihat lentik dan feminine.

3. Pose Maskulin

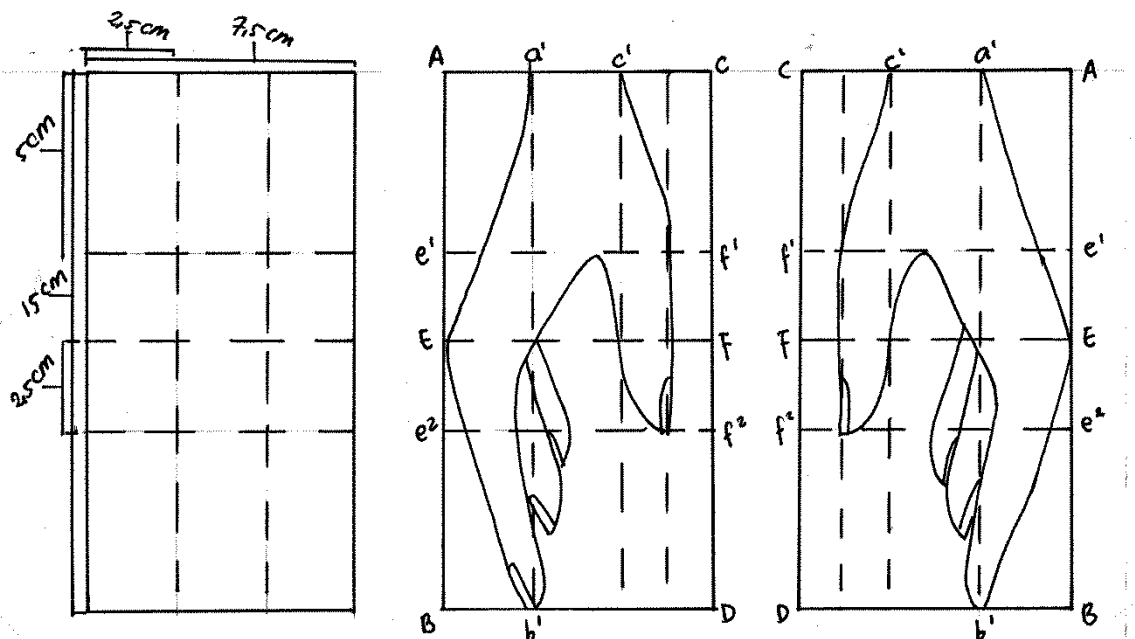
Posisi tangan dan jari tangan dengan pose maskulin merupakan pose tangan dan jari tangan dalam desain busana yang posisinya memiliki gerakan tangan dan jari tangan berada di pinggang baik kanan, kiri atau kedua tangannya, posisi jari-jarinya biasanya dalam kondisi menggenggam. Gerakan tangan dan jari tangan terlihat kaku sehingga menimbulkan kesan kelaki-lakian atau maskulin.

Langkah menggambar tangan dan jari tangan yaitu :

1. Untuk membuat gambar tangan dan jari tangan yang dilakukan pertama adalah menentukan pose tangan dan jari tangan. Pose tersebut dibuat berdasarkan gerak anatomi tubuh pada bagian atas sehingga *look* secara keseluruhan akan tampak harmoni.
2. Setelah menentukan pose tangan, langkah selanjutnya adalah membuat garis pola dasar bentuk tangan dengan membuat perbandingan ukuran kaki 2:1, dengan cara :

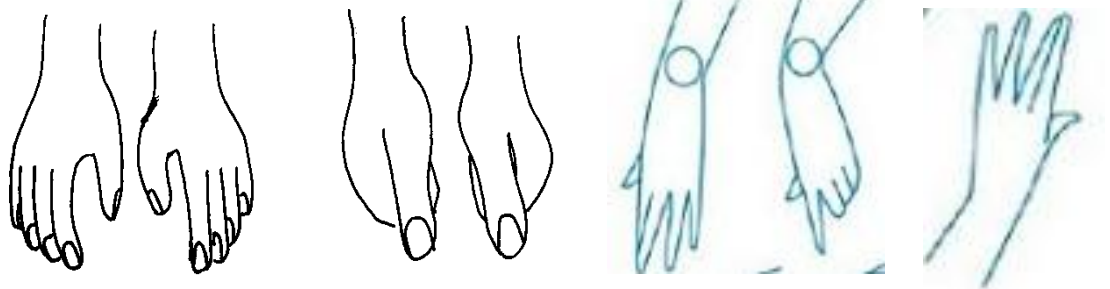
- Titik A-B = 15 cm
- Titik A-B:3
- Titik A-e¹ = e¹-e² = e²-B
- Titik A-C = 7,5 cm
- Titik A-C: 3
- Titik A-a¹ = a¹-c¹ = c¹-C
- Membuat pergelangan tangan bagian dalam dari titik a¹-E-b¹
- Membuat pergelangan tangan bagian luar dari titik c¹ melalui aris f¹-F-f²
- Membuat jari-jari

LANGKAH MEMBUAT TANGAN 2:1



Macam-Macam Posisi Tangan

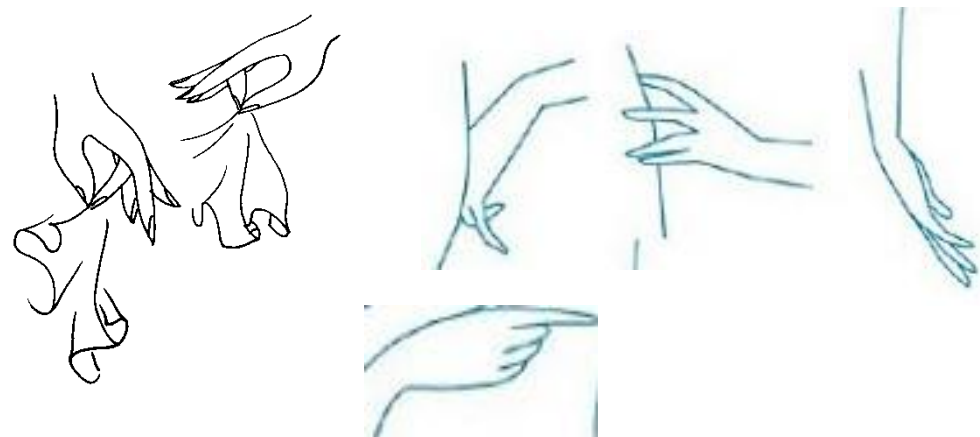
1. Tangan dan Jari Tangan Tampak Depan



2. Tangan dan Jari Tangan Tampak Belakang



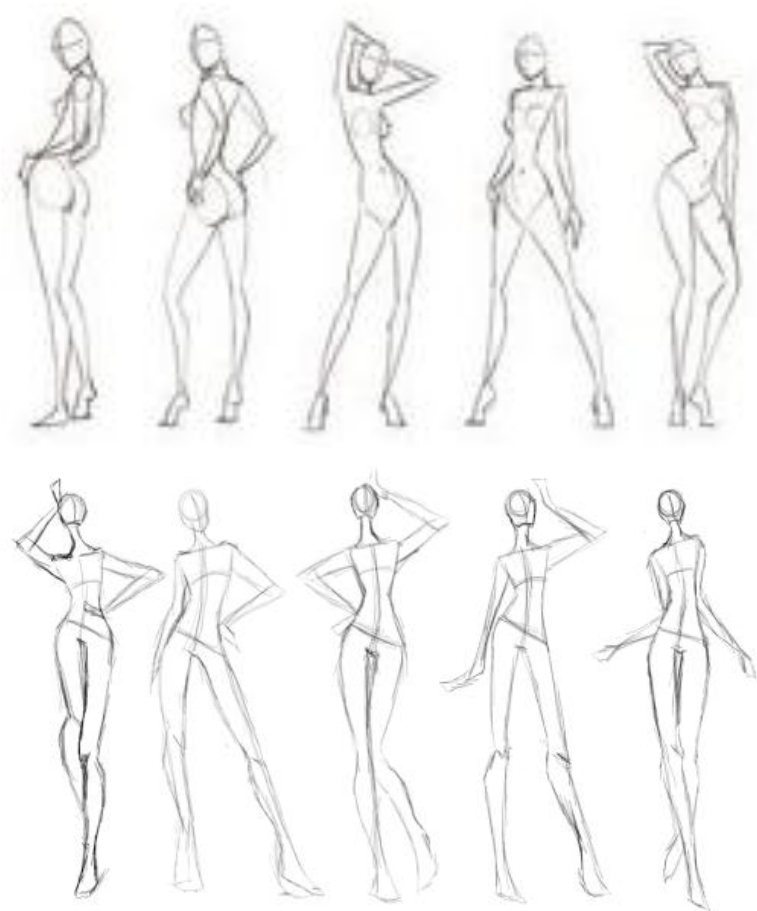
3. Kaki dan Jari Kaki Tampak Samping



4. Kaki dan Jari Kaki Tampak Miring



Macam-Macam Posisi Tangan dan Kaki sesuai Pose Tubuh



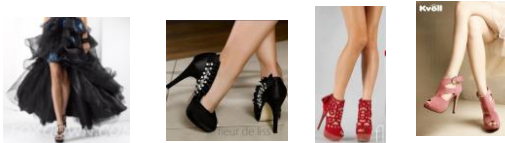
MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT

KAKI DAN JARI KAKI
SERTA
TANGAN DAN JARI TANGAN

Oleh :
Nurul Fatimah
Mahasiswa PPL UNY 2015

KAKI

Kaki merupakan bagian penopang tubuh yang terdiri atas paha, lutut, betis, dan telapak kaki.
Besarnya kaki tergantung pada perbandingan tubuh yang akan dibuat



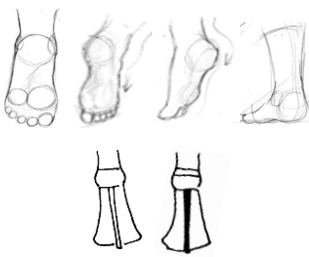
MACAM-MACAM POSISI KAKI
DAN JARI KAKI

- Posisi kaki dan jari kaki tampak depan
- Posisi kaki dan jari kaki tampak belakang
- Posisi kaki dan jari kaki tampak samping
- Posisi kaki dan jari kaki tampak miring

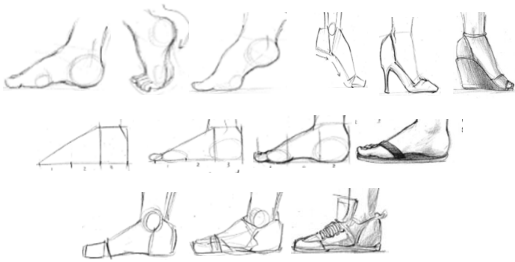
KAKI DAN JARI KAKI TAMPAK DEPAN



KAKI DAN JARI KAKI TAMPAK BELAKANG



KAKI DAN JARI KAKI TAMPAK SAMPIING

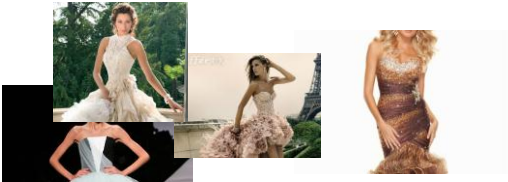


KAKI DAN JARI KAKI TAMPAK MIRING



TANGAN

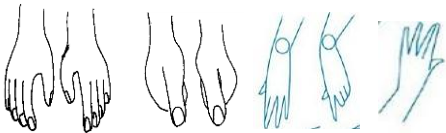
tangan merupakan bagian dari tubuh yang terdiri atas lengan, siku dan tepalak tangan.
Besarnya lengan tergantung pada perbandingan tubuh yang akan dibuat



MACAM-MACAM POSISI TANGAN DAN JARI TANGAN

- 1. Posisi tangan dan jari tangan tampak depan
- 2. Posisi tangan dan jari tangan tampak belakang
- 3. Posisi tangan dan jari tangan tampak samping
- 4. Posisi tangan dan jari tangan tampak miring

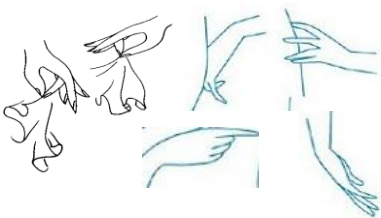
TANGAN DAN JARI TANGAN TAMPAK DEPAN



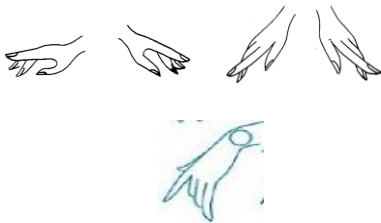
TANGAN DAN JARI TANGAN TAMPAK BELAKANG




KAKI DAN JARI KAKI TAMPAK SAMPING



KAKI DAN JARI KAKI TAMPAK MIRING



SEKIAN
DAN
TERIMAKASIH

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	FORMAT RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN	Halaman	230 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten

Mata Pelajaran : Desain Busana

Kelas/Semester : XI/ Ganjil

Materi Pokok : Rangka Dan Sikap Tubuh Serta Proporsi Tubuh
Berdasarkan Rangka

Alokasi waktu : 3x45 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2 :Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator

- 1.1. Menghayati nilai-nilai ajaran agama dan kepercayaan dalam kehidupan bermasyarakat sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

- 2.1. Mengamalkan sikap cermat, jujur, teliti dan tanggung jawab dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan pekerjaan
- 2.2. Menghayati pentingnya kerjasama dan toleransi dalam hidup bermasyarakat
- 2.3. Mengamalkan nilai dan budaya demokrasi dengan mengutamakan prinsip musyawarah mufakat
- 2.4. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam pembelajaran sehari-hari
- 3.9. Mengidentifikasi rangka dan sikap tubuh

Indikator:

 - 3.2.1. Mengidentifikasi rangka dan sikap tubuh
 - 3.2.2. Menjelaskan rangka dan sikap tubuh
- 3.10. Menjelaskan cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

Indikator:

 - 3.2.1. Menyebutkan macam-macam proporsi tubuh
 - 3.2.2. Menjelaskan cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka
- 4.9. Menggambar rangka dan sikap tubuh

Indikator:

 - 4.2.1. Membuat gambar rangka dan sikap tubuh
- 4.10. Membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

Indikator:

 - 4.2.1. Membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi tentang identifikasi rangka dan sikap tubuh
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi tentang definisi rangka dan sikap tubuh
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi tentang macam-macam proporsi tubuh
- Melalui demonstrasi dan tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi tentang cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar rangka dan sikap tubuh
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

D. Materi Pembelajaran (Rincian dari Materi Pokok)

- Macam-macam pose tubuh
- Macam-macam rangka tubuh
- Cara membuat gambar rangka tubuh
- Cara membuat gambar tubuh

E. Metode Pembelajaran (Rincian dari Kegiatan Pembelajaran)

- Pendekatan : Scientific
- Model Pembelajaran : Project Based Learning
- Metode Pembelajaran :
- Demonstrasi
 - Tanya Jawab
 - Eksperimen Terbimbing

F. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran

1. Media : power point, contoh gambar, hand out, papan tulis
2. Alat/Bahan : Proyektor LCD dan alat tulis (buku gambar, pensil, penggaris, penghapus, dll)
3. Sumber Belajar :
 - Afif Ghurub Bestari. (2011). *Menggambar Busana dengan Teknik Kering*. Klaten : PT. Intan Sejati.
 - Sri Widarwati. (1994). *Desain Busana I*. Yogyakarta: Fakultras Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

N O	KEGIATAN	SINTAKS MODEL	RINCIAN KEGIATAN	ALOKASI WAKTU
1.	Pendahuluan		<ul style="list-style-type: none">- Guru Mengkondisikan kelas dan peserta didik- Guru Membuka pelajaran dengan salam- Guru dan peserta didik mengawali pelajaran dengan berdo'a- Guru dan peserta didik	15 Menit

			<p>menyanyikan lagu kebangsaan “Indonesia Raya”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru memeriksa kehadiran peserta didik - Guru Mengecek kerapihan peserta didik dan kelas - Guru mengajukan pertanyaan pada peserta didik mengenai materi yang akan dipelajari (apersepsi) - Guru menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Demonstrasi</p> <p>Tanya Jawab</p> <p>Eksperimen Terbimbing</p> <p>Demonstrasi</p>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melakukan observasi tentang rangka dan sikap tubuh - Peserta didik melakukan observasi tentang proporsi tubuh berdasarkan rangka <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menanyakan macam-macam rangka dan sikap tubuh - Peserta didik menanyakan tentang proporsi tubuh berdasarkan rangka <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menggambar rangka dan sikap tubuh - Peserta didik menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka <p>Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menunjukkan contoh menggambar rangka dan sikap tubuh - Guru menunjukkan contoh proporsi tubuh berdasarkan rangka - Guru dan peserta didik menyimpulkan hasil 	150 Menit

			Mengkomunikasi <ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mempresentasikan hasil gambar rangka dan sikap tubuh - Peserta didik mempresentasikan hasil gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka 	
3.	Kegiatan Penutup		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik dengan bimbingan guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari - Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses pembelajaran sebagai bahan perbaikan di proses pembelajaran selanjutnya yaitu Rangka dan sikap tubuh - Guru mengevaluasi pembelajaran - Guru dan peserta didik mengakhiri pelajaran dengan berdoa'a - Guru menutup pelajaran dengan salam 	15 Menit

H. Penilaian

No	Jenis/ Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen dan Instrumen	Pedoman Penskoran
1	Observasi	Cek list lembar pengamatan sikap	Selama pelaksanaan proses pembelajaran
2	Praktik	Hasil Praktik	Setelah menyelesaikan KD

Instrumen Penilaian Sikap

N O	N I S	N A M A	D i s i p l i n				J u j u r				T a n g g u n g j a w a b				S a n t u n				N I L A I
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																			
2																			
dst																			

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator penilaian sikap

Disiplin

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Tidak melakukan kegiatan yang tidak diminta
- d) Tidak membuat kondisi kelas menjadi tidak kondusif

Jujur

- a) Menyampaikan sesuatu berdasarkan keadaan yang sebenarnya
- b) Tidak menutupi kesalahan yang terjadi
- c) Tidak menyontek atau melihat data/pekerjaan orang lain
- d) Mencantumkan sumber belajar dari yang dikutip/dipelajari

Tanggung Jawab

- a) Pelaksanaan tugas piket secara teratur
- b) Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok
- c) Mengajukan usul pemecahan masalah
- d) Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan

Santun

- a) Berinteraksi kepada teman secara ramah
- b) Berkomunikasi dengan bahasa yang tidak menyinggung perasaan
- c) Menggunakan bahasa tubuh yang bersahabat
- d) Berperilaku sopan

Kategori penilaian sikap

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Instrumen Penilaian Praktik

No.	Nama	Persiapan				Proses				Hasil				Nilai
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
Dst														

Rubrik Penilaian :

- 4 : Jika empat indikator terlihat
- 3 : Jika tiga indikator terlihat
- 2 : Jika dua indikator terlihat
- 1 : Jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Praktik :

Persiapan

Menyediakan alat dan bahan untuk menggambar

- a) Buku gambar
- b) Pensil
- c) Penggaris
- d) Penghapus

Pelaksanaan

- a) Tertib mengikuti instruksi
- b) Mengerjakan tugas tepat waktu
- c) Mengerjakan tugas dengan tertib, bersih dan rapi
- d) Mengerjakan tugas menggunakan media yang telah ditentukan

Hasil

- a) Hasil terlihat rapi dan bersih
- b) Hasil sesuai dengan instruksi
- c) Hasil dikerjakan pada media yang telah ditentukan
- d) Hasil diselesaikan tepat waktu

Kategori Penilaian Praktik

- Sangat baik : Apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : Apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : Apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang: : Apabila memperoleh nilai akhir 1

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd

NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

HANDOUT DESAIN BUSANA
oleh : Nurul Fatimah (Mahasiswa PPL UNY 2015)

Mata Pelajaran : Desain Busana

Kelas/ Semester : XI / Ganjil

Materi Pokok : Rangka Dan Sikap Tubuh Serta

Proporsi Tubuh Berdasarkan Rangka

A. Tujuan Kegiatan Pembelajaran

Setelah mencari informasi dan berdiskusi, siswa akan dapat :

- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi tentang identifikasi rangka dan sikap tubuh
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi tentang definisi rangka dan sikap tubuh
- Melalui observasi, peserta didik mampu menggali informasi tentang macam-macam proporsi tubuh
- Melalui Demonstrasi dan Tanya jawab, peserta didik mampu menggali informasi tentang cara menggambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

Setelah mencoba, peserta didik akan dapat :

- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar rangka dan sikap tubuh
- Melalui eksperimen terbimbing, peserta didik terampil membuat gambar proporsi tubuh berdasarkan rangka

B. Materi

Proporsi adalah perbandingan ukuran satu bagian dengan bagian lainnya sehingga membentuk objek secara proporsional. Proporsi tubuh manusia dibuat menggunakan perbandingan tubuh, yaitu ketentuan yang dipakai untuk menggambar ukuran manusia, berpedoman pada ukuran panjang kepala sehingga dapat digambar bentuk tubuh yang sempurna.

Proporsi tubuh manusia digambarkan dengan menggunakan garis bantu berupa garis vertical dan horizontal. Proporsi tubuh ditentukan menggunakan ukuran tinggi kepala(TK), proporsi wanita normalnya adalah 8 x TK, namun dalam membuat gambar desain busana untuk mendapatkan proporsi tubuh yang proporsional maka perbandingan yang digunakan adalah 9 x TK..

1. Langkah membuat proporsi tubuh normal (8xTK) adalah :

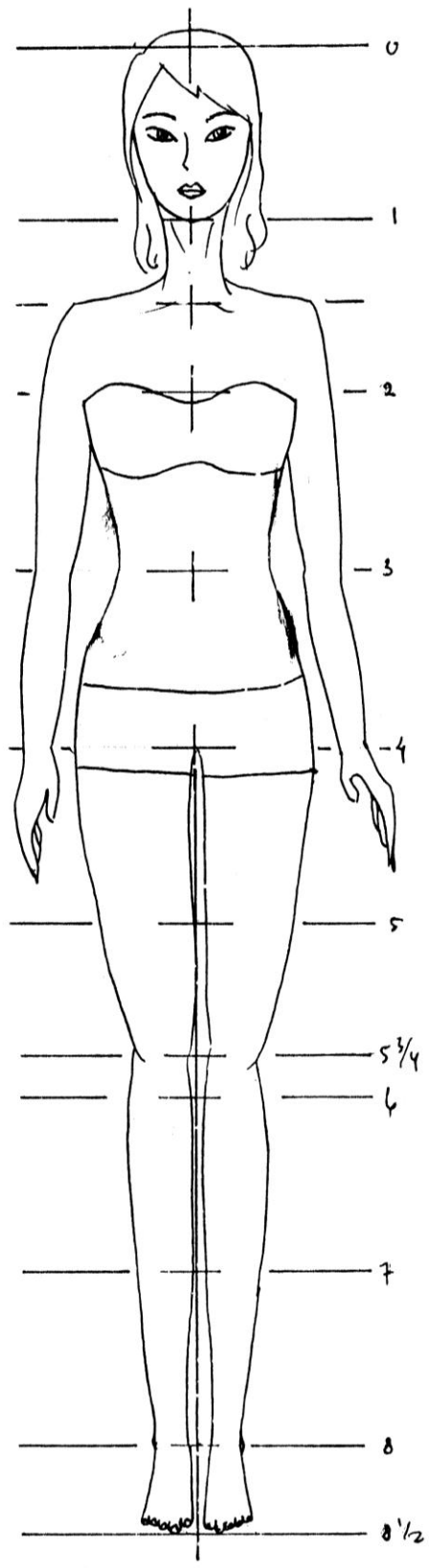
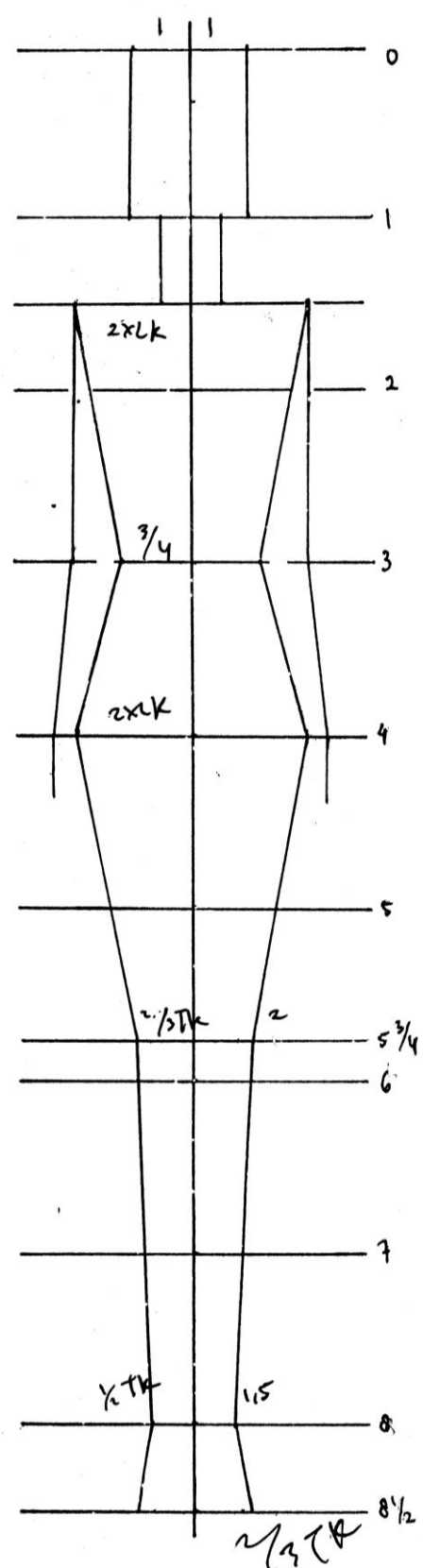
- Menentukan tinggi kepala
- Menghitung tinggi badan ($8 \times TK$)
- Tinggi badan ditambah $\frac{1}{2} \times TK$ untuk membuat kaki
- Membuat garis-garis untuk menentukan bagian-bagian tubuh
- Titik 0-1 = tinggi kepala
- Titik 1-1½ = leher
- Titik 1½-3 = badan dan lengan
- Titik 3-4 = panggul
- Titik 4-5 $\frac{2}{3}$ = paha
- Titik 4-4 $\frac{3}{4}$ = telapak tangan
- Titik 5 $\frac{2}{3}$ -6 = lutut
- Titik 6-8 = betis
- Titik 8-8½ = telapak kaki
- Garis 0 dan 1 = Lebar Kepala (LK) , $LK = \frac{2}{3} \times TK$
- Garis 1½ = garis bahu = $2 \times LK$
- Garis 3 = siku dan pinggang, lebar pinggang = $\frac{3}{4} TK$
- Garis 4 = panggul, lebar panggul = lebar bahu = $2 \times LK$
- Garis 5 $\frac{2}{3}$ = lutut, lebar lutut = $\frac{2}{3} \times TK$
- Garis 8 = Mata kaki = $\frac{1}{2} \times TK$
- Garis 8½ = Lebar telapak kaki = $\frac{2}{3} \times TK$
- Membuat bentuk bagian-bagian tubuh dari garis bantu yang telah dibuat

2. Langkah membuat proporsi ilustrasi *fashion* ($9 \times TK$) adalah :

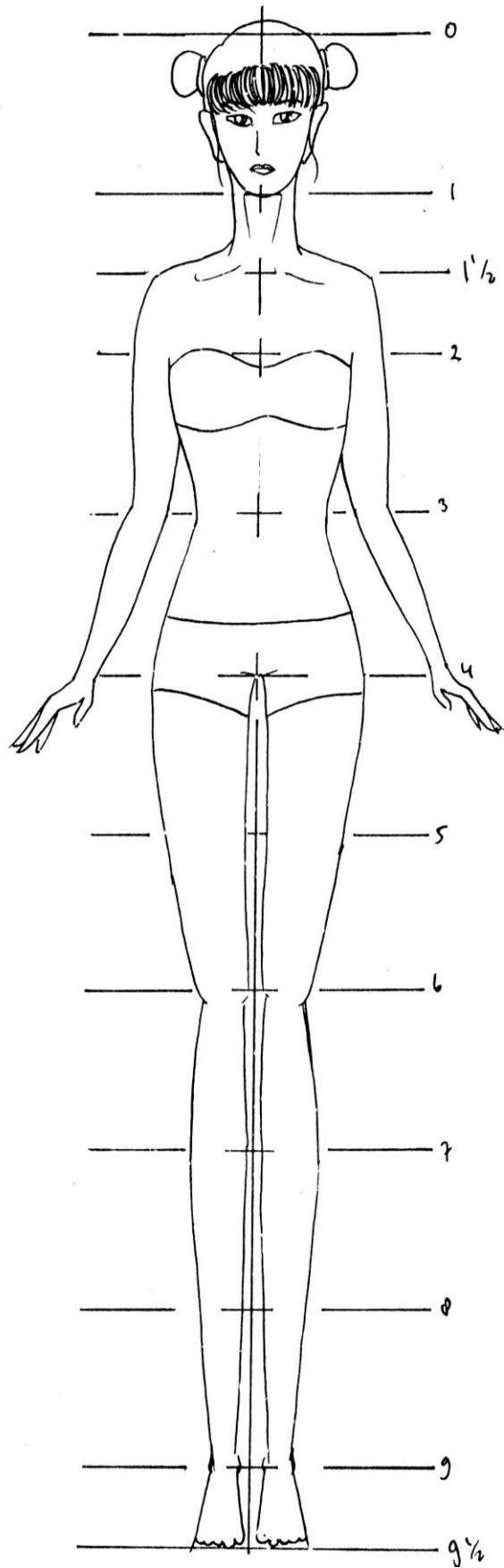
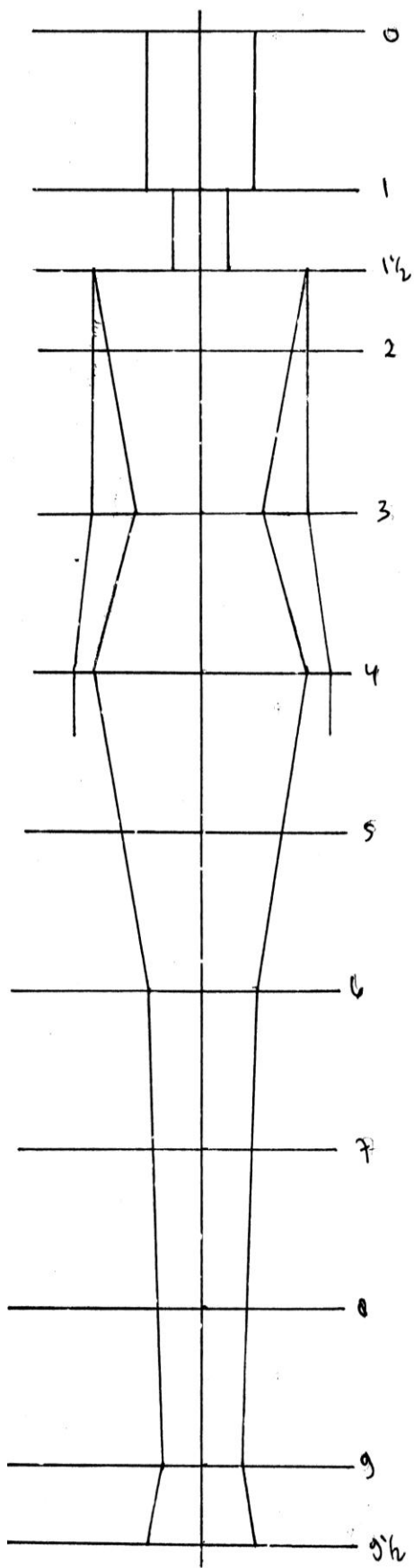
- Menentukan tinggi kepala
- Menghitung tinggi badan ($9 \times TK$)
- Tinggi badan ditambah $\frac{1}{2} \times TK$ untuk membuat kaki
- Membuat garis-garis untuk menentukan bagian-bagian tubuh
- Titik 0-1 = tinggi kepala
- Titik 1-1½ = leher
- Titik 1½-3 = badan dan lengan
- Titik 3-4 = panggul
- Titik 4-5 $\frac{2}{3}$ = paha
- Titik 4-4 $\frac{3}{4}$ = telapak tangan
- Titik 6-9 = betis
- Titik 8-9½ = telapak kaki

- Garis 0 dan 1 = Lebar Kepala (LK) , $LK = \frac{2}{3}TK$
- Garis $1\frac{1}{2}$ = garis bahu = $2xLK$
- Garis 3 = siku dan pinggang, lebar pinggang = $\frac{3}{4} TK$
- Garis 4 = panggul, lebar panggul = lebar bahu = $2xLK$
- Garis 6 = lutut, lebar lutut = $\frac{2}{3} x TK$
- Garis 9 = Mata kaki = $\frac{1}{2} x TK$
- Garis $9\frac{1}{2}$ = Lebar telapak kaki = $\frac{2}{3} x TK$
- Membuat bentuk bagian-bagian tubuh dari garis bantu yang telah dibuat

PROPORSI TUBUH 8 x TK



PROPORSI TUBUH 9xTK



Selain membuat proporsi tubuh, untuk menggambar desain busana, sikap tubuh dari proporsi yang dibuat sangat penting diperhatikan. sikap tubuh manusia merupakan posisi tubuh seseorang. Sikap tubuh seseorang akan terlihat berbeda tergantung pada posisi orang tersebut berdiri. Sikap tubuh seseorang sangat penting untuk menggambar desain busana, karena dengan sikap berdiri dapat :

1. Memperlihatkan bagian busana yang menjadi pusat perhatian
2. Memperlihatkan bagian pakaian yang memiliki fungsi khusus
3. Memperlihatkan tekstur pakaian yang dikenakan
4. Membuat seakan-akan gambar benar-benar nyata dan hidup

Sikap tubuh yang umum dipakai dalam mendesain busana, dibagi menjadi beberapa macam, diantaranya :

1. Sikap tubuh menghadap depan
2. Sikap tubuh dari belakang
3. Sikap tubuh dari samping
4. Sikap tubuh dari miring

Untuk membuat sikap tubuh ini, hal yang paling penting adalah membuat rangka tubuh. Rangka tubuh dalam membuat proporsi tubuh manusia dalam desain busana dibagi menjadi beberapa cara, diantaranya :

1. Rangka benang, ialah rangka yang dibuat dengan garis-garis sebagai alat pertolongannya
2. Rangka balok, ialah rangka yang dibuat dengan bentuk geometris sebagai alat pertolongannya
3. Rangka lingkaran, ialah rangka yang dibuat dengan bulatan sebagai alat pertolongannya

Langkah-langkah membuat rangka tubuh adalah :

- Menentukan sikap tubuh yang akan dibuat, sikap tubuh disesuaikan dengan desain busana yang akan dikenakan
- Membuat kerangka bantu (benang, lingkaran ataupun lingkaran)
- Membuat lingkaran sebagai patokan kepala
- Membuat garis-garis bantu sesuai dengan pose tubuh yang akan dibuat, pose tubuh dibagi menjadi :

a. Pose Tubuh Standar

Yaitu pose tubuh dalam desain busana yang digunakan untuk busana kerja, busana ready to wear, maupun busana sehari-hari. Ciri-

ciri pose standar ini adalah kepala standar menghadap depan, ekspresi wajah datar kaki berpose biasa, tidak terlalu tertutup ataupun terbuka, posisi tangan berada disamping badan ataupun dipinggang.

b. Pose Tubuh Feminin

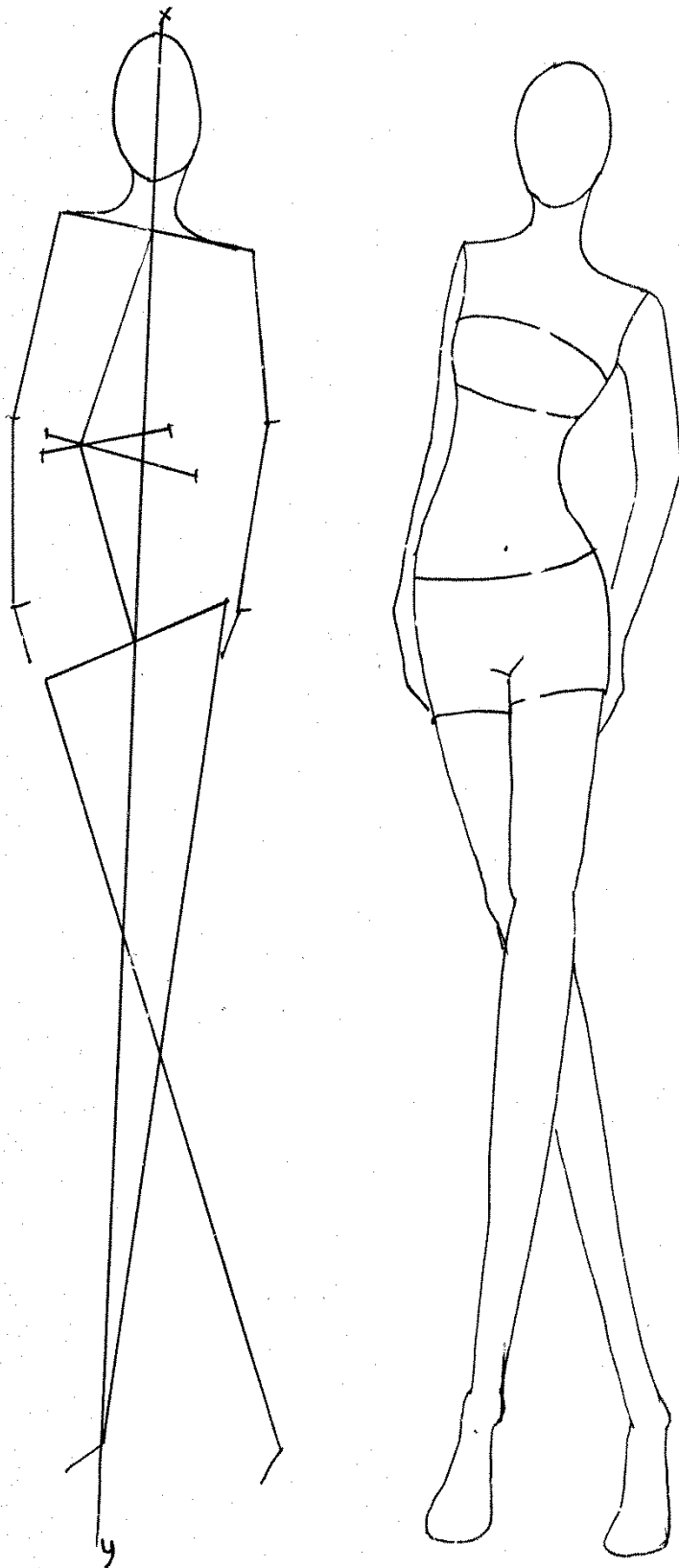
Yaitu Pose tubuh yang dalam desain busana digunakan ketika menggunakan busana pesta, kebaya dan busana daerah. Karakteristik pose ini adalah kepala standar atau miring menunduk, ekspresi wajah kalem kaki tertutup, saling bertumpu satu sama lain, tangan luwes.

c. Pose Tubuh Maskulin

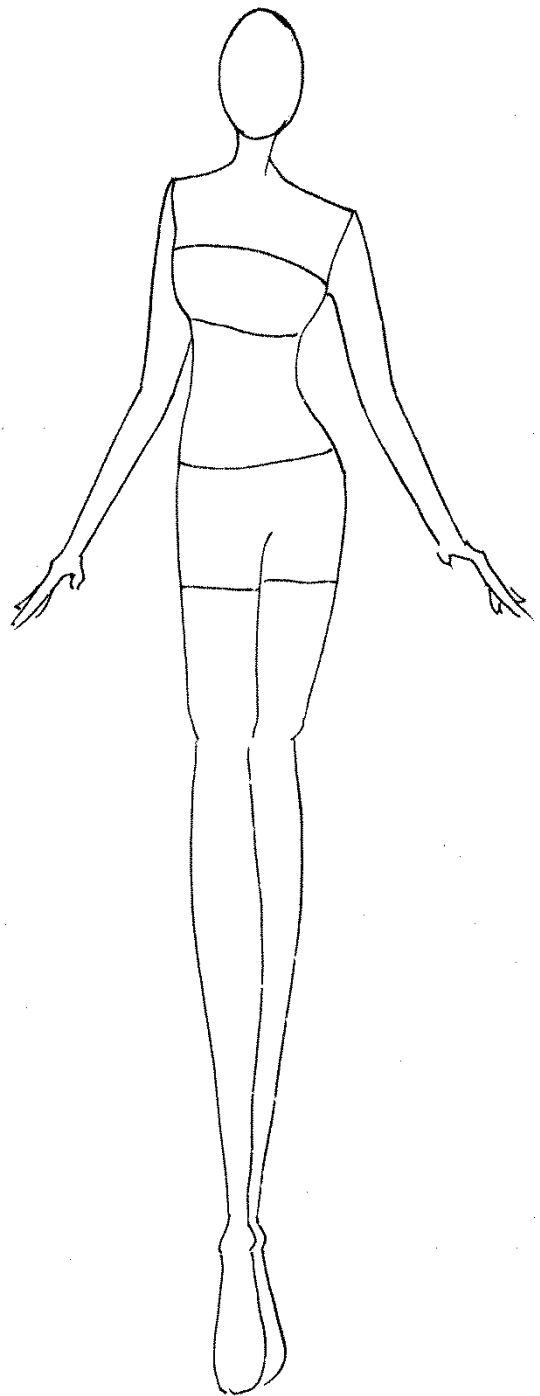
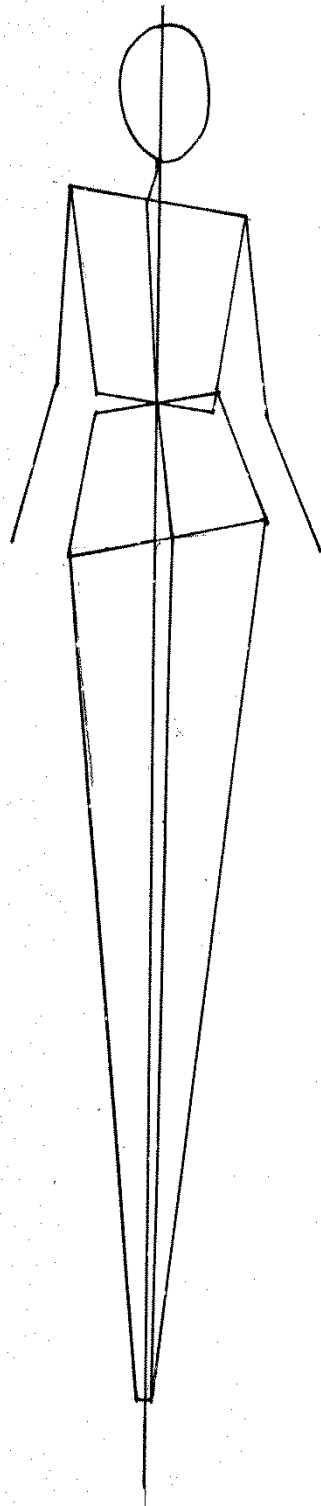
Yaitu Pose tubuh dimana dalam desain busana digunakan ketika seseorang memakai busana casual, busana dengan style ekstrim seperti harajuku, punk, under grow serta busana-busana dengan karakter maskulin. Karakter pose ini biasanya menggunakan kepala menengadah, ekspresi mengikuti busana yang dikenakan, jarak kaki ekstrim (terbuka) atau salah satu kaki menjadi tumpuan, tangan dipinggang, sering kali menggenggam.

- Membentuk bentuk bagian-bagian tubuh dari rangka yang telah dibuat

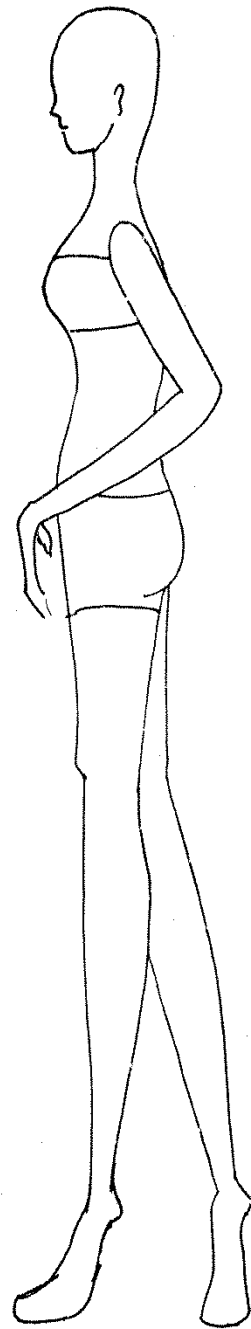
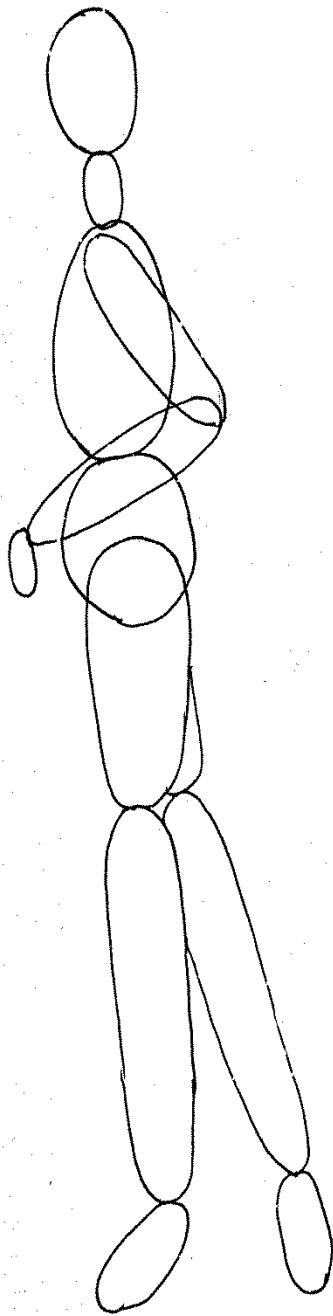
RANGKA BENANG



RANGKA BALOK



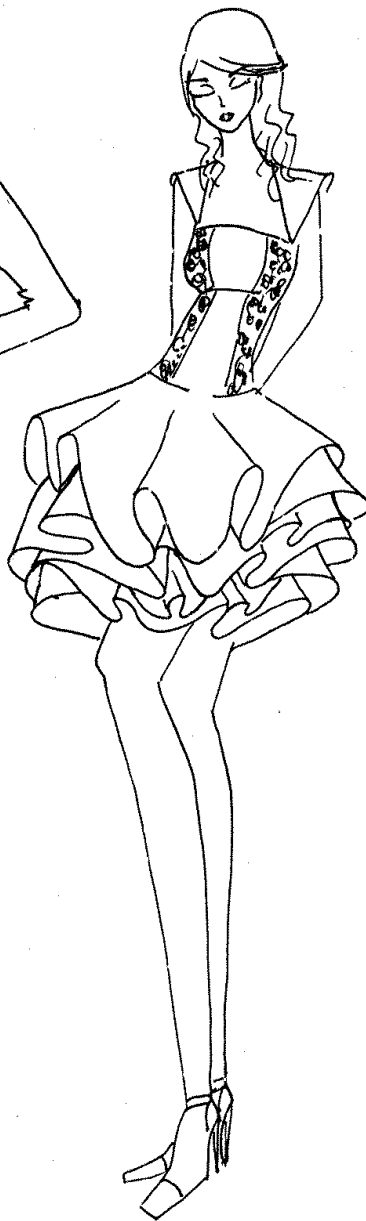
RANGKA LINGKAR



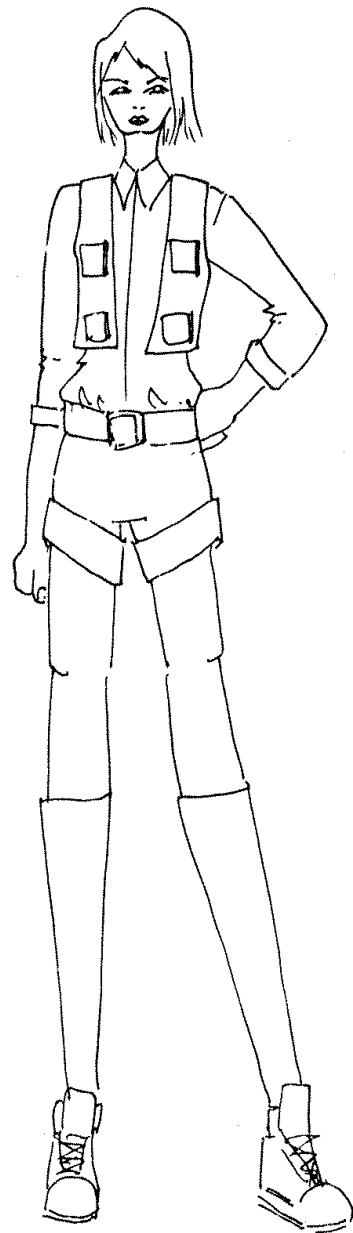
POSE
STANDAR



POSE
FEMININ



POSE
MASKULIN



MEDIA PEMBELAJARAN POWER POINT

RANGKA DAN SIKAP TUBUH SERTA PROPORSI TUBUH BERDASARKAN RANGKA

Oleh :
Nurul Fatimah
Mahasiswa PPL UNY 2015

PROPORSI

- Proporsi adalah perbandingan ukuran satu bagian dengan bagian lainnya sehingga membentuk objek secara proporsional
- Proporsi tubuh ditentukan menggunakan ukuran tinggi kepala (TK), proporsi wanita normalnya adalah 8 x TK namun untuk membuat ilustrasi *fashion* menggunakan 9 x TK

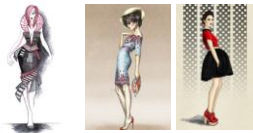
SIKAP TUBUH

- sikap tubuh manusia merupakan posisi tubuh seseorang. Sikap tubuh seseorang akan terlihat berbeda tergantung pada posisi orang tersebut berdiri



Sikap tubuh seseorang sangat penting untuk menggambar desain busana, karena dengan sikap berdiri dapat :

- Memperlihatkan bagian busana yang menjadi pusat perhatian
- Memperlihatkan bagian pakaian yang memiliki fungsi khusus
- Memperlihatkan tekstur pakaian yang dikenakan
- Membuat seakan-akan gambar benar-benar nyata dan hidup



Macam-Macam Sikap TUBUH

- Sikap tubuh menghadap depan
- Sikap tubuh dari belakang
- Sikap tubuh dari samping
- Sikap tubuh dari miring

LAGKAH-LANGKAH MEMBUAT RANGKA RUBUH ADALAH

- Menentukan sikap tubuh yang akan dibuat, sikap tubuh disesuaikan dengan desain busana yang akan dikenakan
- Membuat kerangka bantu (benang, lingkaran ataupun lingkaran)
- Membuat lingkaran sebagai patokan kepala
- Membuat garis-garis bantu sesuai dengan pose tubuh yang akan dibuat, pose tubuh
- Membentuk bentuk bagian-bagian tubuh dari rangka yang telah dibuat

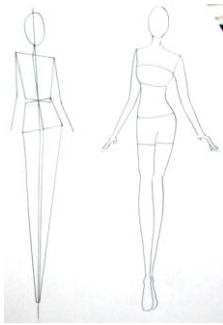
MACAM-MACAM RANGKA TUBUH

- Rangka benang, ialah rangka yang dibuat dengan garis-garis sebagai alat pertolongannya
- Rangka balok, ialah rangka yang dibuat dengan bentuk geometris sebagai alat pertolongannya
- Rangka lingkar, ialah rangka yang dibuat dengan bulatan sebagai alat pertolongannya

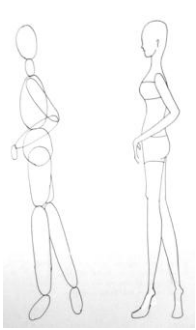
RANGKA BENANG



RANGKA BALOK




KERANGKA LINGKAR



**MACAM-MACAM POSE
(STANDAR, FEMININ, MASKULIN)**



**SEKIAN
DAN
TERIMAKASIH**

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PPP/FO-001
		Status Revisi	0
	JURNAL PEMBELAJARAN	Halaman	251 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

TAHUN PELAJARAN 2015/2016


Satuan Pendidikan : SMK Negeri 3 Klaten
Paket Keahlian : Tata Busana
Mata Pelajaran : Desain Busana
Tahun Pelajaran : 2015/2016
Semester : Ganjil

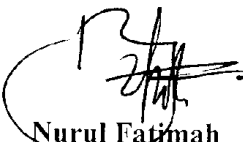
Pertemuan	Tanggal	Uraian	Ket.
1	14 Agustus 2015	Jenis-Jenis Busana	
2	21 Agustus 2015	Membuat Gambar Kepala	
3	28 Agustus 2015	Membuat Gambar Wajah dan Rambut	
4	04 September 2015	Membuat Gambar Kaki dan Jari Kaki serta TAngan dan Jari Tangan	
5	11 September 2015	Membuat Proporsi Tubuh	


Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
NIP. 19640628 198601 2 005


Nurul Fatimah
NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-009
		Status Revisi	0
	SILABUS	Halaman	252 dari 3
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

DAFTAR HADIR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten

Mata Pelajaran : Desain Busana

Kelas/Semester : XI BB 3/ Ganjil

Tahun Pelajaran : 2015/2016

NO	NIS	NAMA SISWA	PERTEMUAN																				JUMLAH		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
			TANGGAL																				S	I	A
			14	21	28	4	11																		
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA	V	V	V	V	V																		
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI	V	V	V	V	V																		
3	8605	ANISA WILYANI	V	V	V	V	V																		
4	8607	AYU BESTARINI	V	V	V	V	V																		
5	8608	AYU OKTAVIYANI	V	V	V	V	V																		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PPP/FO-004
		Status Revisi	04
	CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA	Halaman	255 dari 1
		Tanggal Terbit	1 Juli 2014

CATATAN HAMBATAN BELAJAR SISWA

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten

Semester/Tahun : Ganjil/ 2015

No	Hari/Tgl	Nama Siswa	Kelas	Uraian Hambatan	Tindak lanjut
1	11 September 2015	Melinda Istikoma Ramdhlan	XI BB 3	Nilai dibawah KKM	Remidi
2	11 September 2015	Prihatin	XI BB 3	Tidak lengkap Mengumpulkan Tugas	Nilai Belum Tuntas

* Jika belum dapat diselesaikan

Laporkan kepada kepala sekolah hambatan yang tidak dapat diselesaikan secara mandiri

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-001
		No. Revisi	0
	KISI-KISI SOAL	Halaman	256 dari 3
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

KISI-KISI SOAL

Satuan Pendidikan : SMK N 3 Klaten
Tahun ajaran : 2015/2016
Jenis ulangan : Ulangan Harian

Kelas/semester : XI BB 3/ Ganjil
Mata Pelajaran : Desain Busana

No	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk lain
1	KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. KI 2 : Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan proaktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam	3.5. Mendeskripsikan bentuk dasar dan perkembangan mode busana	<ul style="list-style-type: none">• Bentuk dasar• Perkembangan mode busana	• Mendeskripsikan bentuk dasar busana	1	V	V		
		4.7. Membuat gambar bentuk dasar busana dan perkembangannya		• Menyebutkan macam-macam bentuk dasar busana	2	V			
				• Menjelaskan bentuk dasar busana	3	V			
				• Mendeskripsikan perkembangan mode busana	4	V			
				• Membuat gambar bentuk dasar busana	5	V			
				• Membuat gambar bentuk dasar busana sesuai dengan	1				

	berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia. KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah. KI 4 :			perkembangan mode					
2		3.6. Mendeskripsikan jenis-jenis busana	• Jenis-jenis Busana	• Mendiskripsikan jenis-jenis busana	6	V	V V		
		4.8. Membuat gambar jenis-jenis busana		• Menjelaskan jenis-jenis busana • Membuat gambar jenis-jenis busana • Mendiskripsikan jenis-jenis busana • Menjelaskan jenis-jenis busana • Membuat gambar jenis-jenis busana	7 8 9 2 3	V V V			
3		3.6. Menjelaskan cara menggambar kepala	• Membuat gambar kepala	• Menyebutkan macam-macam posisi kepala	10	V			
4		4.5. Membuat gambar kepala		• Menjelaskan cara menggambar kepala • Membuat gambar kepala	11 12	V V			
5		3.6. Menjelaskan cara menggambar wajah	• Gambar wajah	• Menyebutkan macam-macam posisi wajah	13	V			
		4.6. Membuat gambar wajah		• Menjelaskan cara menggambar wajah • Membuat gambar wajah					
6		3.7. Menjelaskan cara menggambar rambut	• Gambar rambut	• Menyebutkan macam-macam posisi rambut	14	V	V		
		4.7. Membuat gambar		• Menjelaskan cara menggambar rambut	4				

	terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di	rambut		• Membuat gambar rambut					
7	sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.	3.8. Menjelaskan cara menggambar kaki dan jari kaki	• Kaki dan jari kaki	• Menyebutkan macam-macam posisi kaki dan jari kaki	15	V			
		4.8. Membuat gambar kaki dan jari		• Menjelaskan cara menggambar kaki dan jari kaki	17	V			
				• Membuat gambar kaki dan jari kaki	19	V			
				• Membuat gambar kaki dan jari kaki	20	V			
					5		V		

Klaten, 15 September 2015

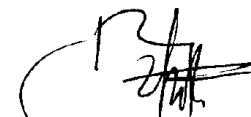
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-002
		No. Revisi	0
	INSTRUMEN PENILAIAN	Halaman	259 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

INSTRUMEN PENILAIAN

Nama :
Nomor Absen :
Kelas :
Tanggal :

PETUNJUK :

III. Tulislah jawaban yang benar dengan menuliskan salah satu huruf A, B, C, D atau E pada lembar jawaban!

1. Bentuk pakaian yang tertua bahkan sebelum orang mengenal adanya kain lembaran dinamakan....

A. Kutang

B. Pakaian Bungkus

C. Poncho

D. *Himation*

E. *Toga*
2. Busana yang menyerupai *himation*, yang dipakai oleh pria yunani disebut....

A. *Shawl*

B. *chlamys*

C. *Toga*

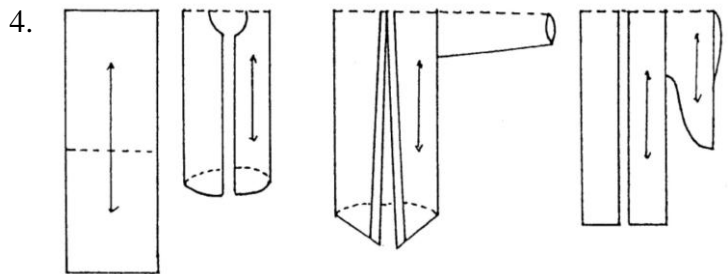
D. *Tunik*

E. *Kalasiris*
3. Bentuk pakaian resmi yang dipakai sebagai tanda kehormatan pada zaman republik dan kerajaan di Roma dinamakan...

A. *chlamys*

B. *Toga*

- C. *Tunik*
- D. *Kalasiris*
- E. *Kaftan*



Gambar diatas merupakan perkembangan dari bentuk dasar kutang atau tunika yaitu...

- A. *Shawl*
- B. *chlamys*
- C. *Tunik*
- D. *Kalasiris*
- E. *Kaftan*

5. Dibawah ini yang **bukan** termasuk fungsi Busana adalah...

- A. Melindungi tubuh
- B. Menutupi atau menyamarkan kekurangan tubuh
- C. Menutupi aurat
- D. Menonjolkan kelebihan diri
- E. Menunjukkan status



Gambar diatas adalah jenis busana yang sesuai dipakai pada kesempatan....

- A. Sekolah

- B. Bekerja
- C. Pesta
- D. Rekreasi
- E. Olahraga

7. Dibawah ini adalah hal-hal yang perlu diperhatikan dalam memilih busana kerja, *kecuali....*

- A. Bahannya nyaman dipakai
- B. Bahannya menyerap keringat
- C. Desain sederhana
- D. Desain terbuka
- E. Hiasan Busana seserhana

8. Kutang tanpa tali yang berfungsi untuk meratakan perut disebut...

- A. *Corset*
- B. BH
- C. *Singlet*
- D. *Blazer*
- E. Blus

9. Dibawah ini adalah busana yang sesuai untuk orang yang berusia tua, *kecuali...*

- A. Desainnya sederhana
- B. Bahan nyaman dipakai
- C. Memberi kesan dewasa
- D. Warna mencolok
- E. Warna redup

10. Macam-macam ukuran tinggi kepala (TK) yang benar adalah....

- A. Ukuran $\frac{2}{3}$ TK, ukuran $\frac{5}{6}$ TK, dan ukuran $\frac{3}{4}$ TK
- B. Ukuran $\frac{2}{3}$ TK, ukuran $\frac{6}{5}$ TK, dan ukuran $\frac{3}{4}$ TK

- C. Ukuran $\frac{3}{4}$ TK, ukuran $\frac{2}{3}$ TK dan ukuran $\frac{6}{5}$ TK
 - D. Ukuran $\frac{6}{5}$ TK, ukuran $\frac{2}{4}$ TK, dan ukuran $\frac{4}{5}$ TK
 - E. Ukuran $\frac{3}{2}$ TK, ukuran $\frac{3}{4}$ TK, dan ukuran $\frac{6}{5}$ TK
11. Perbandingan ukuran yang digunakan untuk menggambar posisi kepala dilihat dari samping adalah...
- A. $\frac{2}{3}$ x TK
 - B. $\frac{3}{4}$ x TK
 - C. $\frac{5}{6}$ x TK
 - D. $\frac{3}{2}$ x TK
 - E. $\frac{6}{5}$ x TK
12. Jika diketahui tinggi kepala 18 cm, maka lebar yang kita perlukan untuk membuat proporsi kepala tampak depan adalah....
- A. 9 cm
 - B. 10 cm
 - C. 11 cm
 - D. 12 cm
 - E. 13 cm
13. Dibawah ini yang tidak termasuk komponen wajah adalah....
- A. Mata
 - B. Alis
 - C. Hidung
 - D. Bibir
 - E. Lengan
14. Berikut yang merupakan jenis-jenis rambut, *kecuali*....
- A. Rambut lurus
 - B. Rambut bercabang
 - C. Rambut keriting

- D. Rambut bergelombang
 - E. Rambut ikal
15. Perbandingan ukuran yang digunakan untuk menggambar kaki adalah...
- A. 2:1
 - B. 3:1
 - C. 2:3
 - D. 4:3
 - E. 4:5
16. Perbandingan ukuran yang digunakan untuk menggambar tangan adalah...
- A. 2:1
 - B. 3:1
 - C. 2:3
 - D. 4:3
 - E. 4:5
17. Macam-macam posisi kaki dibagi menjadi empat macam, *kecuali*....
- A. Posisi kaki tampak atas
 - B. Posisi kaki tampak depan
 - C. Posisi kaki tampak samping
 - D. Posisi kaki tampak miring
 - E. Posisi kaki tampak belakang
18. Untuk membuat gambar tangan dan jari tangan agar terlihat ideal, sebaiknya jari-jari tangan dibuat...
- A. Besar
 - B. Kecil
 - C. Lentik
 - D. Panjang
 - E. Pendek

19.



Gambar diatas merupakan gambar kaki tampak....

- A. Depan
 - B. Belakang
 - C. Samping
 - D. Miring
 - E. Bawah
20. Secara umum proporsi kaki dapat ditentukan sebagai berikut, kecuali....
- A. Lutut lebih kecil dibandingkan paha
 - B. Paha lebih bedar dibandingkan betis
 - C. Betis lebih besar daripada lutut dan digambar agak melengkung
 - D. Paha terbesar terletak pada bagian bawah
 - E. Ukuran paha mengecil kebawah sampai mendekati lutut

IV. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan singkat dan tepat!

1. Tuliskan 5 macam pakaian bungkus!
2. Tuliskan 5 macam busana luar!
3. Tuliskan 6 jenis busana yang dikenakan berdasarkan kesempatan!
4. Tuliskan 4 macam-macam bentuk rambut!
5. Jelaskan perbedaan pose standar, pose feminine dan pose maskulin pada proporsi kaki!

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-003
		No. Revisi	0
	VALIDASI SOAL PILIHAN GANDA	Halaman	265 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**VALIDASI
SOAL PILIHAN GANDA**

Mata Pelajaran : Desain Busana

Nama Penyusun Soal : Nurul Fatimah

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
A	MATERI																				
1	Soal sesuai dengan indikator	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	Materi yang diukur sesuai dengan kompetensi (relevansi, kontinuitas, dan keterpakaian tinggi)	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	Pilihan jawaban homogen dan logis	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	Hanya ada satu kunci jawaban yang paling tepat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
B	KONSTRUKSI																				
5	Pokok soal dirumuskan dengan singkat, jelas, dan tegas	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban merupakan pernyataan yang diperlukan saja	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	Pokok soal tidak memberikan petunjuk kunci jawaban	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	Pokok soal bebas dari pernyataan yang bersifat negatif ganda	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	Gambar, grafik, tabel, diagram dan sejenisnya jelas dan berfungsi	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	Panjang jawaban pilihan relatif sama	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
11	Pilihan jawaban tidak menggunakan pernyataan yang berbunyi “semua jawaban di atas salah” atau ‘semua jawaban di atas benar”	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	Pilihan jawaban yang berbentuk angka atau waktu disusun berdasarkan urutan besar kecilnya angka atau kronologis	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	Butir soal tidak bergantung pada jawaban soal sebelumnya	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
C	BAHASA																				
14	Pilihan jawaban tidak mengulang kata/kelompok kata yang sama	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	Menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	Menggunakan bahasa yang komunikatif	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

Catatan : * Beri tanda (V) bila tidak sesuai dengan aspek validasi

Klaten, 15 September 2015

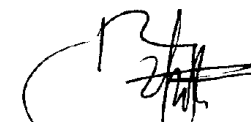
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah

NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-004
		No. Revisi	0
	VALIDASI SOAL URAIAN	Halaman	267 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**VALIDASI
SOAL URAIAN**

Mata Pelajaran : Desain Busana

Nama Penyusun Soal : Nurul Fatimah

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*				
		1	2	3	4	5
A.	MATERI					
1	Soal sesuai dengan indikator	.	.	.	.	.
2	Batasan pertanyaan dan jawaban yang diharapkan jelas	.	.	.	.	.
3	Isi materi sesuai dengan tujuan pengukuran	.	.	.	.	.
4	Isi materi yang ditanyakan sudah sesuai dengan jenjang, jenis sekolah, atau tingkat kelas	.	.	.	.	.
B.	KONSTRUKSI					
5	Rumusan kalimat soal atau pertanyaan harus menggunakan kata tanya atau perintah yang menuntut jawaban terurai	.	.	.	.	.
6	Ada petunjuk yang jelas tentang cara mengerjakan soal	.	.	.	.	.
7	Ada pedoman penskoran	.	.	.	.	.

No	Aspek Validasi	Nomor Soal*				
		1	2	3	4	5
8	Gambar, grafik, tabel, diagram dan sejenisnya disajikan dengan jelas dan berfungsi	.	.	.	.	.
C	BAHASA					
9	Rumusan kalimat soal komunikatif	.	.	.	.	.
10	Butir soal menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	.	.	.	.	.
11	Rumusan soal tidak menggunakan kata-kata/ kalimat yang menimbulkan penafsiran ganda atau salah pengertian	.	.	.	.	.
12	Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat	.	.	.	.	.
13	Rumusan soal tidak mengandung kata-kata yang menyinggung perasaan siswa	.	.	.	.	.

Catatan : * Beri tanda (V) bila tidak sesuai dengan aspek validasi

Klaten, 15 September 2015

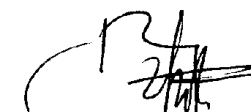
Guru Pembimbing



Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd


NIP. 19640628 198601 2 005

Mahasiswa PPL UNY 2015



Nurul Fatimah


NIM. 12513244009

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PIP/FO-006
		No. Revisi	0
	PEDOMAN PENSKORAN	Halaman	269 dari 316
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

PEDOMAN PENSKORAN

Nomor Soal	Kunci/Kriteria Jawaban	Skor
1	A	2
2	B	2
3	B	2
4	E	2
5	D	2
6	C	2
7	D	2
8	A	2
9	D	2
10	A	2
11	C	2
12	D	2
13	E	2
14	B	2
15	B	2
16	A	2
17	A	2
18	C	2
19	D	2
20	D	2
1	a. <i>Himation</i> b. <i>Chlamys</i> c. <i>Mantel/shawl</i> d. <i>Toga</i> e. <i>Palla</i> f. <i>Paludamentum, sagum dan abolla</i> g. <i>Chiton</i> h. <i>Peplos dan haenos</i>	15

	i. <i>Cape atau cope</i>	
2	BH/Kutang, celana dalam, singlet, rok dalam, bebe dalam, corset, longtorso	10
3	Busana Sekolah, Kuliah, kerja, pesta, olah raga, santai	12
4	Lurus, bergelombang, ikal/keriting, dikuncir	8
5	Standar: kaki standar, tidak terlalu membuka dan tidak terlalu menutup Feminine : kaki tertutup Maskulin : kaki terbuka lebar	15
	Skor Maksimum	100


	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI DISKUSI	Halaman	1 dari
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI DISKUSI KELOMPOK (JENIS_JENIS BUSANA) XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Nomor Soal													HA
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
			Skor													
			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA	10	10	4	10	8	6	10	6	10	10	10	5	5	80
2	8604	ALFIPRIMAWATI PUTRI	10	10	4	10	8	6	10	6	10	10	10	5	5	80
3	8605	ANISA WILYANI	10	10	4	10	8	6	10	6	10	10	10	5	5	80
4	8607	AYU BESTARINI	10	10	4	10	8	6	10	6	10	10	10	5	5	80
5	8608	AYU OKTAVIYANI	10	10	4	10	8	6	10	6	10	10	10	5	5	80
6	8609	BELA ELIKUSUMASTUTI	10	10	4	10	8	6	10	6	10	10	10	5	5	80
7	8610	CICIERWIYANA	10	10	10	6	4	10	5	10	4	6	10	10	10	80.6
8	8611	DESIPANGESTU ASTUTI	10	10	10	6	4	10	5	10	4	6	10	10	10	80.6
9	8612	DEWI INDAH KARTINI	10	10	10	6	4	10	5	10	4	6	10	10	10	80.6
10	8613	DEWI ANGGRIYANI	10	10	10	6	4	10	5	10	4	6	10	10	10	80.6
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA	10	10	10	6	4	10	5	10	4	6	10	10	10	80.6
12	8615	DIAN NOVITASARI	10	10	10	6	4	10	5	10	4	6	10	10	10	80.6
13	8616	DITA DWI ASTUTI	10	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	10	98.5
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	10	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	10	98.5
15	8618	FAUZIYAH RYHAR N	10	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	10	98.5
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH	10	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	10	98.5
17	8620	FITRI ANINGRUM	10	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	10	98.5
18	8621	INDARWATI	10	10	10	10	9	10	10	10	9	10	10	10	10	98.5
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	8	9	4	10	8	10	5	10	10	8.5	5	9	10	82
20	8623	KURNIATINUR LATIFAH	8	9	4	10	8	10	5	10	10	8.5	5	9	10	82
21	8624	MELINDA ISTIKOMARAMDHLAN	8	9	4	10	8	10	5	10	10	8.5	5	9	10	82
22	8625	NILA MEIRATNA WIBIYANI	8	9	4	10	8	10	5	10	10	8.5	5	9	10	82
23	8626	PINGKINONIK SARTINI	8	9	4	10	8	10	5	10	10	8.5	5	9	10	82
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI	8	9	4	10	8	10	5	10	10	8.5	5	9	10	82
25	8628	RAFIKA SANTOSO	10	8	10	9	10	4	6	7	6	7	6	3	5	70
26	8629	RISKA INDIYANI	10	8	10	9	10	4	6	7	6	7	6	3	5	70
27	8630	RULI WULANDARI														
28	8631	SRI HARYANTI	10	8	10	9	10	4	6	7	6	7	6	3	5	70
29	8632	TRI ANDAYANI	10	8	10	9	10	4	6	7	6	7	6	3	5	70
30	8633	ULFI FATIKAWATI	10	8	10	9	10	4	6	7	6	7	6	3	5	70
31	8634	WULAN APRIYANTI	10	8	10	9	10	4	6	7	6	7	6	3	5	70

Rubrik Penilaian:

$$HA = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah Soal}} \times 10$$


	FORMULIR	Kode Dok.	WK/PRP/FO-
		No. Revisi	0
	NILAI DISKUSI	Halaman	1 dari
		Tanggal	1 Juli 2015

DAFTAR NILAI DISKUSI KELOMPOK (GAMBAR KEPALA) KELAS XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Nomor Soal						NA
			1	2	3	4	5	6	
			Skor						
			10	10	10	10	10	10	
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA	10	10	10	10	10	10	100
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI	10	10	10	10	10	10	100
3	8605	ANISA WILIYANI	10	10	10	10	10	10	100
4	8607	AYU BESTARINI	10	10	10	10	10	10	100
5	8608	AYU OKTAVIYANI	10	10	10	10	10	10	100
6	8609	BELA ELI KUSUMASTUTI	10	10	10	10	10	10	100
7	8610	CICI ERWIYANA	10	10	10	10	10	10	100
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI	10	10	10	10	10	10	100
9	8612	DEVI INDAH KARTINI	10	10	10	10	10	10	100
10	8613	DEWI ANGGRIYANI	10	10	10	10	10	10	100
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA	10	10	10	10	10	10	100
12	8615	DIAN NOVITASARI	10	10	10	10	10	10	100
13	8616	DITA DWI ASTUTI	10	10	10	10	10	10	100
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	10	10	10	10	10	10	100
15	8618	FAUZIYAH RYNA R N	10	10	10	10	10	10	100
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH	10	10	10	10	10	10	100
17	8620	FITRI ANINGRUM	10	10	10	10	10	10	100
18	8621	INDARWATI	10	10	10	10	10	10	100
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	10	10	10	10	10	10	100
20	8623	KURNIATI NUR LATIFAH	10	10	10	10	10	10	100
21	8624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN	10	10	10	10	10	10	100
22	8625	NILA MEI RATNA WIBIYANI	10	10	10	10	10	10	100
23	8626	PINGKI NONIK SARTINI	10	10	10	10	10	10	100
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI	10	10	10	10	10	10	100
25	8628	RAFIKA SANTOSO	10	10	10	10	10	10	100
26	8629	RISKA INDRIYANI	10	10	10	10	10	10	100
27	8630	RULI WULANDARI							
28	8631	SRI HARYANTI	10	10	10	10	10	10	100
29	8632	TRI ANDAYANI	10	10	10	10	10	10	100
30	8633	ULFI FATIKAWATI	10	10	10	10	10	10	100
31	8634	WULAN APRIYANTI	10	10	10	10	10	10	100


Rubrik Penilaian :

$NA = \frac{\text{Jumlah Skor yang diperoleh}}{\text{Jumlah Soal}} \times 100$
--

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	1 dari 5
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

NILAI SIKAP XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Pertemuan Ke-1												K E T
			Disiplin			Jujur		Tanggung Jawab				Santun			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA			v			v			v			v	
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI			v			v			v			v	
3	8605	ANISA WILYANI			v			v			v			v	
4	8607	AYU BESTARINI			v			v			v			v	
5	8608	AYU OKTAVYANI			v			v			v			v	
6	8609	BELA ELI KUSUMASTUTI			v			v			v			v	
7	8610	CICI ERWYANA			v			v			v			v	
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI			v			v			v			v	
9	8612	DEVI INDAH KARTINI			v			v			v			v	
10	8613	DEWI ANGGRYANI			v			v			v			v	
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA			v			v			v			v	
12	8615	DIAN NOVITASARI			v			v			v			v	
13	8616	DITA DWI ASTUTI			v			v			v			v	
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH			v			v			v			v	
15	8618	FAUZYAH RYNA R N			v			v			v			v	
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH			v			v			v			v	
17	8620	FITRIANINGRUM			v			v			v			v	
18	8621	INDARWATI			v			v			v			v	
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM			v			v			v			v	
20	8623	KURNIATI NUR LATIFAH			v			v			v			v	
21	8624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN			v			v			v			v	
22	8625	NILA MEI RATNA WIBYANI			v			v			v			v	
23	8626	PINGKI NONIK SARTINI			v			v			v			v	
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI			v			v			v			v	
25	8628	RAFIKA SANTOSO			v			v			v			v	
26	8629	RISKA INDRYANI			v			v			v			v	
27	8630	RULI WULANDARI													
28	8631	SRI HARYANTI			v			v			v			v	
29	8632	TRI ANDAYANI			v			v			v			v	
30	8633	ULFI FATIKAWATI			v			v			v			v	
31	8634	WULAN APRYANTI			v			v			v			v	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	2 dari 5
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


NILAI SIKAP XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Pertemuan Ke-2												K E T	
			Disiplin			Jujur		Tanggung Jawab				Santun				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA			v			v			v			v		
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI			v			v			v			v		
3	8605	ANISA WILYANI			v			v			v			v		
4	8607	AYU BESTARINI			v			v			v			v		
5	8608	AYU OKTAVYANI			v			v			v			v		
6	8609	BELA ELI KUSUMASTUTI			v			v			v			v		
7	8610	CICIERWYANA			v			v			v			v		
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI			v			v			v			v		
9	8612	DEVI INDAH KARTINI			v			v			v			v		
10	8613	DEWI ANGGRYANI			v			v			v			v		
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA			v			v			v			v		
12	8615	DIAN NOVITASARI			v			v			v			v		
13	8616	DITA DWI ASTUTI			v			v			v			v		
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH			v			v			v			v		
15	8618	FAUZYAH RYNA R N			v			v			v			v		
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH			v			v			v			v		
17	8620	FITRIANINGRUM			v			v			v			v		
18	8621	INDARWATI			v			v			v			v		
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM			v			v			v			v		
20	8623	KURNIATI NUR LATIFAH			v			v			v			v		
21	8624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN			v			v			v			v		
22	8625	NILA MEI RATNA WIBYANI			v			v			v			v		
23	8626	PINGKI NONIK SARTINI			v			v			v			v		
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI			v			v			v			v		
25	8628	RAFIKA SANTOSO			v			v			v			v		
26	8629	RISKA INDRYANI			v			v			v			v		
27	8630	RULI WULANDARI														
28	8631	SRI HARYANTI			v			v			v			v		
29	8632	TRI ANDAYANI			v			v			v			v		
30	8633	ULFI FATIKAWATI			v			v			v			v		
31	8634	WULAN APRYANTI			v			v			v			v		

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	3 dari 5
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


NILAI SIKAP XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Pertemuan Ke-3												K E T
			Disiplin			Jujur		Tanggung Jawab				Santun			
			1	2	3	1	2	1	2	3	4	1	2	3	
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA			v			v			v			v	
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI			v			v			v			v	
3	8605	ANISA WILYANI			v			v			v			v	
4	8607	AYU BESTARINI			v			v			v			v	
5	8608	AYU OKTAVYANI			v			v			v			v	
6	8609	BELA ELI KUSUMASTUTI			v			v			v			v	
7	8610	CICIERWYANA			v			v			v			v	
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI			v			v			v			v	
9	8612	DEVI INDAH KARTINI			v			v			v			v	
10	8613	DEWI ANGGRYANI			v			v			v			v	
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA			v			v			v			v	
12	8615	DIAN NOVITASARI			v			v			v			v	
13	8616	DITA DWI ASTUTI			v			v			v			v	
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH			v			v			v			v	
15	8618	FAUZYAH RYNA R N			v			v			v			v	
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH			v			v			v			v	
17	8620	FITRIANINGRUM			v			v			v			v	
18	8621	INDARWATI			v			v			v			v	
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM			v			v			v			v	
20	8623	KURNIATI NUR LATIFAH			v			v			v			v	
21	8624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN			v			v			v			v	
22	8625	NILA MEI RATNA WIBYANI			v			v			v			v	
23	8626	PINGKI NONIK SARTINI			v			v			v			v	
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI			v			v			v			v	
25	8628	RAFIKA SANTOSO			v			v			v			v	
26	8629	RISKA INDRYANI			v			v			v			v	
27	8630	RULI WULANDARI													
28	8631	SRI HARYANTI			v			v			v			v	
29	8632	TRI ANDAYANI			v			v			v			v	
30	8633	ULFI FATIKAWATI			v			v			v			v	
31	8634	WULAN APRYANTI			v			v			v			v	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	4 dari 5
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


NILAI SIKAP XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Pertemuan Ke-4												K E T
			Disiplin			Jujur			Tanggung Jawab			Santun			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA			v			v			v			v	
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI			v			v			v			v	
3	8605	ANISA WILYANI			v			v			v			v	
4	8607	AYU BESTARINI			v			v			v			v	
5	8608	AYU OKTAVYANI			v			v			v			v	
6	8609	BELA ELI KUSUMASTUTI			v			v			v			v	
7	8610	CICIERWYANA			v			v			v			v	
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI			v			v			v			v	
9	8612	DEVI INDAH KARTINI			v			v			v			v	
10	8613	DEWI ANGGRYANI			v			v			v			v	
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA			v			v			v			v	
12	8615	DIAN NOVITASARI			v			v			v			v	
13	8616	DITA DWI ASTUTI			v			v			v			v	
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH			v			v			v			v	
15	8618	FAUZYAH RYNA R N			v			v			v			v	
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH			v			v			v			v	
17	8620	FITRIANINGRUM			v			v			v			v	
18	8621	INDARWATI			v			v			v			v	
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM			v			v			v			v	
20	8623	KURNIATI NUR LATIFAH			v			v			v			v	
21	8624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN			v			v			v			v	
22	8625	NILA MEI RATNA WIBYANI			v			v			v			v	
23	8626	PINGKI NONIK SARTINI			v			v			v			v	
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI			v			v			v			v	
25	8628	RAFIKA SANTOSO			v			v			v			v	
26	8629	RISKA INDRIYANI			v			v			v			v	
27	8630	RULI WULANDARI													
28	8631	SRI HARYANTI			v			v			v			v	
29	8632	TRI ANDAYANI			v			v			v			v	
30	8633	ULFI FATIKAWATI			v			v			v			v	
31	8634	WULAN APRIYANTI			v			v			v			v	

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI SIKAP	Halaman	5 dari 5
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


NILAI SIKAP XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Pertemuan Ke-5												K E T
			Disiplin			Jujur			Tanggung Jawab			Santun			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	8603	ALDA UMMA ROHMANA			v		v	v			v			v	
2	8604	ALFI PRIMAWATI PUTRI			v			v			v			v	
3	8605	ANISA WILYANI			v			v			v			v	
4	8607	AYU BESTARINI			v			v			v			v	
5	8608	AYU OKTAVYANI			v			v			v			v	
6	8609	BELA ELI KUSUMASTUTI			v			v			v			v	
7	8610	CICIERWYANA			v			v			v			v	
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI			v			v			v			v	
9	8612	DEVI INDAH KARTINI			v			v			v			v	
10	8613	DEWI ANGGRYANI			v			v			v			v	
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA			v			v			v			v	
12	8615	DIAN NOVITASARI			v			v			v			v	
13	8616	DITA DWI ASTUTI			v			v			v			v	
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH			v			v			v			v	
15	8618	FAUZYAH RYNA R N			v			v			v			v	
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH			v		v				v			v	
17	8620	FITRIANINGRUM			v			v			v			v	
18	8621	INDARWATI			v			v			v			v	
19	8622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM			v			v			v			v	
20	8623	KURNIATI NUR LATIFAH			v			v			v			v	
21	8624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN			v			v			v			v	
22	8625	NILA MEI RATNA WIBYANI			v		v				v			v	
23	8626	PINGKI NONIK SARTINI			v			v			v			v	
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI			v			v			v			v	
25	8628	RAFIKA SANTOSO			v			v			v			v	
26	8629	RISKA INDRIYANI			v		v				v			v	
27	8630	RULI WULANDARI													
28	8631	SRI HARYANTI			v		v				v			v	
29	8632	TRI ANDAYANI			v			v			v			v	
30	8633	ULFI FATIKAWATI			v			v			v			v	
31	8634	WULAN APRIYANTI			v			v			v			v	

	FORMULIR		Kode Dok.	WK/PRP/FO-001
			No. Revisi	0
	ULANGAN HARIAN		Halaman	1 dari 1
			Tanggal Berlaku	1 Juli 2015

**DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN DESAIN BUSANA
KELAS XI BB 3**

NO	NIS	NAMA	Nomor Soal																				1	2	3	4	5	NILAI	KET
			1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20							
			Skor																										
1	####	ALDA UMMA ROHMANA	2	2	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	10	87	Tuntar
2	####	ALFI PRIMA'WATI PUTRI	0	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	0	2	#	2	#	15	10	12	8	12	87	Tuntar
3	8605	ANISA WILIYANI	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	0	2	#	0	#	12	8	12	8	10	84	Tuntar
4	8607	AYU BESTARINI	2	2	0	#	#	2	2	#	0	0	#	2	2	2	0	0	2	#	2	#	3	10	12	8	14	79	Tuntar
5	####	AYU OKTAVIYANI	0	0	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	11	10	12	8	15	88	Tuntar
6	####	BELA ELI KUSUMASTUTI	2	2	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	12	10	12	8	15	97	Tuntar
7	8610	CICI ERWIYANA	0	0	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	#	15	84	Tuntar
8	8611	DESI PANGESTU ASTUTI	2	2	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	12	10	12	8	15	95	Tuntar
9	8612	DEVI INDAH KARTINI	2	0	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	6	10	12	8	10	80	Tuntar
10	8613	DEWI ANGGRIYANI	0	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	5	74	Tuntar
11	8614	DEWI ARITA KUSUMA	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	0	2	#	2	#	15	10	12	8	8	85	Tuntar
12	8615	DIAN NOVITASARI	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	13	86	Tuntar
13	8616	DITA DWI ASTUTI	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	10	81	Tuntar
14	8617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	2	2	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	12	10	12	8	15	95	Tuntar
15	8618	FAUZIYAH RYNA R N	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	14	85	Tuntar
16	8619	FITRI NUR SETYANINGSIH	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	14	91	Tuntar
17	####	FITRIANINGRUM	2	2	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	15	10	12	8	8	89	Tuntar
18	8621	INDARWATI	2	2	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	12	10	12	8	10	84	Tuntar
19	####	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	0	2	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	0	2	2	#	2	#	6	10	10	8	11	73	Tuntar
20	####	KURNIATI NUR LATIFAH	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	15	88	Tuntar
21	####	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN	0	0	0	#	#	2	2	#	2	0	#	2	2	2	0	2	2	#	2	#	1	10	12	8	8	67	Remidi
22	8625	NILA MEI RATNA WIBIYANI	2	2	0	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	9	82	Tuntar
23	####	PINGKI NONIK SARTINI	2	2	0	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	10	81	Tuntar
24	8627	PRIHATIN ANGGRAINI	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	0	2	#	0	#	12	8	8	#	6	74	Tuntar
25	####	RAFIKA SANTOSO	2	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	0	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	14	85	Tuntar
26	####	RISKA INDRIYANI	0	0	2	#	#	2	2	#	2	2	#	2	2	2	2	2	2	#	2	#	9	10	12	8	9	82	Tuntar
27	####	RULI WULANDARI																											
28	8631	SRI HARYANTI	0	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	8	8	79	Tuntar
29	####	TRI ANDAYANI	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	13	84	Tuntar
30	####	ULFI FATIKAWATI	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	15	10	12	8	13	94	Tuntar
31	####	WULAN APRIYANTI	2	0	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	9	10	12	8	8	77	Tuntar

	FORMULIR	Kode Dok.	WK/PRP/FO-001
		No. Revisi	0
	NILAI	Halaman	1 dari
		Tanggal Berlaku	1 Juli 2015


DAFTAR NILAI DESAIN BUSANA KELAS XI BB 3

NO	NIS	NAMA	Pengetahuan			Keterampilan																								NA
			Jasir Barel	Kepala	UH	Kepala				Wajah				Rambut				Kaki				Tangan				Proporzi				
						Pr	Pr	H	M	Pr	Pr	H	M	Pr	Pr	H	M	Pr	Pr	H	M	Pr	Pr	H	M	Pr	Pr	H	M	
						%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	
1	6603	ALDA UMMA ROHMANA	80	100	87	11	33	35	79	13	31	33	77	13	31	32	76	11	34	38	83	11	33	38	82	13	31	31	75	82.11
2	6604	ALFIPRIMAWATI PUTRI	80	100	87	13	28	32	73	13	33	33	79	13	33	30	76	13	28	32	73	13	30	33	76	13	31	31	75	79.89
3	6605	ANISA WILIYANI	80	100	84	11	34	37	82	13	30	34	77	13	30	30	73	13	30	33	76	13	31	34	78	13	31	38	82	81.33
4	6607	AYUBESTARINI	80	100	79	13	30	34	77	13	29	34	76	13	29	33	75	13	31	34	78	13	29	34	76	13	31	32	76	79.67
5	6608	AYU OKTAVIYANI	80	100	88	13	30	33	76	13	33	35	81	13	33	32	78	13	31	36	80	13	33	36	82	13	31	32	76	82.33
6	6609	BELA ELIKUSUMASTUTI	80	100	97	13	29	32	74	13	28	34	75	13	28	36	77	13	32	35	80	13	30	35	78	13	31	33	77	82.00
7	6610	CICIERWIYANA	81	100	84	13	28	32	73	13	28	32	73	13	28	32	73	13	30	32	75	13	29	32	74	12	29	31	72	78.33
8	6611	DESI PANGESTU ASTUTI	81	100	95	13	32	33	78	13	33	33	79	13	33	33	79	13	32	35	80	13	31	36	80	13	31	35	79	83.44
9	6612	DEWI INDAH KARTINI	81	100	80	13	31	34	78	13	33	32	78	13	33	30	76	13	30	33	76	13	30	34	77	13	31	32	76	80.22
10	6613	DEWI ANGRIYANI	81	100	74	13	32	34	79	13	31	34	78	13	31	30	74	13	32	35	80	13	33	37	83	12	29	32	73	80.22
11	6614	DEWI ARITA KUSUMA	81	100	85	11	32	33	76	13	33	35	81	13	33	33	79	13	33	38	84	13	33	36	82	12	29	32	73	82.33
12	6615	DIAN NOVITASARI	81	100	86	11	35	37	83	13	31	35	79	13	31	33	77	13	32	35	80	11	32	37	80	13	30	30	73	82.11
13	6616	DITA DWI ASTUTI	88.6	100	81	13	30	34	77	13	30	35	78	13	30	33	76	13	30	34	77	13	30	33	76	13	31	31	75	82.07
14	6617	DZIKRIAHNI KHUSNUL KHOTIMAH	88.6	100	95	13	32	34	79	13	33	32	78	13	33	33	79	13	32	35	80	13	32	36	81	13	31	31	75	85.07
15	6618	FAUZIYAH RYHAR N	88.6	100	85	13	29	32	74	13	31	33	77	13	31	33	77	13	33	36	82	13	31	35	79	13	30	29	72	82.73
16	6619	FITRINUR SETYANINGSIH	88.6	100	91	13	30	35	78	11	31	32	74	11	31	33	75	13	32	37	82	13	31	34	78	13	31	31	75	83.51
17	6620	FITRIANINGRUM	88.6	100	89	13	31	34	78	13	31	33	77	13	31	32	76	13	31	36	80	13	33	36	82	13	31	33	77	84.18
18	6621	INDARWATI	88.6	100	84	13	30	34	77	13	28	34	75	13	28	32	73	13	30	33	76	13	32	35	80	13	31	31	75	82.07
19	6622	KURNIA NUR CAHYANINGRUM	82	100	73	13	28	32	73	13	33	33	79	13	33	32	78	13	30	34	77	13	32	36	81	13	31	30	74	79.67
20	6623	KURNIATI NUR LATIFAH	82	100	88	13	30	34	77	13	29	35	77	13	29	34	76	13	33	37	83	13	30	34	77	13	31	32	76	81.78
21	6624	MELINDA ISTIKOMA RAMDHLAN	82	100	72	13	31	34	78	13	33	32	78	13	33	32	78	13	31	35	79	13	31	36	80	13	31	31	75	80.22
22	6625	NILA MEIRATNA WIBIYANI	82	100	82	13	28	33	74	11	31	33	75	11	31	32	74	13	29	30	72	11	29	32	72	13	30	29	72	78.11
23	6626	PINGKINONIK SARTINI	82	100	81	13	30	34	77	13	33	32	78	13	33	30	76	13	31	35	79	13	31	34	78	13	31	31	75	80.67
24	6627	PRIHATIN ANGGRAINI	82	100	74	13	30	33	76	13	29	32	74	13	29	33	75	13	30	30	73	13	29	30	72	12	29	28	69	77.22
25	6628	RAFIKA SANTOSO	70	100	85	13	28	30	71	13	29	33	75	13	29	32	74	13	30	35	78	13	30	34	77	13	30	30	73	78.11
26	6629	RISKA INDRIYANI	70	100	82	11	33	38	82	11	31	33	75	11	31	32	74	13	32	35	80	13	30	34	77	13	31	34	78	79.78
27	6630	RULI WULANDARI																												
28	6631	SRIHARYANTI	70	100	79	11	29	33	73	13	31	29	73	13	31	31	75	11	30	34	75	11	29	32	72	13	30	30	73	76.67
29	6632	TRI ANDAYANI	70	100	84	11	30	33	74	13	31	28	72	13	31	30	74	11	31	36	78	11	33	36	80	13	30	29	72	78.22
30	6633	ULFI FATIKAWATI	70	100	94	13	31	35	79	13	33	33	79	13	33	32	78	13	32	35	80	13	33	36	82	13	31	34	78	82.22
31	6634	WULAN APRIYANTI	70	100	77	11	29	33	73	11	30	33	74	11	30	33	74	13	29	30	72	13	29	31	73	13	30	29	72	76.11

ANALISIS NILAI DAN BUTIR SOAL

Mata Pelajaran : Desain Busana
 Standar Kompetensi : Desain Busana
 Kelas/ Semester : XI DD 3/ Ganjil
 Tahun Pelajaran : 2015/2016
 Blangsan Marisa K- : 1
 Tanggal : 11 September 2015
 Jumlah Soal : 25
 Jumlah Peserta : 30
 KKM : 72

No.	Materi soal	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5	Jumlah Skor	X Ketun- tasan	Ketuntasan	Ya	Tidak	
		Skor Ideal																														
		Maka Siswa																														
		Skor Yang Diperoleh																														
1	ALDA UMMA	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	8	10	87	87	X	V	-	
2	ALFIPRIMAWATI	0	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	15	10	12	8	12	87	87	X	V	-
3	ANISA WILIYANI	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	12	8	12	8	10	84	84	X	V	-
4	AYU BESTARINI	2	2	0	0	2	2	2	2	0	0	2	2	2	2	2	0	0	2	2	2	0	9	10	12	8	14	79	79	X	V	-
5	AYU OKTAVIYANI	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	11	10	12	8	15	88	88	X	V	-	
6	BELA ELI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	10	12	8	15	87	87	X	V	-	
7	CICIERWIYANA	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	10	15	84	84	X	V	-	
8	DESIPANGESTU	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	10	12	8	15	85	85	X	V	-	
9	DEWIINDAHKARTINI	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	6	10	12	8	10	88	88	X	V	-	
10	DEWIANGGRIYANI	0	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	5	74	74	X	V	-
11	DEWIARITA KUSUMA	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	2	15	10	12	8	8	85	85	X	V	-	
12	DIANNOVITASARI	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	8	13	86	86	X	V	-	
13	DITADWIASTUTI	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	10	84	84	X	V	-
14	DZIKRIAHNI	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	12	10	12	8	15	85	85	X	V	-	
15	FAUZIYAH RYNA R N	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	14	85	85	X	V	-
16	FITRINUR	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	8	14	84	84	X	V	-	
17	FITRIANINGRUM	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	15	10	12	8	8	83	83	X	V	-	
18	INDARWATI	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	12	10	12	8	10	84	84	X	V	-	
19	KURNIA NUR	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	2	0	6	10	10	8	11	79	79	X	V	-
20	KURNIATINUR	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	15	88	88	X	V	-
21	MELINDAISTIKOMA	0	0	0	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	1	10	12	8	8	87	87	X	-	V	
22	NILA MEIRATNA	2	2	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	9	10	12	8	9	82	82	X	V	-	
23	PINGKINONIK	2	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	0	2	2	2	9	10	12	8	10	81	81	X	V	-
24	PRIHATINANGGRAINI	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	0	2	2	2	0	2	12	8	8	10	6	74	74	X	V	-
25	RAFIKA SANTOSO	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	14	85	85	X	V	-	
26	RISKAINDRIYANI	0	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	8	9	82	82	X	V	-	
27	RULIWULANDARI																										8	8	X	-	V	
28	SRIHARYANTI	0	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	9	10	12	8	8	79	79	X	V	-	
29	TRIANDAYANI	2	0	2	2	0	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	9	10	12	8	13	84	84	X	V	-	
30	ULFI FATIKAWATI	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	2	2	15	10	12	8	13	84	84	X	V	-	
31	WULANAPRIYANTI	2	0	2	2	0	2	2	2	2	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	2	9	10	12	8	8	77	77	X	V	-	
Jumlah Skor		44	22	30	52	10	60	60	60	56	56	50	36	50	50	52	40	50	40	52	42	234	206	242	236	327						
Jumlah Skor Maks. Ideal		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	450	300	360	240	450						
X Ketuntasan		8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	8800	78	8800	8800	8800	8800						

	FORMULIR	Kode Dok.	WK1/PRP/FO-010
		Status Revisi	0
	DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU DAN SISWA	Halaman	281 dari 2
		Tanggal Terbit	1 Juli 2015

**DAFTAR BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR
GURU DAN SISWA**

Nama Guru : Nurul Fatimah
Mata Pelajaran : Desain Busana
Kelas : XI BB 3
Tahun Pelajaran : 2015/2016

A. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR GURU

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan
1	Desain Busana I	Sri Widarwati	Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Yogyakarta.	1994	
2	Tata Busana untuk SMK Jilid 1	Ernawati dkk	Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan, Direktorat Jendral Manajemen Pendidikan Dasar dan Menengah, Departemen Pendidikan Nasional.	2011	
3	Menggambar Busana dengan Teknik Kering	Afif Ghurub Bestari	PT. Intan Sejati.	2008	

2. Buku Pegangan, Buku Pengayaan

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan

3. Sumber Belajar dan Referensi Lain

No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan

B. BUKU PEGANGAN DAN SUMBER BELAJAR SISWA

1. Buku Wajib

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Tahun	Keterangan


2. Sumber Belajar dan Referensi Lain

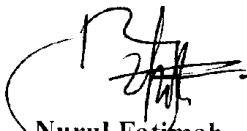
No	Jenis Sumber Belajar/ Referensi Lain	Keterangan
1	Hand Out	

Klaten, 15 September 2015

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY 2015


Anik Eko Wahyuningsih, S.Pd
NIP. 19640628 198601 2 005


Nurul Fatimah
NIM. 12513244009